Skabelon for rapportering af baggrunden for kommunalbestyrelsens omkostninger til affaldshåndtering af emballageaffald

Baggrund for skabelonen:
Producentansvar for emballage medfører, at kommunerne ifølge emballagebekendtgørelsens §108 Emballagebekendtgørelsen er forpligtede til årligt at indsende en skriftlig rapport til Miljøstyrelsen, om baggrunden for kommunens omkostninger til affaldshåndtering af emballageaffaldet. Rapporten skal indeholde beskrivelse af etablerede affaldsordninger og hvordan kommunen har arbejdet og forventer at arbejde med omkostningseffektivitet i affaldsindsamlingen.

I §108 i bekendtgørelsen står der:

"Kommunalbestyrelsen skal årligt, første gang den 1. november 2025 og herefter den 1. november, skriftligt rapportere om baggrunden for kommunalbestyrelsens omkostninger til affaldshåndtering, som vedrører emballageaffald, for det foregående kalenderår. Rapporten skal indeholde beskrivelser af følgende:
- De af kommunalbestyrelsen etablerede affaldsordninger, herunder det aktuelle serviceniveau for affaldsindsamlingen i kommunen.
- Hvordan kommunalbestyrelsen har arbejdet og forventer at arbejde med omkostningseffektivitet i affaldsindsamlingen.
Stk. 2. Miljøstyrelsen udarbejder en skabelon til kommunalbestyrelsens rapportering, som kommunalbe-styrelsen skal benytte. Skabelonen offentliggøres på Miljøstyrelsens hjemmeside.
Stk. 3. Kommunalbestyrelsens rapportering efter stk. 1 skal fremsendes til Miljøstyrelsen og offentlig-gøres på kommunens hjemmeside senest den 1. november."

Formålet med rapporten er at tilvejebringe transparent data om kommunernes håndtering af emballageaffald. Dette datagrundlag skal bidrage til Miljøstyrelsens arbejde med at fastlægge et serviceniveau.

Udfyldt skabelon fremsendes til Miljøstyrelsen på co@mst.dk. Noter gerne følgende i emnefeltet: "Rapportering af serviceniveau vedr. *kommune navn* , §108"

Vejledning til skabelonen:
Indsæt tekst i de blå markerede felter i fanen "Rapportering". Der udfyldes på bedst mulig vis, og hvis det er nødvendigt at forklare det udfyldte data nærmere, kan dette gøres i kolonnen "bemærkninger".

OBS: Eksempler på udfyldning er vist i skemaet med grå skrift.

Tabel 1: Her indsættes information vedr. kommunens affaldsordning.

Tabel 2A og 2B: Her indsættes information vedr. kommunens arbejde med omkostningseffektivitet.

Tabel 1 –affaldsordninger - henteordning
I tabel 1 ønskes et overblik over den affaldsordning, der tilbydes i kommunen. Der skal udfyldes for fraktionerne pap, papir, glas, metal, plast, mad-og-drikkekartoner (MDK), og restaffald – samt for kombinationer heraf.

Der skal som udgangspunkt oplistes for standardløsningen, men hvis større områder / mange husstande har en anden løsning, bedes denne også oplistes. Angiv evt. forklaring under kolonnen "bemærkninger".

Der ønskes information omkring følgende punkter:

Boligtype (angiv hvilken boligtype beholderne står ved, er det f.eks. villaer, etageejendomme, sommerhuse, kolonihaver e.a.)

Beholdertype (angiv hvilken type beholder det er, f.eks. 2-kammer, 1-kammer, nedgravet, kube)

Beholderkapacitet (angiv literkapacitet i beholderen, f.eks. 240 liter, 660 liter, 5m3 samt opgiv opdelingen af beholderen hvis flere kamre)

Fraktion (angiv hvilke fraktion(er), der er i hvert rum, f.eks. plast/MDK i det ene, glas/metal i det andet)

Tømmefrekvens (angiv hvor ofte beholderne tømmes, f.eks. hver uge, hver 14. dag)

Antal husstande med ordningen (angiv hvor mange husstande, der er tilknyttet denne løsning)

Bemærkninger (angiv bemærkninger vedr. de oplyste informationer. Hvor flere husstande deles om beholderne, angives hvor mange beholdere, der typisk stilles til rådighed per x antal boligenheder)

Tabel 2A og 2B - Kommunens arbejde med omkostningseffektivitet:
Afsnittet skal redegøre for kommunernes arbejde med omkostningseffektivitet. Med omkostningseffektivitet menes der arbejdet med at reducere omkostningerne men fortsat levere den nødvendige service.

Tabel 2A – Opfølgning på sidste års planer for arbejdet med omkostningseffektivitet
I tabel 2A ønskes et overblik over, hvordan sidste års planer for arbejdet med omkostningseffektivitet for emballageaffaldet er gået / forventes at gå. Hvilke planer blev sidste års lagt ift. omkostningseffektivitet, blev de ført ud? Hvis nej, hvorfor ikke? Hvis ja, hvilken effekt er da opnået?

Tabel 2B – Kommende års planer for arbejdet med omkostningseffektivitet
I tabel 2B ønskes et overblik over, hvordan kommunen ønsker at arbejde med omkostningseffektivitet for emballageaffaldet det kommende år. Hvilke planer ønskes iværksat vedr. omkostningseffektivitet, og hvile effekter forventer dette at få?

Der er i Norddjurs og Syddjurs kommuner I alt ca. 40.000 husstande, heraf ca. 31.000 enfamilieboliger. Der er i alt ca. 15.600 sommerhuse. Alle er tilsluttet de lovpligtige henteordninger. Nedenstående er de mest udbredte ordninger for hver boligtype. Der er udarbejdet selvstændigt notat, der angiver det samlede antal beholdere/typer i hver ordning

Antal husstande tilknyttet den angivne beholdertype/størrelse for etageboliger er skønnet. Eksakt antal beholdere af hver type er angivet i særskilt notat.

Boligtype	Beholdertype	Beholderkapacitet	Fraktioner	Tømmefrekvens	Antal husstande tilknyttet ordningen	Bemærkninger
villaer/enfamilieboliger	2-kammer	240 liter, 60/40 opdeling	Restaffald og madaffald	Hver 2. uge	30.500	Restaffald er i det store rum. Grundejere kan tilkøbe ekstrakapacitet, herunder ugetømning. Der anvendes også i mindre omfang andre beholdertyper. Se særskilt notat herom.
villaer/enfamilieboliger	2-kammer	240 liter, 60/40 opdeling	plast/MDK og glas/metal	Hver 3. uge	29.500	Plast/MDK er i det store rum. Grundejere kan tilkøbe ekstrakapacitet eller benytte genbrugsstation som supplement. Der anvendes også i mindre omfang andre beholdertyper. Se særskilt notat herom.
villaer/enfamilieboliger	1-kammer	240 liter	Pap/ papir/ tekstil	Hver 4. uge	24.050	Tekstil indsamles i rød pose og placeres i beholderen. Det frasorteres inden overdragelse. Der anvendes også i mindre omfang andre beholdertyper. Se særskilt notat herom.
Etageboliger/flerfamilieboliger	1-kammer	660 liter	Restaffald	Hver uge	8.000	Der anvendes også i mindre omfang andre beholdertyper og tømningsfrekvens på 14 dage. Se særskilt notat herom. Der afsættes vejledende 70 liter/uge til restaffald for etageboliger.
Etageboliger/flerfamilieboliger	1-kammer	140 liter	Madaffald	Hver uge/hver 14. dag	10.000	Der anvendes også i mindre omfang andre beholdertyper. Se særskilt notat herom. Der afsættes vejledende 6 liter/uge til madaffald for etageboliger.
Etageboliger/flerfamilieboliger	1-kammer	400, 660 og 770 liter	Plast/MDK	Hver 3. uge	9.000	Der anvendes også i mindre omfang andre beholdertyper. Se særskilt notat herom. Der afsættes vejledende 40 liter/uge til plast/MDK for etageboliger.
Etageboliger/flerfamilieboliger	1-kammer	240 og 400 liter	Glas/metal	Hver 3. uge	10.000	Der anvendes også i mindre omfang andre beholdertyper. Se særskilt notat herom. Der afsættes vejledende 10 liter/uge til glas/metal for etageboliger.
Etageboliger/flerfamilieboliger	1-kammer	660 liter	Pap/ papir/ tekstil	Hver 4. uge	9.000	Der anvendes også i mindre omfang andre beholdertyper. Se særskilt notat herom. Der afsættes vejledende 50 liter/uge til papir/pap/tekstilaffald for etageboliger.
Sommerhuse	2-kammer	240 liter, 60/40 opdeling	Restaffald og madaffald	1. oktober til 31. marts: hver 4. uge. 1. april-30. september: hver 2. uge; dog hver uge i juni, juli og august (26 t/år).	14.300	Restaffald er i det store rum. Grundejere kan tilkøbe ekstrakapacitet, herunder årlig ugetømning. Der anvendes også i mindre omfang andre beholdertyper. Se særskilt notat herom.
Sommerhuse	2-kammer	240 liter, 60/40 opdeling	plast/MDK og glas/metal	Hver 6. uge; dog hver 3. uge i juni, juli og august (11 t/år).	29.500	Plast/MDK er i det store rum. Grundejere kan tilkøbe ekstrakapacitet eller benytte genbrugsstation som supplement. Der anvendes også i mindre omfang andre beholdertyper. Se særskilt notat herom.
Sommerhuse	1-kammer	240 liter	Pap/ papir/ tekstil	Hver 8. uge (7 t/år).	24.050	Tekstil indsamles i rød pose og placeres i beholderen. Det frasorteres inden overdragelse. Der anvendes også i mindre omfang andre beholdertyper. Se særskilt notat herom.

Tabel 2A - Opfølgning på sidste års planer for arbejdet med omkostningseffektivitet

Der var ikke sidste år særlige planer for arbejdet med omkostningseffektivitet, da vi ikke inden for lovgivningens rammer har identificeret muligheder for yderligere omkostningseffektivitet. Generelt er hele ordningen etableret i henhold til meget detaljeret lovgivning, der fastsætter kravene til henteordninger. Med det udgangspunkt har vi vurderet forskellige løsningsscenarier, hvor en række hensyn har været afgørende for det endelige politiske valg af løsning for de forskellige ordninger. Her har hensynet til omkostningseffektivitet udgjort en væsentlig faktor. F.eks. er tømningsfrekvenser for forskellige ejendomstyper fastlagt, så beholderne ud fra en gennemsnitsbetragtning er så fyldte som muligt ved tømning, uden at der samtidig er mange husholdninger, der vil opleve for lav kapacitet. Dette naturligvis under skyldig hensyntagen til f.eks. hygiejne, genanvendelighed m.v. Her er der i løsningerne tilføjet en omkostningseffektiv mulighed for aflevering af de tørre fraktioner på genbrugsstationer, hvis man inden en beholder tømmes, har en fyldt beholder. Herudover tilkøb af mere kapacitet i henteordningen for de, der oplver at have behov herfor.

Herudover er al indsamling udliciteret på en måde, der har sikret konkurrence mellem private aktører om alle aspekter i indsamlingsordningerne, hvor vi alene varetager administration. Der samles ind på tværs af kommunegrænser og udbydes og administreres under et for de to ejerkommuner i regi af Reno Djurs af hensyn til stordrift og omkostningseffektivitet. Kontrakterne om indsamling, der tegner sig for hovedparten af alle omkostninger i ordningerne, er flerårige, og giver i øvrigt ikke grundlag for større tilpasninger i kontraktperioden.

Der er lavet omfattende planlægnings- og analysearbejde, der ligger til grund for de valgte løsningsmuligheder. Rapporter fra dette arbejde kan naturligvis fremsendes, hvis det ønskes.

Tabel 2B – Kommende års planer for arbejdet med omkostningseffektivitet

Se ovenfor under tabel 2A.