

2024

ÅRSRAPPORT



**RENO
DJURS**

INDHOLD

LEDELSESBERETNING

Reno Djurs	03
Hoved- og nøgletal	04
Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold ..	05
Nye rammer for kommunernes affaldshåndtering	06
Renovationsgebyrer	07
Indsamling	08
Genbrugsstationer	11
Anlægget i Glatved	15
Tømningsordninger	19
Klinisk risikoaffald	20
Formidling	21
Affald i kommunale institutioner	22
Miljø- og kvalitetsledelse	23

REGNSKAB

Selskabsoplysninger	24
Anvendt regnskabspraksis	25
Resultatopgørelse	27
Balance	28
Egenkapitalopgørelse	29
Pengestrømsopgørelse	30

NOTER

1 Væsentlig usikkerhed ved indregning og måling	31
2 Personaleomkostninger	31
3 Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver	32
4 Finansielle indtægter og udgifter	33
5 Resultatdisponering	33
6 Periodeafgrænsningsposter	33
7 Oplysning om dagsværdi	33
8 Hensatte forpligtelser	33
9 Langsigtede gældsforpligtelser	35
10 Sikkerhedsstillelse	35
11 Eventualforpligtelser	35
12 Nærtstående parter	35

Ikke reviderede supplerende beretninger

13 Intern økonomisk opgørelse af Reno Djurs' fire aktiviteter	36
14 Generel administration	37
15 Fælles omkostninger, basisydelsen	37
16 Afdelingsbestemt, basisydelsen	37
17 Modtagne affaldsmængder, basisydelsen ..	38
18 Genbrugsstationer	38
19 Dagrenovation	39
20 Bundfældningstanke	40
21 Kommunegarantier	40
22 Totale mængder Reno Djurs I/S	40
23 Økonomi vedrørende indsamlet og behandlet erhvervsaffald	41

Ledelsespåtegning	42
Den uafhængige revisors revisionspåtegning ...	43



RENO DJURS

INTERESSENTSKABET

Reno Djurs

- er et kommunalt fællesskab (I/S), som ejes af Norddjurs Kommune og Syddjurs Kommune
- er som 'specialkommune' en selvstændig juridisk enhed, som er en del af den offentlige forvaltning
- er en offentlig forsyningsvirksomhed, som økonomisk skal hvile i sig selv.

MISSION

Reno Djurs ønsker at sikre borgere og virksomheder på Djursland en nem og ukompliceret affaldshåndtering under iagttagelse af høje miljø- og ressource mål såvel som lave omkostninger.

VISION

Reno Djurs ønsker at levere serviceydelser vedrørende affaldshåndtering og ressourceudnyttelse,

- som tilfredsstiller borgeres og virksomheders behov
- som er kendetegnet ved en høj standard for miljø, arbejdsmiljø og kvalitet
- som er kendetegnet ved brugerbetalte gebyrer, som afspejler et gunstigt forhold mellem pris og kvalitet.



GENBRUGSSTATIONER

Reno Djurs driver ud over anlægget i Glatved i alt ni genbrugsstationer på Djursland og Anholt.

HOVEDTAL I 2024

247
mio. kr. i omsætning

2,6
mio. tømninger af
affaldsbeholdere

215.000
tons modtaget affald

660.000
besøg på genbrugsstationerne

DJURSLAND I TAL

80.900
indbyggere

40.400
husstande

15.600
sommerhuse

HOVED- OG NØGLETAL

Hoved- og Nøgletal (1.000 kr.)	2020	2021	2022	2023	2024
Netto omsætning	182.815	193.529	192.588	209.506	246.933
Resultat af primær drift	5.584	8.676	14.440	-17.694	-19.167
Finansielle poster	-482	-369	-1.507	310	368
Årets resultat	5.101	8.307	14.970	-10.208	-9.708
Balancesum	192.501	213.333	254.622	297.909	291.470
Investeret i materielle anlægsaktiver	6.032	21.204	25.635	71.650	11.997
Egenkapital	103.036	111.342	126.312	116.105	106.397
Gns. antal medarbejdere ultimo	45,78	48,83	49,95	51,46	53,51
Soliditetsgrad	54%	52%	50%	39%	37%

Definitioner af nøgletal

Soliditetsgrad: Egenkapital ultimo x 100 / Samlede aktiver

Taloplysninger i ledelsesberetningen, hvor der ikke er angivet eksternt kilde, er opgjort på baggrund af virksomhedens interne registreringssystemer.

Hovedaktivitet

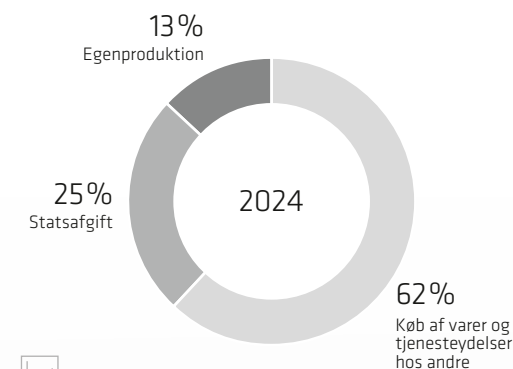
Reno Djurs har siden 1996 været Djursland-kommunernes affaldsselskab. Selskabet har til formål at håndtere affald, så både miljø og økonomi tilgodeses.

Reno Djurs er som kommunalt fællesskab en selvstændig juridisk enhed, som ejes af Norddjurs Kommune og Syddjurs Kommune.

Reno Djurs stræber efter at være et af Danmarks mest effektive affaldsselskaber, som leverer ydelser af høj kvalitet til lave priser.

Ud over at varetage en lang række driftsopgaver vedrørende håndtering af affald fra husholdninger og virksomheder, varetager Reno Djurs opgaver vedrørende affaldsplanlægning, virksomhedsrådgivning, formidling/skoletjeneste og affaldsminimering i kommunale institutioner.

Egenproduktion vs. indkøb af eksterne tjenesteydelser



Figuren viser, hvordan Reno Djurs' udgifter fordeler sig på henholdsvis egenproduktion, køb af eksterne tjenesteydelser og statsafgifter.



UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD

Usikkerhed ved indregning og måling

Reno Djurs har en hensat forpligtelse til nedlukning og efterbehandling af deponeringsanlæg. Indregning af hensættelsen sker på baggrund af en opgørelse af gennemsnitlige omkostninger fordelt på affaldskategorier og mængden af affald fordelt på affaldskategorier.

Den samlede hensættelse er behæftet med stor grad af skøn, da der løbende sker en udvikling i hvor meget og hvordan der deponeres, ligesom der løbende fokuseres på at gøre efterbehandling bedre og mere effektiv.

Der henvises i øvrigt til note 1 og 8 i årsregnskabet.

Årets resultat

Resultatopgørelsen for 2024 viser en omsætning på knap 247 mio. kr. Denne omsætning svarer til indeks 118 i forhold til omsætningen i 2023. Den øgede omsætning er en følge af implementeringen af nye affaldsordninger samt øgede mængder på deponeringsanlægget i Glatved.

Generelt er omkostningsniveauet steget på alle områder, både i forhold til budgettet og sidste år. Produktionsomkostningerne er i indeks 118 og administrative omkostninger er indeks 110 i forhold til sidste år. I 2024 er afskrivningerne på de nye beholdere til affaldsordningerne fuldt indfaset.

Det samlede resultat for Reno Djurs i 2024 er markant bedre end budgetteret, idet resultatet for budgettet var minus 22,6 mio. kr., mens det tilsvarende realiserede resultat er minus 9,7 mio. kroner. Baggrunden for det regnskabsmæssige budgetterede underskud er primært, at henholdsvis anlægget i Glatved, nye affaldsbeholdere til "10

fraktioner" og udvidelserne af genbrugsstationerne er finansieret delvist af henlagte midler.

Ledelsen anser årets resultat for at være tilfredsstillende.

Årets resultat sammenholdt med den forventede økonomiske udvikling i 2024

Årets resultat kan primært henføres til følgende forhold:

- Fælles administrationsomkostninger realiserer et underskud. Dette skyldes primært øget eksterne omkostninger i forbindelse med implementering af NIS-2 og anskaffelse af et nyt økonomisystem (Microsoft Business Central).
- Basisydelsen realiserer et overskud på 3,9 mio. kr., hvilket er bedre end det forventede budgetlagte underskud på 6,8 mio. kr. Det forbedrede resultat skal ses i lyset af, at en budgetlagt forventning om reducerede affaldsmængder ikke er realiseret. De øgede mængder i forhold til budgettet har betydet, at omkostningerne, herunder sikkerhedsstillelse, også er øget, dog i mindre grad end omsætningen. Budgettets underskud følger af regnskabsmæssige afskrivninger på etape II og III, som ikke er indregnet i taksterne.
- Genbrugsstationerne realiserer et underskud på 4,1 mio. kr. i forhold til et budgetlagt underskud på 1,7 mio. kr. I 2024 var erhvervsomsætningen kun knap 1,4 mio. kr., svarende til knap 7.000 erhvervsbesøg. Mængderne er steget i 2024 (mængdeindeks 108 i forhold til 2023) med stigende transport- og behandlingsomkostninger til følge.
- Dagrenovationsordningen realiserer et underskud på 7,9 mio. kr. i forhold til et budgetteret

underskud på 13 mio. kr. Det realiserede underskud er mindre end budgetlagt primært pga. en lavere omkostningsudvikling end budgetlagt.

- Tømningsordningen for bundfældningstanke realiserer et underskud på 1,4 mio. kr. i forhold til et budgetlagt underskud på 1,1 mio. kr. som følge af anvendelse af HVO-diesel, som ikke var budgetlagt.

Den forventede økonomiske udvikling i 2025

Der forventes et underskud i 2025 på ca. 23,4 mio. kr. imod et realiseret underskud i 2024 på ca. 9,7 mio. kr. Det budgetterede resultat kan primært henføres til følgende forhold:

- Basisydelse: Budgettet for basisydelsen bygger på en forudsætning om, at affaldsmængderne i 2025 vil være på niveau med de realiserede affaldsmængder i 2023. Omkostningsniveauet og deponeringsgebyrer er øget med 50 kr./tons for at imødekomme forventede krav til spildevandsrensning. På dette grundlag forventes budgettet at generere et underskud på ca. 7,0 mio. kr. En del af det samlede budgetlagte underskud bygger på, at etableringen af deponeringsanlæggets etape II og III delvist er finansieret af hensatte midler. Afskrivning på 3 mio. kr. af de pågældende anlægskomponenter indgår derfor regnskabsmæssigt som nedskrivning af balanceposten materielle anlægsaktiver.
- Dagrenovation: Budget 2025 er baseret på, at alle gebyrer fastholdes uændret i forhold til 2024, hvilket vil medføre et budgetteret driftsunderskud og dermed tilbageførsel af overdækning på samlet ca. 15,6 mio. kr. Budget 2025 forventes at holde.

- Genbrugsstationer: Budgettet for genbrugsstationerne er baseret på en forudsætning om uændrede affaldsmængder i forhold til 2023. Omkostningsniveauet er generelt fremskrevet. På grundlag af de i budgettet beskrevne forudsætninger vil forholdet mellem de i budgettet angivne omkostninger og uændrede 2025-gebyrer indebære en underdækning på 1,3 mio. kr. i 2025. Budgettet kan blive påvirket af to modsatrettede udviklinger; henholdsvis øgede behandlingsomkostninger som følge af stigende mængder og behandlingspriser og øgede (forbedrede) afregningspriser på papir og jern. Gebyrerne for 2025 er uændret i forhold til 2024.
- Tømningsordning: Ordningen havde ved budgetlægningen en forventet underdækning på 0,9 mio. kr. ved udgangen af 2024. Udligningen af denne underdækning er budgetlagt til at ske over 2 år, hvorfor der er budgetteret med et forventet overskud på 0,45 mio. kr. i 2025.

Finansielle risici

Selskabet har større investeringer i obligationer m.v. Størstedelen af obligationerne er med kort udløb, og risikoen for kurstab ved stigende rente er således meget begrænset.

Selskabet har langfristet gæld som forrentes med en fast rente. Selskabet har således ingen finansiell risiko i form af øgede renteudgifter, såfremt lånerenterne stiger i de kommende år.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

NYE RAMMER FOR KOMMUNERNES AFFALDSHÅNDTERING

Markedsgørelse af affaldsforbrænding

Under overskriften 'Ny organisering af affaldsforbrændingssektoren og konkurrenceudsættelse af forbrændingseget affald' vedtog et folketingsflertal i sommeren 2023 en række lovændringer, som blandt andet indebærer en pligt til, at kommunerne fra den 1. juli 2025 skal have indgået en aftale om behandlingen af forbrændingseget affald omfattet af en kommunal indsamlingsordning.

For Reno Djurs indebærer lovændringerne, at en mangeårig samarbejdsaftale med Kredsløb (tidligere Aarhus Kommune) om levering af affald til forbrændingsanlægget i Lisbjerg ikke kan opretholdes efter 1. juli 2025.

På grundlag af den nye lovgivning gennemførte Reno Djurs i 2024 et EU-udbud af behandlingen af forbrændingseget affald med henblik på at indgå kontrakt om forbrænding med virkning senest fra den 1. juli 2025. Resultatet af udbuddet, som lå klart ved udgangen af 2024, vil med virkning fra 1. juli 2025 indebære følgende:

- 11.000 tons restaffald fra dagrenovationsordningen skal brændes hos Nordværk I/S i Aalborg.
- 4.000 tons forbrændingseget affald fra genbrugsstationerne skal brændes hos Kredsløb i Aarhus.
- Reno Djurs skal omlaste forbrændingseget affald samt madaffald inden transport til behandlingsanlæg.
- De samlede omkostninger til transport og behandling øges fra nuværende ca. 11,4 mio. kr./år til ca. 13,5 mio. kr./år, svarende til en omkostningsforøgelse på ca. 18 %.

Moms på renovationsydelser

Skattestyrelsen udsendte i efteråret 2023 et såkaldt styresignal, der fastslår, at kommuner ikke længere skal opkræve moms af renovationsydelser til borgere og private grundejerforeninger. Styresignalet fastslår desuden, at kommuner kan få genoptaget sager om momstilsvær tilbage fra 1. januar 2012.

På den baggrund sendte Reno Djurs i april 2024 en anmodning til Skattestyrelsen om tilbagebetaling af 88,4 mio. kr. ekskl. rentegodtgørelse. Refunderes momsen, skal den enten viderebetales direkte til aftagerne af renovationsydelserne eller indregnes i fremtidige priser for renovationsydelser. Det vil være op til den enkelte kommune at tilrettelægge tilbagebetalingen.

Skattestyrelsen har ikke oplyst, hvornår en afgørelse fra vil foreligge. Den nye momspraksis betyder ikke, at Reno Djurs kan fjerne moms helt fra renovationsgebyret. Ifølge Skattestyrelsen skal der stadig betales moms af de tjenester, som Reno Djurs køber fra underleverandører i forbindelse med renovationsydelser til private borgere og grundejerforeninger. Disse momsudgifter indgår derfor fortsat i renovationsgebyrerne.

Da Reno Djurs i høj grad benytter underleverandører, påvirker ændringen kun renovationsgebyret en smule. Momsbesparelsen for et gennemsnitligt gebyr i 2025 er ca. 100 kr. Da gebyret for 2025 er reguleret tilsvarende, vil husholdninger i helårshuse og sommerhuse betale samme beløb som i 2024.

Selskabsgørelse af kommunernes levering af affaldsydelser

En række af Folketingets partier indgik i 2022 aftale om 'Selskabsgørelse af kommunernes levering af affaldsydelser'. Aftalen er en politisk opfølgning på en afgørelse fra Landsskatteretten fra oktober 2020 om, at kommunerne ikke må opkræve moms på affaldsydelser. Aftalepartierne forventer, at et krav om selskabsgørelse vil sikre, at selskaberne bliver momspligtige, hvorved den konkurrenceforvridning, der er opstået som følge af Landsskatterettens afgørelse, kan imødegås.

I henhold til den politiske aftale skulle et lovforslag træde i kraft i 2024. Udmøntningen af aftalen er imidlertid udskudt. Det er oplyst, at et lovforslag tidligst vil komme i høring i 2025 og tidligst fremsættes i Folketinget ved udgangen af 2025.



RENOVATIONSGBEYRER

”Markant stigning i kommunale affaldsgebyrer”

Under denne overskrift offentliggjorde Forsyningstilsynet i sommeren 2024 en rapport om udviklingen i de kommunale affaldsgebyrer.

Ifølge rapporten er affaldsgebyrerne inden for kategorien 'havehuse' i gennemsnit steget fra 2.697 kr. til 3.686 kr., hvilket svarer til 37 %. Inden for kategorien 'etageboliger' er der tale om en stigning fra 1.909 kr. til 2.788 kr., hvilket svarer til 46 %.

I en pressemeddelelse siger Forsyningstilsynets direktør: ”Vi kan konstatere, at stigningerne i affaldsgebyrerne er sket samtidig med, at kommunale udgifter til indsamling af genanvendeligt affald er vokset markant i forbindelse med udrulningen af husholdningsindsamling. En del af forklaringen på de stigende gebyrer kan derfor formentlig findes her”.

Forligskredsen bag klimaplanen er af den opfattelse, at den samlede stigning i affaldsgebyrerne som følge af strømliningen af affaldssorteringen kan udlignes ved at indhente effektiviseringspotentialer på minimum 80 kr./husstand (2021-priser). Med dette udgangspunkt arbejder Forsyningstilsynet på at fastsætte en model for et prisloft.

På grundlag af Reno Djurs' nuværende placering i gebyr-benchmark forventer Reno Djurs ikke at blive udfordret af et kommende prisloft.

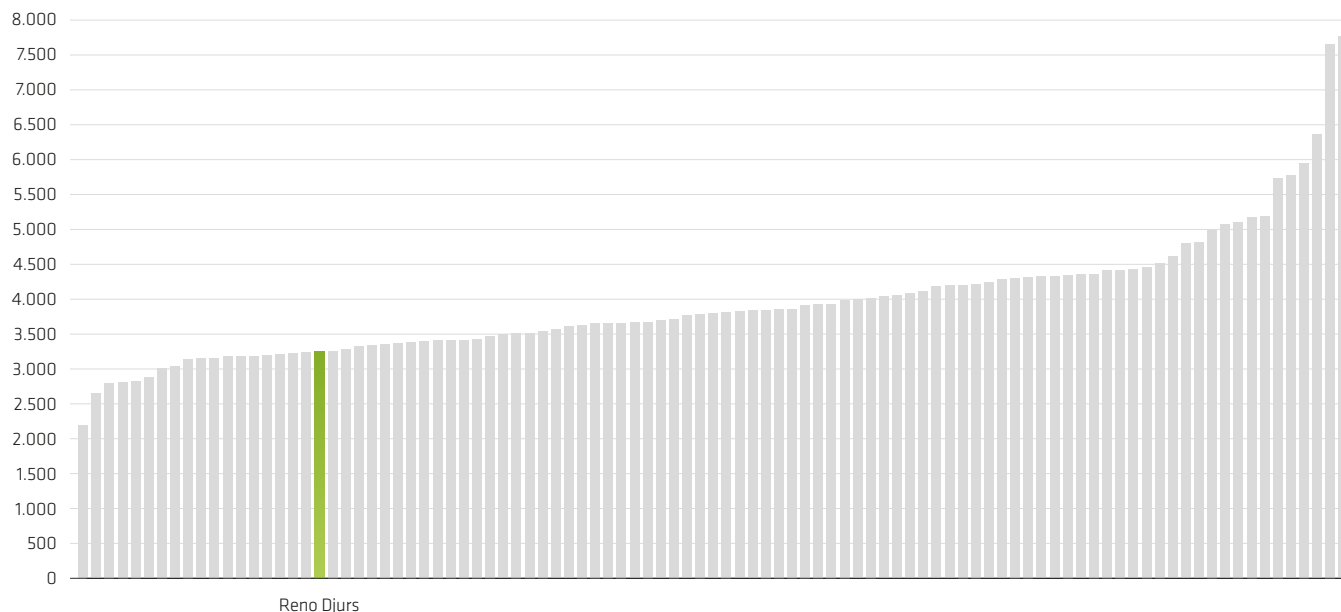
”Affaldssortering er godt for miljøet. Når du sorterer 10 kg 'tørt' affald fra husholdningen – plast, glas, pap, papir og metal – så er det muligt at genanvende næsten 9 kg til fremstilling af nye produkter. Når du sorterer 12 kg 'vådt' affald fra husholdningen – madaffald og andet organisk affald – så er det muligt at genanvende det til biogas med samme energiindhold som 1 liter råolie.”

KILDE: MILJØMINISTERIET



Renovationsgebyrer i landets 98 kommuner, 2024

kr. inkl. moms



Figuren viser, hvad en husstand betaler i renovationsgebyr for den mest anvendte renovationsløsning i en række danske kommuner. Den grønne søjle repræsenterer Reno Djurs.

KILDE: JHN PROCESSOR

INDSAMLING

OM ORDNINGEN

Reno Djurs har ansvaret for dagrenovationsordningen i ejerkommunerne. Dagrenovationsordningen omfatter i hovedtræk følgende:

- Husstandsindsamling af 10 affaldstyper (restaffald, madaffald, plast, mad- og drikkekartonaffald, metal, glas, papir, pap, tekstilaffald og farligt affald) hos 40.300 husstande, 15.500 sommerhuse (dog ikke farligt affald i sommerhuse) og 1.200 virksomheder og institutioner.
- Indsamling af småbatterier, småt elektronik og sparepærer i pose-på-låget i tilknytning til indsamlingen af restaffald.
- Tømning af ca. 500 kuber til flasker/glas/dåser samt papir/pap opstillet på offentlige lokaliteter rundt på Djursland.
- Tømning af ca. 260 nedgravede affaldsløsninger til restaffald, flasker/glas/dåser og papir/pap.

Det er målsætningen, at dagrenovationsordningen sikrer løbende bortskaffelse af affald med en høj grad af service og med stor fokus på forsyningssikkerhed. Endvidere er målet at sikre en høj genanvendelse og udnyttelse af det indsamlede affald.

Målsætningen om rettidig tømning er fortsat høj, men de første måneder af driftsåret 2024 var præget af en ny indsamlingsentreprenørs udfordringer med udrulning af den nye affaldsordning i 2023. Samlet set har der været en stigning i rettidighed i forhold til 2023.

DAGRENOVATION I TAL

50.000

beholdere til restaffald

46.000

beholdere til papir/pap

47.000

beholdere til glas/metal/
plast og kartoner

2,6

mio. tømninger
i 2024

99,8 %

tømmes rettidigt, svarende
til 1 svigt pr. 10 år for en
husstand i gennemsnit

Restaffald, beholdertyper, -antal og tømningshyppigheder hos forbrugerne pr. 01-01-2025

	Helårshuse		Sommerhuse				I alt, antal
	Ugetømning	14-dags-tømning	20 tømninger	20+ tømninger	26 tømninger	26+ tømninger	
140 l. spand	58	278	1	3	-	279	619
240 l. spand	782	30.479	687	9.010	119	4.461	45.538
400 l. minicont.	196	283	-	6	-	64	549
600 l. minicont.	1.147	549	2	8	-	55	1.761
1 m³ U-cont.	3	-	-	-	-	4	7
2 m³ U-cont.	3	1	-	-	-	-	4
3 m³ U-cont.	7	11	-	-	-	-	18
4 m³ U-cont.	-	-	-	-	-	-	-
5 m³ U-cont.	30	31	-	-	-	-	61
I alt	2.226	31.632	690	9.027	119	4.863	48.557
Fordeling i %	7	93	5	61	1	33	



Tabellen viser en oversigt over de valgte beholdertyper og tømningshyppigheder for restaffald.



INDSAMLING

Ny affaldsordning

I 2023 udrullede Reno Djurs en ny affaldsordning til alle husholdninger. Den nye ordning tager udgangspunkt i den nationale 'Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi' og tilhørende lovgivning.

Den nye affaldsordning har betydet en total omlægning af affaldssystemet med nye beholdere, nye skraldebiler og nye måder at behandle affaldet på. Ordningen har betydet en stor forandring af den måde, borgerne sorterer affald på.

Ordningen blev udrullet i perioden maj-oktober 2023. Dermed er 2024 således ordningens første fulde driftsår.

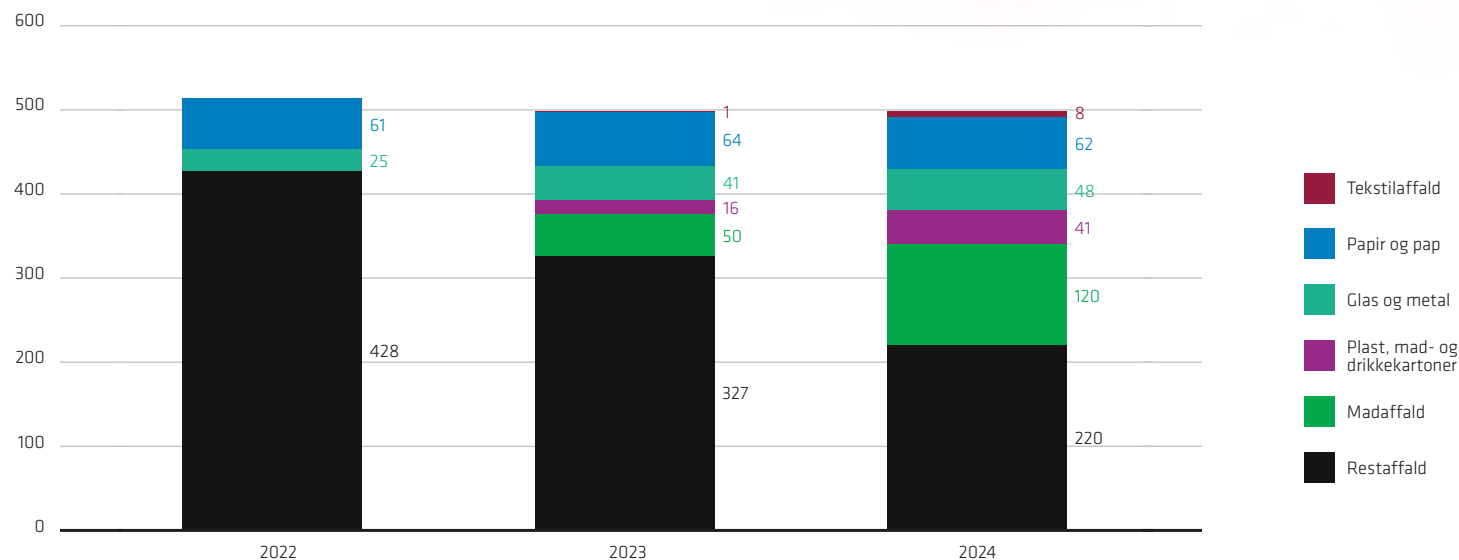
I den nye affaldsordning indgår der i alt 140.000 affaldsbeholdere, som er opsat ved alle helårs-, sommer- og etageboliger. Heraf er der indkøbt ca. 95.000 helt nye affaldsbeholdere, mens ca. 45.000 eksisterende beholdere – altså ca. en tredjedel – er genbrugt.

Borgerne har taget godt imod den nye ordning, som viser gode resultater. Ordningens væsentligste formål er at øge affaldsmængderne til genanvendelse og samtidig reducere affaldsmængderne til forbrænding. Som det ses af figuren, er dette formål opfyldt.



Mængdeudvikling i dagrenovation, 2022-2024

Gennemsnitlige kg. pr. husstand om året



INDSAMLING

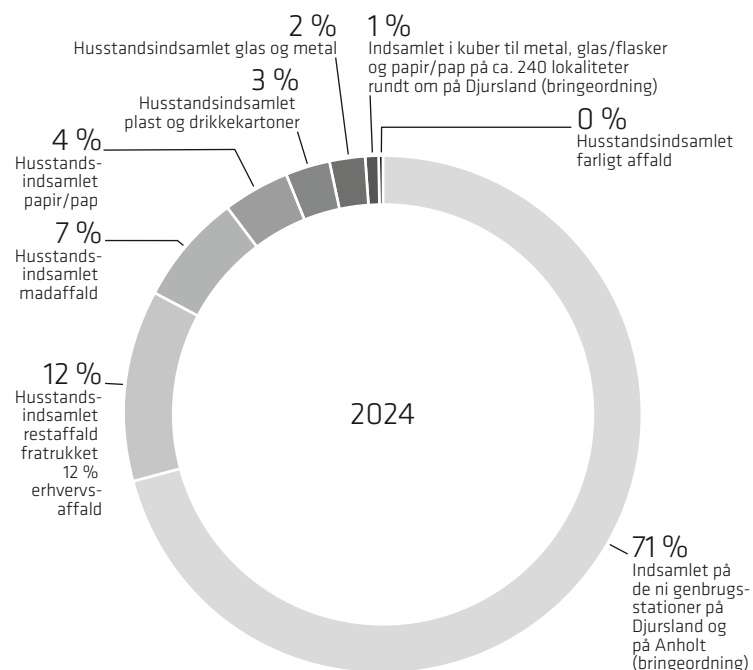
Økonomiske konsekvenser

Det nye renovationssystem har betydet en samlet investering i nye beholdere m.v. på 62 mio. kr. (ekskl. moms). Heraf er 17,5 mio. kr. (ekskl. moms) – dvs. knap 30 % – opsparet som investeringsbidrag, som i en årrække er opkrævet ejere af helårsboliger.

”Indsamlingen af danskernes affald strømlines og øges ved at indføre krav til kommunerne om ens indsamling af 10 forskellige slags affald: mad-, papir-, pap-, metal-, glas-, plast-, tekstilaffald samt drikke- og fødevarerkartoner, restaffald og farligt affald.”

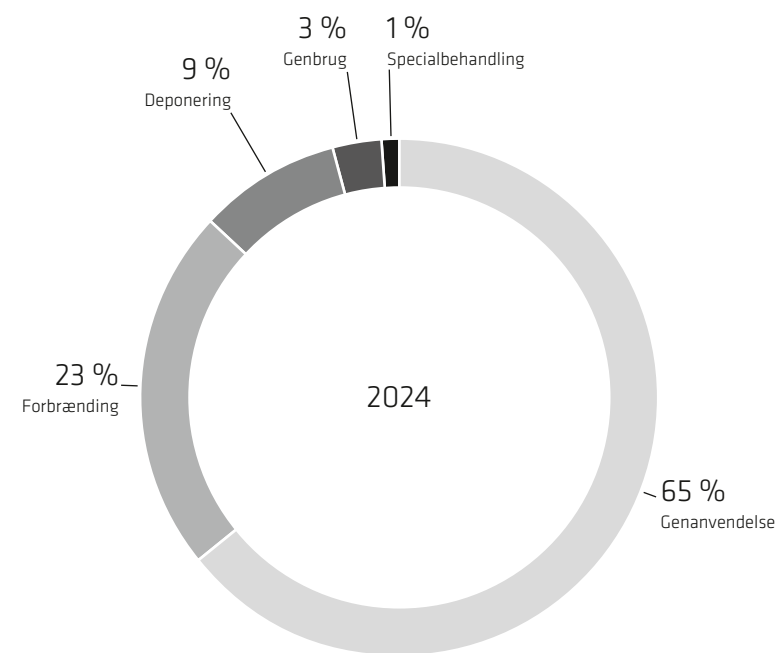
KILDE: 'KLIMAPLAN FOR EN GRØN AFFALDSSEKTOR OG CIRKULÆR ØKONOMI' FRA 2020

Sådan indsamles husholdningsaffald



En husholdning på Djursland producerer i gennemsnit ca. 1.500 kg affald om året. Figuren viser, hvordan dette affald indsamles.

Sådan behandles husholdningsaffald



Figuren viser, hvordan den samlede mængde husholdningsaffald på Djursland behandles.

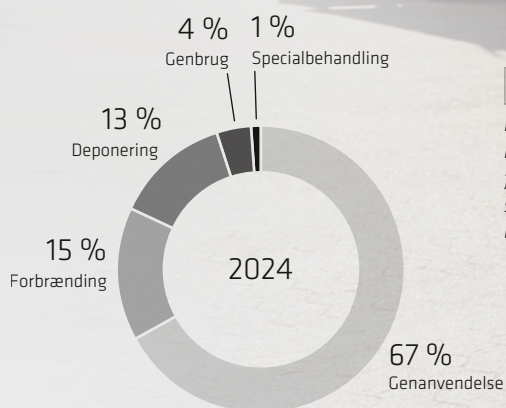
GENBRUGSSTATIONER

OM ORDNINGEN

Reno Djurs' 9 genbrugsstationer håndterer størstedelen af husholdningernes affald.

Genbrugsstationerne er desuden en vigtig service til især håndværksvirksomheder. I 2024 har genbrugsstationerne haft 7.307 erhvervsbesøg fordelt på 1.794 køretøjer.

Affald fordelt på behandlingsform



Figuren viser, hvordan affaldet fra genbrugsstationerne behandles.

GENBRUGSSTATIONER I TAL

9

genbrugsstationer på Djursland og Anholt

54.000

tons er modtaget på genbrugsstationerne i 2024

660.000

besøgte genbrugsstationerne i 2024

30+

fraktioner

30

genbrugsvejledere

GENBRUGSSTATIONER

Direkte genbrug

Reno Djurs har et vedvarende fokus på at fremme affaldsminimering, genanvendelse og kundeservice på genbrugsstationerne.

'Gi' det videre' kører fortsat med fuld kraft.

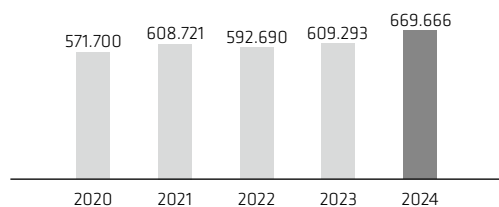
Formålet er dobbelt: Direkte genbrug har højeste status i affaldshierarkiet og er derfor et af Reno Djurs' vigtige bidrag til den cirkulære økonomi. Samtidig er Reno Djurs' omkostninger ved håndtering af direkte genbrug under de gennemsnitlige omkostninger for håndtering af fraktioner på genbrugsstationerne. Både miljø og økonomi er således vindere i ordningen. Et yderligere betydningsfuldt plus er, at borgerne er glade for ordningen.

I 2024 rejste ministerielle udmeldinger tvivl om, hvorvidt ordninger til fremme af direkte genbrug må finansieres gennem borgernes affaldsgebyr. Uklarheden truede med at sætte en stopper for kommunale tiltag med direkte genbrug. Efter dialog med branchen har Folketinget imidlertid givet grønt lys til, at kommuner og affaldsselskaber inden for nærmere angivne rammer må gebyrfinansiere aktiviteter til direkte genbrug.

På det grundlag agter Reno Djurs fortsat at understøtte og udvikle 'Gi' det videre'-ordningen, som er effektiv, brugervenlig og billig.

Besøgstal

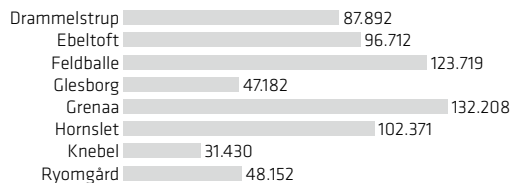
Antal



Figuren viser udviklingen i de årlige antal besøg på alle Reno Djurs' genbrugsstationer.

Antal besøg i 2024 pr. genbrugsstation

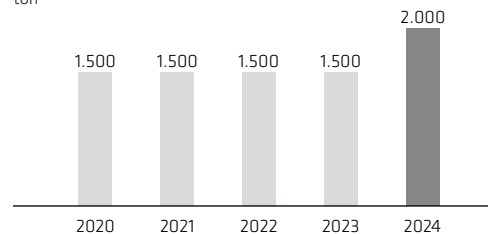
Antal



Figuren viser antallet af besøg på Reno Djurs' genbrugsstationer i 2024.

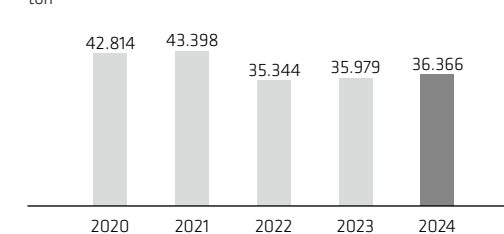
Direkte genbrug (estimeret)

ton



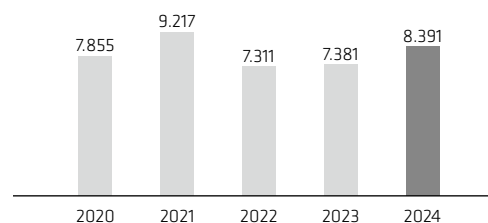
Genanvendelse

ton



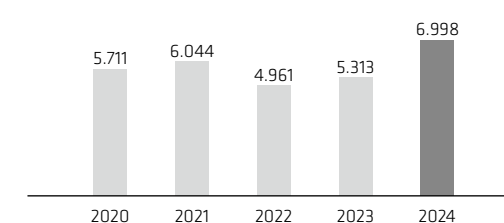
Forbrænding

ton



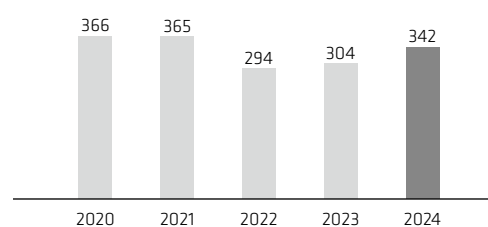
Deponering

ton



Specialbehandling

ton



Figurene viser, hvordan genbrugsstationernes affald fordeler sig på de fem affaldsbehandlingsformer 1) direkte genbrug, 2) genanvendelse, 3) forbrænding, 4) deponering og 5) specialbehandling.

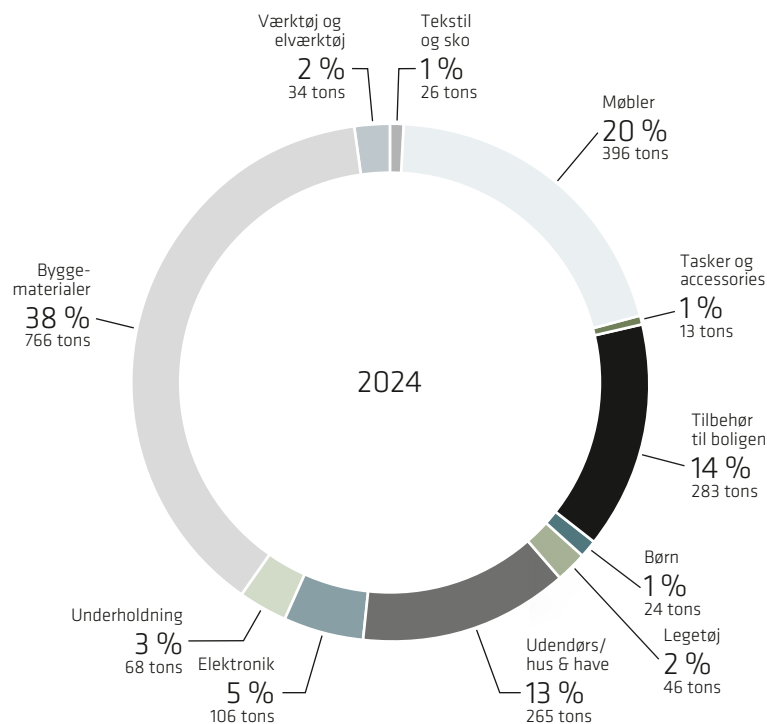
GENBRUGSSTATIONER

Effekt af 'Gi' det videre'

Reno Djurs gennemførte i 2024 en stikprøveanalyse af 'Gi' Det Videre'-ordningen på Reno Djurs' genbrugsstationer. På grundlag af analysen estimeres den samlede genbrugsmængde at være ca. 2.000 tons i 2024. Det svarer til ca. 4 % af de samlede affaldsmængder på Reno Djurs' genbrugsstationer.

Den overordnede varegruppe Byggematerialer og værktøj udgør den største andel med 38 %, efterfulgt af indbo med 34 % og udendørs/hus og have med 13 %.

Resultaterne i rapporten fremhæver værdien af 'Gi' Det Videre' i forhold til genbrug. Stikprøverne indikerer, at ca. 25 % af de besøgende på genbrugsstationerne tager genstande med, hvilket understreger en bred brug af 'Gi' Det Videre'-ordningen.



Figuren viser den estimerede genbrugsmængde i tons og procent fordelt på undervaregrupper fra 'Gi' Det Videre' på genbrugsstationerne i Reno Djurs i 2024.

Beton er et af de mest klimabelastende materialer i byggeri og anlæg, som ansås at udgøre 8-10 % af det samlede globale drivhusgasudslip. Det er blot en af de mange gode grunde til, at det er meningsfuldt at gi' de gamle belægningssten videre til direkte genbrug.

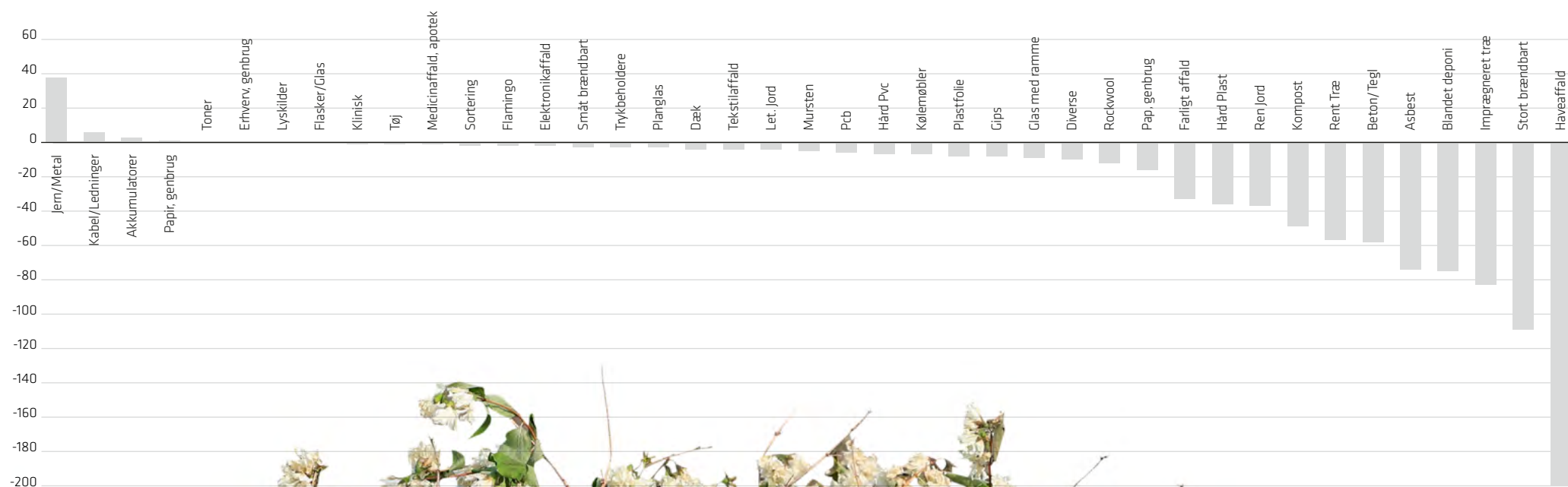
KILDE: VEØR. KLIMADATA: CONCITO



GENBRUGSSTATIONER

Nettoindtægter og nettoomkostning pr. husstand om året

kr.



Det er sjældent, at affald giver økonomisk overskud. Figuren viser de enkelte fraktioners nettoindtægter eller nettoomkostninger pr. husstand - baseret på den affaldsmængde en gennemsnitlig husstand årligt afleverer på genbrugsstationerne.



ANLÆGGET I GLATVED

OM ANLÆGGET

Reno Djurs ejer og driver et affalds- og deponeringsanlæg ved Glatved Strand. Anlæggets hovedaktivitet er deponering af affald. Kun affald, der ikke kan genanvendes eller nyttiggøres, deponeres.

Deponeringsanlægget er lokaliseret, så der ikke er risiko for forurening af søer, vandløb, kystvande eller grundvand og under hensyntagen til gældende drikkevandsinteresser.

Deponeringsanlægget er omfattet af Norddjurs Kommunes lokalplan nr. 050-707. Lokalplanen betyder, at der sikres et stor volumen til affaldsdeponering, og samtidig fremmes muligheden for at skabe et kombineret natur- og kulturlandskab, der afspejler områdets historie.

GLATVED I TAL

167.000
tons modtaget i år 2024

11.600
lastvognlæs i 2024

720.000
m² i areal

12,6
mio. m³ i lokalplanlagt
deponeringsvolumen

1,6
mio. m³ i
restkapacitet

7
års restlevetid
for allerede
etableret deponi

100+
års restlevetid for
lokalplanlagt deponi



ANLÆGGET I GLATVED

Reno Djurs som regionalt deponeringsanlæg

Reno Djurs har gennem en årrække forberedt sig på, at Reno Djurs' deponeringsanlæg i stadig større grad vil opnå en position som et regionalt anlæg. Som følge af lovgivningens bestemmelser om, at ikke-kystnære deponeringsanlæg skal ophøre med at deponere blandet affald senest i 2023, er Reno Djurs blevet mødt med en øget interesse om samarbejde fra en række kommuner og affaldsselskaber.

Reno Djurs har gennem en årrække haft samarbejdsaftaler om deponering af affald med

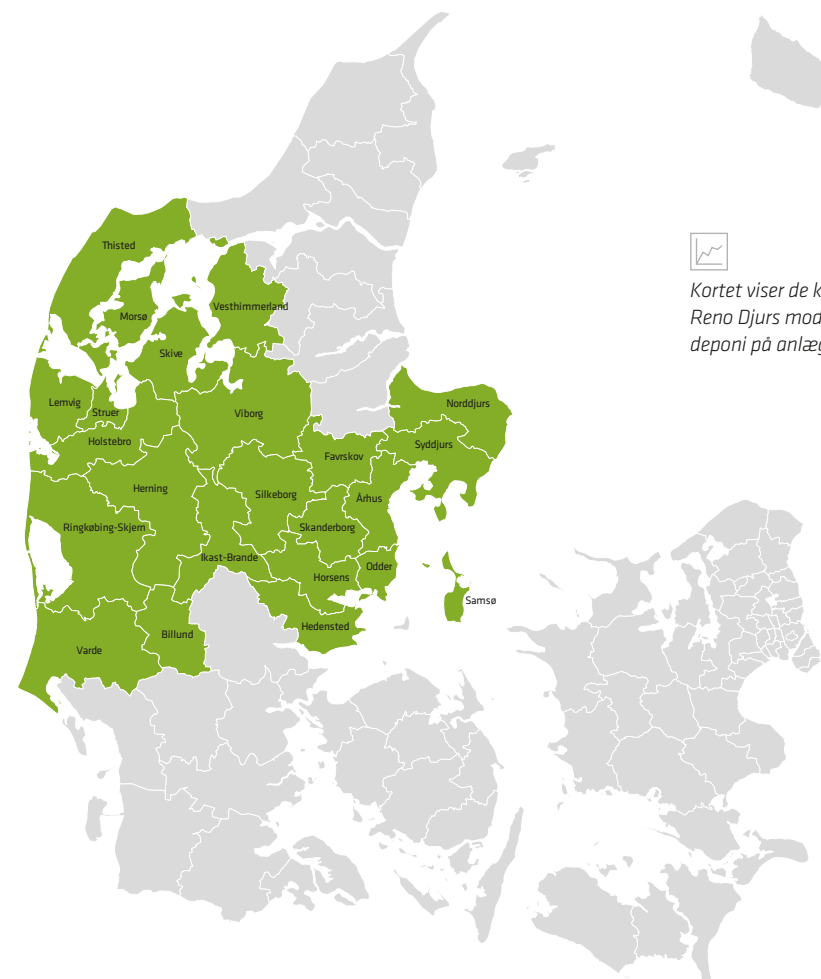
- Aarhus Kommune
- Silkeborg Kommune
- Vesthimmerlands Kommune
- Samsø Kommune
- AFLD (kommunerne Herning, Ikast-Brande, Ringkøbing-Skjern, Varde, Billund og Hedensted)
- Nomi4s (kommunerne Holstebro, Lemvig, Skive og Struer)
- Viborg Kommune
- Thisted Kommune
- Morsø kommune
- Favrskov Kommune
- Renosyd (kommunerne Skanderborg og Odder)
- Horsens Kommune

Med de foreliggende samarbejdsaftaler fungerer Reno Djurs som deponeringsanlæg for en stor del af Region Midtjylland.

Reno Djurs råder over ca. 55 % af den eksisterende og planlagte deponeringskapacitet, der er til rådighed i Jylland efter 2023. Afgrænset til Region Midtjylland råder Reno Djurs over 90 % af den eksisterende og planlagte deponeringskapacitet.

Samarbejdsaftalerne er udtryk for bestyrelsens opfattelse af, at Reno Djurs skal bidrage aktivt til at opretholde den kommunale forsyningsforpligtelse for affaldsdeponering for kommuner, som ikke selv disponerer over deponeringsanlæg.

Kommunekort, deponi i Glatved

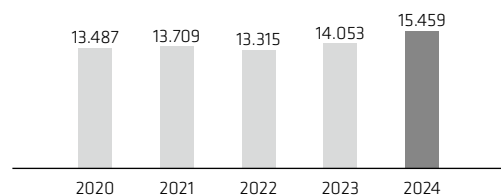


Kortet viser de kommuner, hvorfra Reno Djurs modtager affald til deponi på anlægget i Glatved.

ANLÆGGET I GLATVED

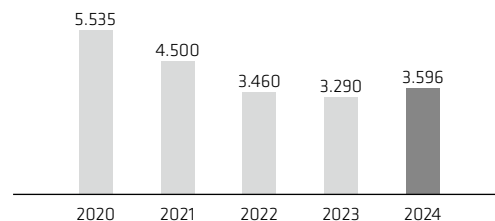
Haveaffald

ton



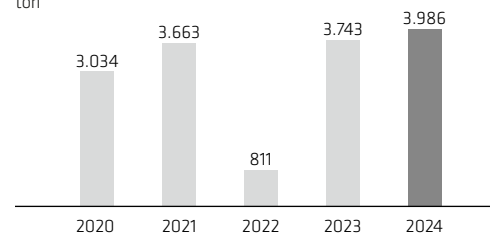
Rent træ

ton



Ren jord

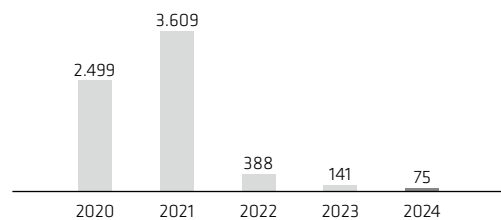
ton



Figurerne viser hver af de affaldstyper, der modtages på anlægget i Glatved. Hver figur viser, hvordan mængden af hver affaldstype har udviklet sig over en 5-års periode.

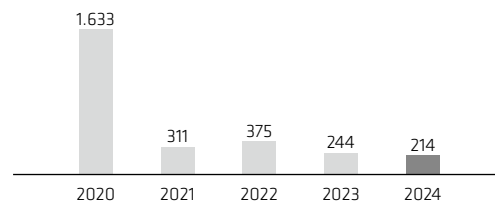
Småt brændbart

ton



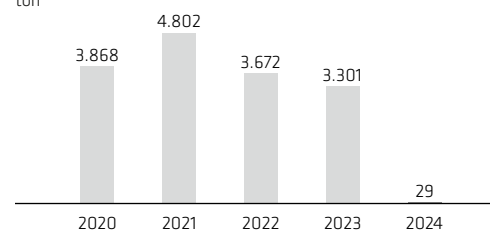
Stort brændbart

ton



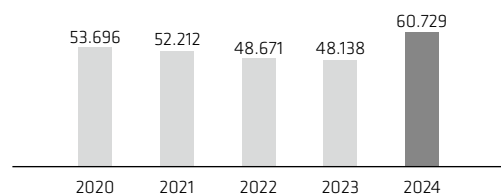
Impregneret træ

ton



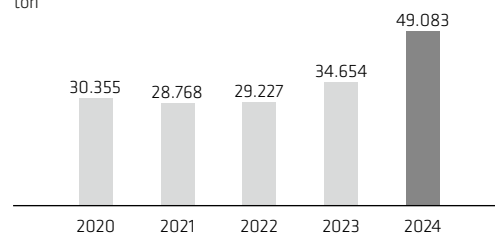
Blandet affald

ton



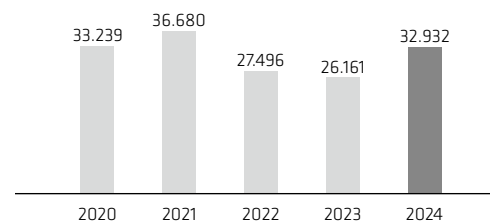
Mineralsk affald

ton



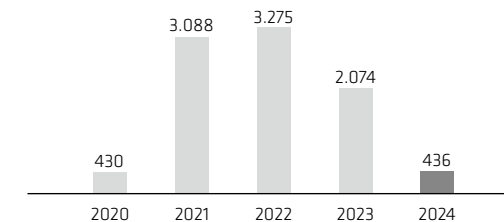
Farligt affald

ton



Forurennet jord

ton



ANLÆGGET I GLATVED

Nye regler for asbestholdigt affald

I 2022 blev der indgået en politisk aftale mellem regeringen og folketingets partier om styrkelse af indsatsen mod udsættelse for asbestfibre. I fortsættelse heraf har Arbejdstilsynet udsendt en ny bekendtgørelse om asbest i arbejdsmiljøet, hvor grænseværdien for asbestfibre i luften er skærpet fra 0,1 fiber/cm³ til 0,003 fiber/cm³. Den skærpede grænseværdi har foranlediget flere kommuner og deponier til at ændre modtagekravene for asbestholdigt affald ud fra et forsigtighedsprincip.

Reno Djurs har foretaget målinger for asbestfibre i luften ved forskellige arbejdsituationer på henholdsvis genbrugsstationerne og deponeringsanlægget. Den overordnede konklusion er, at Reno Djurs ikke har et umiddelbart arbejdsmiljøproblem med asbestfibre. Der blev visse steder målt asbestfibre ved håndtering af asbestholdigt affald, men ikke i koncentrationer, der overskrider grænseværdien.

Den skærpede fokus på risikoen for udsættelse for asbestfibre i arbejdsmiljøet har imidlertid givet Reno Djurs anledning til at revurdere, om hidtidige retningslinjer og praksis for håndtering af asbestholdigt affald er hensigtsmæssig. På grundlag af en fornyet risikovurdering har Reno Djurs derfor i efteråret 2024 fastsat skærpede retningslinjer om, at alle asbestmaterialer skal være indpakket i tæt, lukket emballage inden aflevering på deponeringsanlæg såvel som genbrugsstationer.

Danmarkshistoriens største nedrivningsopgave

Efter nedlukning af minkerhvervet berørt af COVID-19 har staten forpligtet sig til at nedrive og bortskaffe minkerhvervets produktionsanlæg. Opgaven varetages i praksis af Bygningsstyrelsen.

Anslået drejer det sig om 8 millioner kvadratmeter bebygget areal, der skal fjernes og håndteres efter gældende lovgivning. Det gør opgaven til Danmarkshistoriens største nedrivningsopgave i nyere tid.

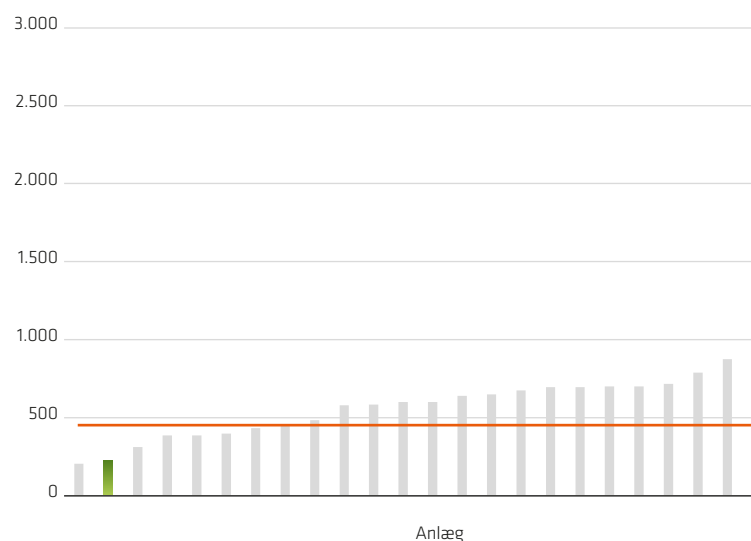
Bygningsstyrelsen forventer, at 1.229 produktionsanlæg skal nedrives. Heraf er 619 minkfarme beliggende i kommuner, hvorfra Reno Djurs modtager deponeringseget affald. I de kommende år vil deponering af især asbestholdige tagplader fra nedlagte minkfarme udgøre en væsentlig del af tilførte affaldsmængder på Reno Djurs' deponeringsanlæg.

Biocover

Når deponeret organisk affald nedbrydes mikrobielt, produceres der deponigas, der primært består af kuldioxid (CO₂) og metan (CH₄). Deponigassen vil sive op i atmosfæren, hvis ikke den fjernes inden. Både kuldioxid og metan er drivhusgasser, men metan er ca. 25 gange kraftigere end kuldioxid. Af hensyn til klimaet og den globale opvarmning er udsivningen af metan fra deponeringsanlæg særdeles uønsket.

Takst (benchmark BEATE)

kr. pr. ton



Figuren viser, hvad det koster at aflevere et tons deponeringsegnet affald (ekskl. affaldsafgifter) på danske deponeringsanlæg. Den røde streg angiver det vægtede gennemsnit af pris. Den grønne søjle er Reno Djurs' pris.

KILDE: ENERGISTYRELSEN.
DATA FRA 2022

For at reducere udledningen af metan har Reno Djurs etableret et sammenhængende lednings- og pumpesystem, der kan indvinde deponigassen. En del af den indvundne gas sendes i rørledning til Balle-Hoed-Glatved Varmeværk (Trustrup-Lyngby Varmeværk a.m.b.a), hvor det afbrændes og bliver til fjernvarme. En andel af gassen brændes af i Reno Djurs' egen gasmotor, der producerer elektricitet. Endelig bliver en del af gassen, der

ikke kan udnyttes til energiformål, opsamlet i et såkaldt 'bio-cover', der ved hjælp af bakterieaktivitet kan omdanne udsivende metangas til vand og kuldioxid.

Det samlede system til indvinding af deponigas reducerer årligt udledningen af metan i en mængde, der svarer til 6.000 tons CO₂.

TØMNINGSORDNINGER

Reno Djurs administrerer fire forskellige tømningsordninger for tanke og udskillere tilknyttet visse ejendommers spildevandssystem.

13.934

Bundfældningstanke

441

Samletanke

211

Olie- og benzinudskillere

171

Fedtudskillere

Reno Djurs administrerer tømningsordningen for bundfældningstanke i Norddjurs og Syddjurs kommuner. Alle tømninger er udliciteret.

OM BUNDFÆLDNINGSTANKE

For ejendomme, hvor der som en del af afløbsanlægget er etableret en bundfældningstank, er det meget vigtigt at denne tømmes regelmæssigt for at begrænse forurening af vandløb, søer, havet og grundvandet. Endvidere er det vigtigt, at anlæggene ikke er defekte, så der sker utilsigtet forurening.

Alle ejendomme med bundfældningstanke har pligt til at være med i ordningen. Tankene tømmes én gang om året ved helårsbeboelser og hvert andet år i sommerhuse – i alt ca. 10.000 tømninger om året. Ved tømningen kontrolleres anlægget for fejl og mangler, og grundejeren modtager en rapport efter hver tømning. Efter tømning sørger entreprenøren for, at slammet hygiejniseres, inden deponering.

Reno Djurs administrerer tømningsordningen for samle-tanke i Syddjurs Kommune. Alle tømninger er udliciteret.

OM SAMLETANKE

En samletank er betegnelse for tank eller beholder, der anvendes til opsamling af husspildevand samt eventuelt tag- og overfladevand fra en ejendom gennem en periode. Samletanke anvendes typisk i områder, der ikke er kloakerede, og hvor der ikke gives tilladelse til nedsivning af spildevandet i jorden.

Alle ejendomme i Syddjurs Kommune, som er registreret med en samletank, har pligt til at være med i ordningen. Samletanke skal tømmes efter behov, idet grundejeren bestiller tømning. Formålet med ordningen er dels at sikre at samletankene fungerer korrekt og dels at disse tømmes korrekt med bortskaffelse til kommunalt renseanlæg. Der foretages i størrelsesordenen ca. 800 tømninger om året med ca. 2.500 ton spildevand.

Reno Djurs administrerer tømningsordningen for olie- og benzinudskillere i Norddjurs og Syddjurs kommuner. Alle tømninger er udliciteret.

OM OLIE- OG BENZINUDSKILLERE

Olieprodukter og benzin er uønskede i afløbssystemer og rensningsanlæg, og skal derfor opsamles i specielle udskillere og bortskaffes som farligt affald til specialbehandling. Derfor er der sædvanligvis en olie- og benzinudskiller på autoværksteder, tankstationer og vaskeanlæg for køretøjer.

En olie- og benzinudskiller skal tilses jævnligt og vedligeholdes, således der til stadighed er tilstrækkelig opsamlingskapacitet i udskilleren. Olie- og benzinudskillere tømmes og kontrolleres minimum 1 gang årligt. Der foretages i størrelsesordenen ca. 300 tømninger om året.

Reno Djurs administrerer tømningsordningen for fedtudskillere i Norddjurs og Syddjurs kommuner. Alle tømninger er udliciteret.

OM FEDTUDSKILLERE

Vegetabilsk og animalsk olie/fedt er nedbrydeligt og ugiftigt, men fedt i spildevandet kan give problemer i afløbsledning og pumpestationer. Fedt i afløbssystemet kan derfor medføre forstoppelser, der kan give anledning til kælderoversvømmelser og udledning af urensset spildevand i naturen. Olie/fedt udskilles derfor i fedtudskillere på ejendomme, der udleder meget fedt, f.eks. restauranter og slagterier.

Fedtudskillere skal tømmes og renses jævnligt for at kunne fungere optimalt. Fedtudskillerne tømmes minimum 4 gange årligt, hvor de samtidig renses og kontrolleres. Fedtet behandles på biogasanlæg. Der foretages i størrelsesordenen ca. 600 tømninger om året.

KLINISK RISIKOAFFALD

72

Affaldsproducenter
tilmeldt

Reno Djurs administrer indsamlingsordningen for klinisk risikoaffald i Norddjurs og Syddjurs kommuner. Indsamlingen er udliciteret.

OM ORDNINGEN

Klinisk risikoaffald er den del af affaldet, der produceres i forbindelse med pleje og behandling af mennesker og dyr, som er uegnet til bortskaffelse gennem den almindelige dagrenovation.

Det skyldes bl.a.:

- at affaldet kan være forbundet med en særlig smitterisiko
- at det kan være uhygiejnisk og uæstetisk
- at der kræves særlig emballering for at undgå stikskader på dem, der håndterer affaldet
- at der stilles særlige krav til forbrænding af affaldet.

Klinisk risikoaffald skal håndteres særskilt og bortskaffes miljø- og sikkerhedsmæssigt/sundhedsmæssigt forsvarligt.

Indsamlingsordningen er en henteordning, hvor affaldet afhentes på adressen. Alle i sundheds- og plejesektoren samt landbrug, der har klinisk risikoaffald, er omfattet af indsamlingsordningen. Der foretages i størrelsesordenen ca. 350 afhentninger om året med en mængde på ca. 4.500 kg.

For at gøre ordningen mere smidig for de landbrug, der kun i perioder har mindre mængder af kanyler, er der mulighed for at disse kan afleveres på genbrugsstationerne, når kanylerne er korrekt emballeret i en kanyleboks.



Kanyler er et eksempel på klinisk risikoaffald, der forekommer hos bl.a. læger, tandlæger, dyrlæger og landbrug, og som afhentes i ordningen.

FORMIDLING

Reno Djurs formidler viden om forebyggelse, sortering og behandling af affald til børn og unge på alle klassetrin fra folkeskole, ungdomsuddannelser samt korte og lange videregående uddannelser – samt til alle øvrige interesserede.

I skoletjenesten tages der udgangspunkt i elevernes egen hverdag med fokus på vores forbrug af ressourcer, og hvordan ressourcerne i affaldet kan bringes tilbage i kredsløbet og indgå i ny produktion.

Genbrugsstationen er stedet, hvor mange elever for første gang møder 'brug og smid væk'-kulturens affald. Genbrugsstationen er også stedet, hvor eleverne får indblik i, hvordan vi sorterer og genbruger/genanvender for at mindske trækket på naturens ressourcer.

Udskolingen og ungdomsuddannelserne besøger ofte behandlingsanlægget i Glatved for at 'dykke' ned i mere komplicerede problemstillinger vedrørende affald. Hvordan håndteres udfordringerne med affald fra politisk side, og hvilken effekt har dette på borgernes og virksomhedernes ageren? Skoletjenesten tager også ud af huset og laver arrangementer og forløb i samarbejde med skolerne.

I 2024 deltog skoletjenesten i flere større events. Her kan blandt andet nævnes Norddjurs Kommunes

Børnekulturfestival på Gl. Estrup, hvor årets tema var 'vi bygger' med fokus på genanvendelse.

Skoletjenesten deltog også på Naturvidenskabsfestival 2024 i Kattegatcentret, hvor årets tema var 'igen og igen'. Her havde skoletjenesten fokus på tekstilaffald og genanvendelse af ressourcer. Eleverne skulle materialebestemme noget stof ved hjælp af en brandtest og en tekstilnøgle.

Som et nyt tiltag i 2024 deltog skoletjenesten med en stand til Ebelfestival. Man kunne prøve kræfter med en affaldsquiz, lave en fuglefoderautomat af en mælkekarton eller slappe af med en genbrugsbog i vores 'Gi' Det Videre-sofa. Dette med stor succes, med mange nysgerrige og spørgelystne besøgende, store som små.

Besøg håndteret af skoletjenesten i 2024

– antal elever	
Folkeskole	530
Ungdomsuddannelser	109
Øvrige	195
I alt	834

Udover det har vi også deltaget i følgende aktiviteter:

Skoletjenestens øvrige aktiviteter i 2024

– antal deltagene elever	
Ebelfestival	1.500
Børnekulturfestival	200
Affaldsdag med Rønde skolerne	840
Naturvidenskabsfestival	1.100



AFFALD I KOMMUNALE INSTITUTIONER

I løbet af 2023 blev den nye affaldsordning med sortering i 10 fraktioner indført i de ca. 200 kommunale institutioner i Syddjurs Kommune og Norddjurs kommune.



Ordningen blev indført i tæt samarbejde mellem Reno Djurs og kommunerne, herunder institutionens affaldsansvarlige og tekniske personale. Formålet med samarbejdet har været at tilpasse ordningen bedst muligt til hver enkelt institution, samt at forankre den blandt institutionens personale og brugere.

Ordningen omfatter obligatorisk tilmelding til Reno Djurs' henteordninger og genbrugsstationer samt en kildesorteringsordning for det daglige, genanvendelige affald foruden restaffald. Alle institutioner er nu tilmeldt henteordninger (med få undtagelser, hvor der er grund til at være tilmeldt en privat renovatør; for eksempel ved behov for pappresser) og genbrugsstationerne.

Med den nye affaldsordning bygger de kommunale institutioner videre på allerede etablerede sorteringsvaner, i kraft af det forudgående arbejde med projektet 'Styr på affaldet i kommunale institutioner', som omfatter fokus på både forebyggelse og sortering af genanvendeligt affald.

Forud for implementeringen af ny affaldsordning har hver institution modtaget målrettet rådgivning og informationsmateriale i form af en opstartsguide, piktogramklistermærker til indendørs affaldsbeholdere og en kasse til farligt affald. På Reno Djurs' hjemmeside for kommunale institutioner kan hver institution finde sorteringsvejledninger tilpasset til skoler/daginstitutioner og øvrige institutioner.



Udover informationsmateriale i form af guide, plakater og piktogramklistermærker, blev der også udviklet spil og aktivitetsark, som på mere legende vis formidler den nye affaldsordning i institutionerne. Alle materialerne står til rådighed og fri afbenyttelse for institutionerne på renodjurs.dk.

MILJØ- OG KVALITETSLEDELSE

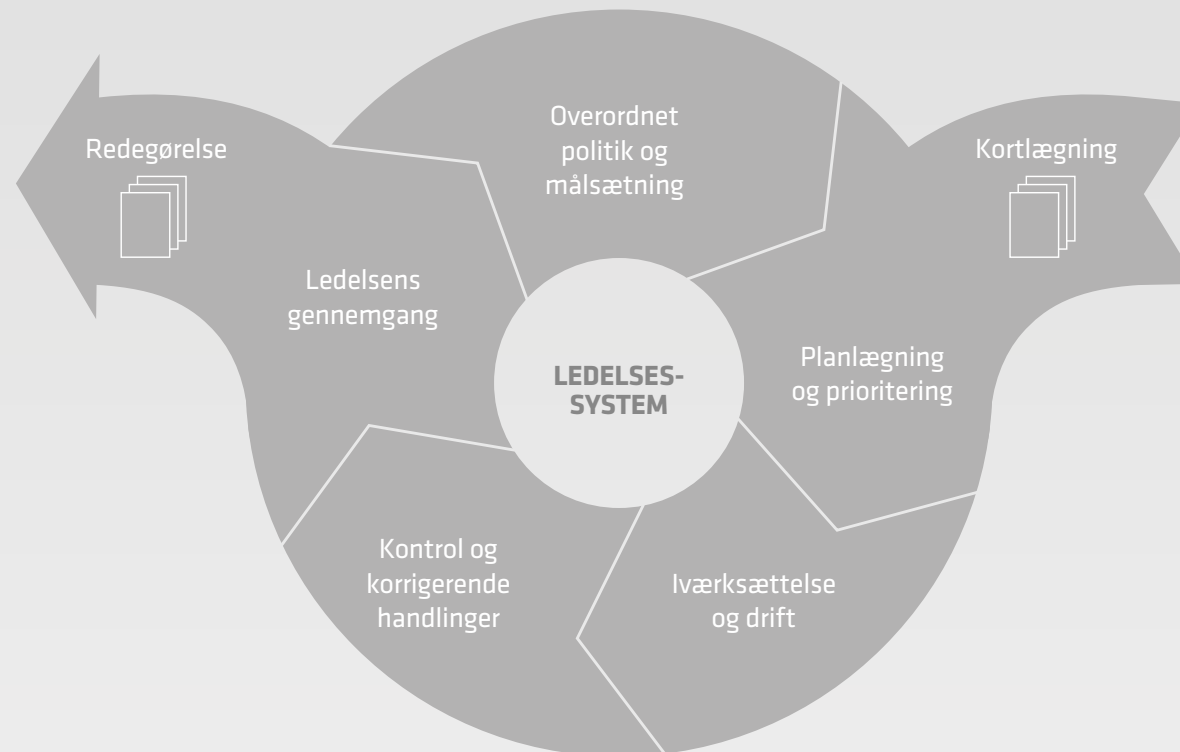
FORMÅL

Reno Djurs arbejder systematisk med at forbedre miljø, arbejdsmiljø og kvalitet. Reno Djurs er certificeret efter en række internationale standarder for at dokumentere Reno Djurs' evne til at nå opstillede mål og opfylde relevante lov-, myndigheds- og kontraktkrav.

AUDIT

Reno Djurs var i foråret 2024 under succesfuld audit fra DNV GL for vurdering af, om Reno Djurs' ledelsessystem for miljø, arbejdsmiljø og kvalitet lever op til standarderne, samt for at 'evaluere ledelsessystemets effektivitet mht. sikring af organisationens evne til at nå opstillede mål og opfylde relevante lov-, myndigheds- og kontraktkrav'.

Model af ledelsessystem



I mange tilfælde hænger miljø, arbejdsmiljø og kvalitet uløseligt sammen. Vi har derfor valgt at systematisere arbejdet med ledelse af miljø, arbejdsmiljø og kvalitet i et integreret system, således at det lever op til kravene for fem forskellige standarder. Vi forventer med systemet at opnå løbende forbedringer af miljø, arbejdsmiljø og kvalitet, og samtidig give borgere, virksomheder og andre interessenter gode muligheder for indblik i forholdene hos Reno Djurs.

CERTIFICERINGER

ISO 9001
Kvalitet

ISO 14001
Miljø

ISO 45001
Arbejdsmiljø

AT'S BEKENDTGØRELSER
1409
1193
Arbejdsmiljø

SELSKABSOPLYSNINGER



Plast anvendes i utallige sammenhænge og er i mange tilfælde et helt uundværligt produkt. Men på trods af alle plastens gode egenskaber er plast også et problem, når det bliver til affald.

Der er tusindvis af forskellige typer plast sammensat kemisk forskelligt og med forskellige tilsætnings- og farvestoffer. Ofte indgår plast i sammensatte produkter med forskellige plast- eller materialetyper, der kan være limet eller svejset sammen. Samtidig er emballageplast ofte forurenet af det produkt, der emballeres fx fødevarer, kosmetik, medicin og kemikalier. Derfor kan man ikke bare smelte det hele om til nye produkter, ligesom sorteringen af de mange typer er vanskelig og omkostnings- tungt. Selv om man samler al plast ind, kan man ikke i dag sikre genanvendelse af det hele, hverken i Danmark eller i udlandet.

De kommende år forventes en udvikling mod at emballager bliver mere egnet til genanvendelse ved fx kun at indeholde én type plast. Samtidig forventes der også en løbende teknologisk udvikling af sorterings- og behandlingsanlæg, der kan føre til en både højere og bedre genanvendelse af plast.

Regeringen har i lovgivningen fastsat krav om, at mindst 60 % af det plastaffald, kommunerne indsamler fra husholdningerne, skal genanvendes til nye produkter.

SELSKAB

Reno Djurs I/S
Nymandsvej 11
8444 Balle

CVR-nr.: 20 21 74 72

Telefon: 87 59 77 77
e-mail: renodjurs@renodjurs.dk
Hjemmeside: www.renodjurs.dk

STIFTET

1. juli 1996

REGNSKABSÅR

1. januar – 31. december 2024

BESTYRELSEN

Niels Ole Birk (formand), Norddjurs Kommune
Kim Lykke Jensen (næstformand), Syddjurs Kommune
Jens Bjørn Andersen, Syddjurs Kommune
Diana Therese Mikkelsen, Norddjurs Kommune
Aleksander Myrhøj, Norddjurs Kommune
Anita Søholm, Syddjurs Kommune

DIREKTION

Morten Therkildsen

REVISION

BEIERHOLM
Tangen 9
8200 Aarhus N

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Reno Djurs I/S for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i klasse C.

Fra noterne 13 og frem angives de partielle regnskaber for selskabets afdelinger ('takstområder'). Afdelingerne repræsenterer hver især aktiviteter, til hvilken der er fastlagt en individuelt beregnet takst.

Opdeling i afdelinger har til hensigt at dokumentere omkostningsægthed, herunder at der ikke sker økonomisk krydssubsidiering mellem selskabets enkelte aktiviteter.

Ligeledes indeholder noterne fra note 13 og frem en opgørelse af diverse fællesomkostninger/-indtægter.

Der er udarbejdet en pengestrømsopgørelse. Derudover er der for at øge informationsværdien foretaget mindre justeringer i opstillingen af pengestrømsopgørelsen i form af en opdeling i flere poster.

Numre i parentes efter omkostninger henviser til noter.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter årets eksterne netto fakturerede omsætning i forbindelse med indsamling og behandling af affald. Dermed er intern handel mellem de fire aktiviteter elimineret.

Der er tale om dels opkrævede takster i forbindelse med basisydelse (hvor der kræves enhedspris pr. ton), dels opkrævede gebyrer i forbindelse med tillægsydelse (hvor der kræves enhedspris pr. brugsstation og bundfældningstanke (hvor der opkræves enhedspriser pr. ydelseselement)).

Produktionsomkostninger

Omkostninger til produktion omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes for at opnå nettoomsætningen. Dermed indregnes indsamlings- og behandlingsomkostninger, som er knyttet til håndteringen af selskabets affald samt driftspersonalet og afskrivninger.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til ledelse og administration af Reno Djurs I/S, herunder omkostninger til det administrative personale og ledelsen samt kontorholdsomkostninger og afskrivninger. Posten omfatter desuden omkostninger til eksterne rådgivere, herunder advokater, ingeniører og arkitekter.

Andre driftsindtægter og -udgifter

Andre driftsindtægter og -udgifter omfatter aktivitet af sekundær karakter.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger fra selskabets kassekredit i Djurslands Bank A/S og realkreditlån hos Kommunekredit, samt kursreguleringer på værdipapirer.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde, bygninger, tekniske anlæg og maskiner samt driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivitet indtil det tidspunkt, hvor aktivitet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid:

Materielle anlægsaktiver

	Brugstid	Scrapværdi
EDB-udstyr	3 år	0 kr
Tekniske anlæg, maskiner og andre anlæg	5-15 år	0 kr
Bygninger	15 år	0 kr
Domicilbygninger	30 år	0 kr

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis produktionsomkostninger og administrationsomkostninger.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelser, udover det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede pengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid. Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger. For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.

Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er opført, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender omfatter betaling for ydelser, der som følge af betalingsfristen først tilgår selskabet i næste regnskabsperiode. Tilgodehavender indregnes til den nominelle værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) med tillæg af tilgodehavende renteindtægter på balancedagen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter akkumulerede over-/underdækninger fra foregående år for de enkelte takstområder.

Hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet før eller på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afstås økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Hensatte forpligtelser omfatter skønnede omkostninger til nedlukning og efterbehandling af deponerede affaldsmængder. I medfør af lovgivningen skal alle deponeringsanlæg etableres og drives efter særlige regler. Ud over krav til teknisk indretning (fx bundmembran og perkolatopsamling) indebærer dette bl.a., at godkendelsesmyndigheden skal fastsætte vilkår om sikkerhedsstillelse for at sikre, at den nødvendige kapital er til stede til at dække omkostninger til nedlukning og efterbehandling. Reglerne om sikkerhedsstillelse i bekendtgørelse om deponeringsanlæg (bek.nr. 1253 af 21/11 2019) anvendes som grundlag for opgørelse af den hensatte forpligtelse til nedlukning og efterbehandling af de deponerede affaldsmængder.

Skønnede omkostninger i forbindelse med nedlukning og efterbehandling er beregnet på baggrund af en række centrale antagelser, herunder affaldsmængder, affaldskategori, nedbør, perkolatproduktion, skønnede udgifter til nedlukning og efterbehandling samt efterbehandlingsperiodens varighed.

De skønnede omkostninger er opgjort i nutids kroner, og derfor vil der i perioden frem til nedlukning, henholdsvis i efterbehandlingsperioden, ske indeksering af satserne på baggrund af udviklingen i priserne for jordarbejder.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt selskabets likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året samt årets forskydning i likvider ved årets begyndelse og slutning.

Likvider omfatter alene likvide beholdninger.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og eventuel udlodning til selskabets interessenter.

RESULTATOPGØRELSE

Note	1. januar - 31. december	2023	2024
	Nettoomsætning	209.506.052	246.932.852
(2,3)	Produktionsomkostninger	199.807.767	236.086.333
	Bruttoresultat	9.698.285	10.846.519
(2,3)	Administrationsomkostninger	27.392.228	30.013.100
	Resultat af primær drift	-17.693.943	-19.166.581
	Andre driftsindtægter	7.176.300	9.091.269
	Driftsresultat	-10.517.642	-10.075.312
(4)	Finansielle indtægter	2.273.521	2.841.566
(4)	Finansielle omkostninger	1.963.599	2.473.874
	Årets resultat	-10.207.720	-9.707.619
	<i>Forslag til resultatdisponering</i>		
	Årets resultat	-10.207.720	-9.707.619
	Overført til næste år	-10.207.720	-9.707.619
(5)	Disponeret i alt	-10.207.720	-9.707.619

BALANCE

Note	Aktiver	31.12.23	31.12.24
(3)	Materielle anlægsaktiver		
	Grund og bygninger	43.330.546	43.765.857
	Inventar, fælles	566.996	823.015
	Inventar, genbrugspladser	1.004.148	566.790
	Tekniske anlæg og maskiner, fælles	2.098.775	1.802.123
	Tekniske anlæg og maskiner, basisydelse	30.324.700	28.093.478
	Tekniske anlæg og maskiner, genbrugspladser	17.334.049	14.958.974
	Tekniske anlæg og maskiner, dagrenovation	64.190.764	56.216.065
	<i>Materielle anlægsaktiver i alt</i>	<i>158.849.977</i>	<i>146.226.301</i>
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender	6.828.323	12.334.869
	Debitorer, renovation	946.211	672.798
	Andre tilgodehavende	400.028	854.204
	Tilgodehavende, moms	4.539.844	1.752.772
(6)	Periodeafgrænsning	266.697	50.517
(7)	Værdipapirer	116.806.421	118.998.294
	Likvide beholdninger	9.271.776	10.580.401
	<i>Omsætningsaktiver i alt</i>	<i>139.059.300</i>	<i>145.243.855</i>
	Aktiver i alt	297.909.277	291.470.156

Note	Passiver	31.12.23	31.12.24
	Egenkapital		
	Egenkapital primo	126.312.268	116.104.547
	Periodens resultat, generel administration	134.496	-267.805
	Periodens resultat, basisydelse	-2.531.353	3.905.159
	Periodens resultat, genbrugspladser	-1.366.904	-4.098.718
	Periodens resultat, dagrenovation	-7.388.784	-7.881.230
	Periodens investeringsbidrag	1.986.300	0
	Periodens resultat, bundfældningstanke	-1.041.476	-1.365.025
	<i>Egenkapital i alt</i>	<i>116.104.547</i>	<i>106.396.929</i>
	Hensatte forpligtelser		
(8)	Sikkerhedsstillelse	48.531.986	55.206.524
	<i>Hensatte forpligtelser i alt</i>	<i>48.531.986</i>	<i>55.206.524</i>
	Langfristet gæld		
(9)	KommuneKredit lån	88.196.917	80.310.826
	<i>Langfristet gæld i alt</i>	<i>88.196.917</i>	<i>80.310.826</i>
	Kortfristet gæld		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	22.065.581	19.694.939
(9)	Kortfristet del af langfristet gæld	7.679.656	7.886.091
	Skyldig statsafgift	12.713.676	18.918.078
	Hensatte feriepenge forpligtelser	2.011.761	2.611.569
	Diverse skyldige omkostninger	605.153	445.201
	<i>Kortfristet gæld i alt</i>	<i>45.075.827</i>	<i>49.555.877</i>
	Passiver i alt	297.909.277	291.470.156

- Sikkerhedsstillelser, note 10
- Eventualforpligtelser, note 11
- Nærtstående parter, note 12

EGENKAPITALOPGØRELSE

Egenkapital	Primo 2024	Realiseret 2024 Resultat	Ultimo 2024
Generel administration	-6.569	-267.806	-274.375
Haveaffald	1.615.042	-68.367	1.546.675
Brændbart	4.481.950	-322.907	4.159.043
Deponi	40.880.774	4.593.420	45.474.194
Erhvervsugenbrugsplads	2.350.039	-296.986	2.053.053
Genbrugsstationer	22.977.210	-4.098.718	18.878.492
Dagrenovation	42.955.584	-7.881.230	35.074.353
Bundfældningstanke	850.518	-1.365.025	-514.507
Egenkapital i alt	116.104.547	-9.707.619	106.396.928

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Note	1. januar – 31. december, i 1.000 kr.	2023	2024
	Driftsresultat	-10.518	-10.075
(3)	Afskrivninger	19.616	23.877
	Fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver	-23	-644
(4)	Nettorenter	310	368
	Urealiserede kursgevinster på værdipapirer	-760	-2.288
	I alt	8.625	11.238
	Ændringer i tilgodehavender	-3.245	-2.684
	Ændringer i gæld og hensættelser	13.506	10.948
	I alt	10.261	8.264
	Pengestrømme fra driftsaktiviteten	18.886	19.502
(3)	Investeringer i grunde og bygninger	-1.972	-2.998
(3)	Investeringer i inventar	-1.353	-536
(3)	Investeringer i tekniske anlæg og maskiner	-68.325	-7.815
	Salg af materielle anlægsaktiver	42	740
	Nettoinvestering i værdipapirer	6.325	96
	Pengestrømme vedrørende investeringer	-65.283	-10.514
	Optagelse af gæld til realkreditinstitutter	45.000	0
	Afdrag på langfristet gæld	-5.011	-7.680
	Pengestrømme vedrørende finansiering	39.989	-7.680
	Ændringer i likvider	-6.408	1.309
	Likvider primo	15.680	9.272
	Likvider ultimo	9.272	10.581

NOTER

1 VÆSENTLIG USIKKERHED VED INDREGNING OG MÅLING

Reno Djurs har en hensat forpligtelse til nedlukning og efterbehandling af deponeringsanlæg. Indregning af hensættelsen sker på baggrund af en opgørelse af gennemsnitlige omkostninger fordelt på affaldskategorier og mængden af affald fordelt på affaldskategorier.

Den samlede hensættelse er behæftet med stor grad af skøn, da der løbende sker en udvikling i hvor meget og hvordan der deponeres, ligesom der løbende fokuseres på at gøre efterbehandling bedre og mere effektiv.

Der henvises i øvrigt til note 8 vedrørende hensatte forpligtelser, hvor forudsætninger og følsomhed er beskrevet.

2 PERSONALEOMKOSTNINGER

	2023	2024
Lønninger & vederlag	24.286.308	26.908.863
Pensionsforsikringer	3.679.018	3.901.693
Omkostninger til social sikring	978.260	466.638
Andre personaleomkostninger	930.786	1.640.985
Personaleomkostninger, i alt	29.874.372	32.918.180
Personaleomkostninger fordeles således:		
Produktionsomkostninger	15.441.437	16.508.284
Administrationsomkostninger	14.432.935	16.409.896
I alt	29.874.372	32.918.180
Heraf ledelses- og bestyrelsesvederlag	1.456.290	1.522.740
Gns. antal personer beskæftiget	51,46	53,51

NOTER

3 AF- OG NEDSKRIVNINGER PÅ MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Materielle anlægsaktiver	Grund og bygninger			Inventar			Tekniske anlæg og maskiner				I alt
	Reno Djurs, fælles	Basis	Genbrugsstationer	Reno Djurs, fælles	Genbrugsstationer	Dagrenovation	Reno Djurs, fælles	Basis	Genbrugsstationer	Dagrenovation	
Kostpris pr. 1/1 2024	11.218.755	1.134.117	41.201.204	799.062	1.881.015	559.185	3.475.297	131.046.725	43.908.390	71.038.235	306.261.985
Tilgang 2024	855.897	0	2.790.184	536.204	0	0	0	5.326.242	910.176	1.578.067	11.996.771
Afgang 2024	0	0	0	0	0	0	15.168	2.049.130	721.340	0	2.785.638
Kostpris pr. 31/12 2024	12.074.652	1.134.117	43.991.388	1.335.266	1.881.015	559.185	3.460.129	134.323.836	44.097.226	72.616.303	315.473.118
Opskrivninger pr. 1/1 2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Opskrivninger 2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tilbageførte opskrivninger	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Opskrivninger pr. 31/12 2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Af-/nedskrivninger pr. 1/1 2024	3.625.980	981.975	5.615.575	383.978	876.867	407.273	1.376.522	100.722.024	26.574.340	6.847.472	147.412.008
Afskrivninger 2024	146.161	41.058	3.023.552	166.251	437.358	113.934	281.561	7.461.490	2.653.128	9.552.766	23.877.259
Nedskrivninger 2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Af-/nedskrivning på afhændede aktiver	0	0	0	0	0	0	77	1.953.156	89.217	0	2.042.450
Af-/nedskrivninger pr. 31/12 2024	3.772.141	1.023.033	8.639.127	550.229	1.314.225	521.207	1.658.006	106.230.358	29.138.252	16.400.238	169.246.817
Regnskabsmæssig værdi pr. 31/12 2024	8.302.511	111.084	35.352.261	785.037	566.790	37.978	1.802.123	28.093.478	14.958.974	56.216.065	146.226.301
Seneste offentlige vurdering	15.100.000										

	2024
Grunde og bygninger	3.210.771
Produktionsanlæg og maskiner	19.948.945
Andre anlæg, driftmateriel og inventar	717.543
I alt	23.877.259
<i>Afskrivninger m.v. fordeles således:</i>	
Produktionsomkostninger	19.948.945
Administrationsomkostninger	3.928.314

NOTER

4 FINANSIELLE INDTÆGTER OG UDGIFTER

Finansielle indtægter	2023	2024
Renteindtægter, bank	18.930	109.944
Renteindtægter, i øvrigt	54.602	45.730
Renteindtægter, obligationer	1.439.990	2.400.042
Kursgevinst, obligationer	759.999	285.850
i alt	2.273.521	2.841.566

Finansielle udgifter	2023	2024
Renteudgifter, bank	1.841.570	2.351.957
Finansielle udgifter, i øvrigt	122.030	121.917
i alt	1.963.599	2.473.874

5 RESULTATDISPONERING

Resultatdisponering	2023	2024
Periodens resultat, generel administration	134.496	-267.806
Periodens resultat, basisydelse	-2.531.353	3.905.159
Periodens resultat, genbrugspladser	-1.366.904	-4.098.718
Periodens resultat, dagrenovation	-7.388.784	-7.881.230
Investeringsbidrag, dagrenovation	1.986.300	0
Periodens resultat, bundfældningstanke	-1.041.476	-1.365.025
Disponereret i alt	-10.207.721	-9.707.619

6 PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter omfatter omkostninger, der er forudbetalt.

7 OPLYSNING OM DAGSVÆRDI

Beløb i DKK	Andre værdipapirer	I alt
Dagsværdi pr. 31.12.2024	118.998.294	118.998.294
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatsopgørelsen	2.288.317	2.288.317

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter obligationsbeholdninger og øvrige børsnoterede værdipapirer, som er optaget til kursværdi pr. 31.12.2024.

8 HENSATTE FORPLIGTELSE

Beløb i DKK	2023	2024
Hensatte forpligtelser 1. januar	44.212.672	48.531.986
Årets hensættelse	4.319.314	6.674.538
Hensatte forpligtelser 31. december	48.531.986	55.206.524

Hensatte forpligtelser dækker over forpligtigelse til nedlukning og efterbehandling af etablerede deponeringsanlæg. Der er pr. 31. december 2024 ingen lukkede deponeringsanlæg.

Hensættelsen modsvarer, hvad der over tid er opkrævet fra leverandører af deponeringsegnet affald til at dække omkostninger til nedlukning og efterbehandling. I det omfang hensættelsen afviger fra de estimerede eller faktiske omkostninger til nedlukning og efterbehandling, skal beløbet over tid reguleres over for leverandørerne af deponeringsegnet affald.

Miljøstyrelsen har oprindeligt udarbejdet en vejledning baseret på deponeringsbekendtgørelsen, til indregning af hensættelse til nedlukning og efterbehandling. I forbindelse hermed godkendte Miljøstyrelsen en række gennemsnitlige omkostninger fordelt på affaldskategorier, som skulle anvendes i forbindelse med opgørelse af den hensatte forpligtelse.

NOTER

8 HENSATTE FORPLIGTELSER – FORTSAT

Efterfølgende har det vist sig, at de centrale antagelser og forudsætninger, der lå til grund for de af Miljøstyrelsen godkendte gennemsnitlige omkostninger fordelt på affaldskategorier, ikke længere er gældende. Virksomhedens ledelse indhentede derfor i 2017 fra en ekstern konsulent en rapport, der omfattede opgørelse af opdaterede gennemsnitlige omkostninger fordelt på affaldskategorier, opgjort med udgangspunkt i ledelsens antagelser og forudsætninger.

Ledelsen foretager minimum en gang årligt en vurdering, hvorvidt de anvendte antagelser og forudsætninger i rapporten fortsat er gældende. Det er ledelsens vurdering at den udarbejdede rapport fra 2017, herunder de i rapporten anvendte antagelser og forudsætninger fortsat er det mest retvisende grundlag for opgørelsen af hensættelsen til nedlukning og efterbehandling pr. 31. december 2024.

De gennemsnitlige omkostninger fordelt på affaldskategorier, der har været anvendt siden 2017 er fremsendt til godkendelse fra Miljøstyrelsen. Det har endnu ikke været muligt for ledelsen at indhente en formel godkendelse fra Miljøstyrelsen.

Følgende er de antagelser og forudsætninger, der er lagt til grund ved opgørelsen af den hensatte forpligtelse:

Efterbehandlingsperiode	30 år
Nedbør	560 mm
Perkolatproduktion	40 % af årets nedbør
Bortskaffelse af perkolat	22 kr./m ³

Samlede skønnede gennemsnitlige omkostninger til nedlukning og efterbehandling pr. affaldskategori:

Farligt affald	DKK 27,4 pr. ton
Mineralsk affald	DKK 39,2 pr. ton
Blandet affald	DKK 15,7 pr. ton
Forurennet jord	DKK 15,7 pr. ton

De gennemsnitlige omkostninger fordelt på affaldskategorier pristalsreguleres årligt i overensstemmelse med entreprisereguleringsindekset for jordarbejder mv. fra Danmarks Statistik.

Den samlede hensættelse pr. 31. december 2024 er behæftet med stor grad af skøn, da der løbende sker en udvikling i hvad, hvor meget og hvordan der skal deponeres, ligesom der løbende fokuseres på at gøre efterbehandling bedre og mere effektiv.

Ledelsen har i 2024 estimeret den samlede sikkerhedsstilling ved fuld udnyttelse af de etablerede deponeringsanlæg. Det nye estimat adskiller sig fra det tidligere estimat ved, at den alene omfatter allerede etablerede deponeringsenheder, og dermed ikke som hidtil, godkendte, men endnu ikke etablerede enheder. Denne ændring reducerer både areal og levetid. Det revurderede estimat har ingen indvirkning på hensættelsen pr. 31. december 2024.

Følsomhed

Nedenstående tabel viser følsomheden i forventede omkostninger til nedlukning og efterbehandling ved fuld udnyttelse af kapaciteten i de etablerede deponeringsanlæg.

(1.000 kr.) (2023-tal)	Efterbehandlingstid		
	30 år	60 år	90 år
<i>Bortskaffelse af perkolat</i>			
22 kr./m ³	105.895	194.916	283.937
50 kr./m ³	150.331	283.789	417.247

I medfør af lovgivningen omfatter hensættelsen til nedlukning og efterbehandling alene forudsigelige omkostninger. Da der imidlertid er en høj grad af uforudsigelighed forbundet med et langsigtet omkostningstræk på minimum 30 år, er der tilsvarende væsentlig usikkerhed forbundet med hensættelsen. Ovennævnte beregning af følsomhed illustrerer, at netop uforudsigeligheden indebærer en væsentlig usikkerhed vedrørende størrelsen af hensættelsen.

Det er Miljøstyrelsen, der er myndighed i forhold til at træffe afgørelse om fastsættelse af gennemsnitlige omkostninger fordelt på affaldskategorier. Virksomheden afventer fortsat Miljøstyrelsens stillingtagen til de anvendte gennemsnitlige omkostninger fordelt på affaldskategorier.

NOTER

9 LANGSIGTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER

Gæld til pengeinstitutter	Gæld i alt		Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
	01.01.2024	31.12.2024		
KommuneKredit lån	95.876.573	88.196.917	7.886.091	46.577.377
Gæld i alt	95.876.573	88.196.917	7.886.091	46.577.377

10 SIKKERHEDSSTILLELSE

I henhold til Bekendtgørelse om deponeringsanlæg § 13 er værdipapirdepotet til en regnskabsmæssig værdi på kr. 53.350.525 og deponeringskonto på kr. 1.011.282,74 stillet som sikkerhed for fremtidige lovmæssige oprydningsforpligtelser for deponeringsanlægget i Glatved. Efter regnskabsafslutning er værdipapirdepotet samt deponeringskontoen suppleret med seneste periodes indbetaling samt kursreguleringer.

11 EVENTUALFORPLIGTELSER

Virksomheden har indgået lejeaftaler med de to ejerkommuner om leje af grund arealer til brug for driften af genbrugsstationerne.

Lejeaftalerne er gældende, så længe de to ejerkommuner er omfattet af ordningen om at stille genbrugsstationer til rådighed for kommunernes borgere. Lejeudgifterne var i 2024 på cirka kr. 610.000.

12 NÆRTSTÅENDE PARTER

Nærtstående parter består af virksomhedens interessenter og virksomhedens ledelse. Virksomheden har ingen nærtstående parter med bestemmende indflydelse.

Virksomheden har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter regnskabslovens § 98 c, stk. 7.

Alle transaktioner med nærtstående parter er foretaget på markedsmæssige vilkår.

NOTER – IKKE REVIDEREDE SUPPLERENDE BERETNINGER

13 INTERN ØKONOMISK OPGØRELSE AF RENO DJURS' FIRE AKTIVITETER

Kr. 2024	Generel administration		Basisydelse		Genbrugsstationer		Dagrenovation		Bundfældningstanke		I alt	
	Budget (1.000 kr.)	Realiseret Periode	Budget (1.000 kr.)	Realiseret Periode	Budget (1.000 kr.)	Realiseret Periode	Budget (1.000 kr.)	Realiseret Periode	Budget (1.000 kr.)	Realiseret Periode	Budget (1.000 kr.)	Realiseret Periode
Omsætning:	7.250	8.206.562	77.476	99.156.492	53.900	54.216.030	90.000	90.480.034	4.600	4.704.991	233.226	256.764.109
Omkostninger												
Driftsomkostninger	0	0	67.036	78.832.153	44.200	48.659.961	86.021	80.922.144	4.655	4.915.177	201.912	213.329.435
Administration	6.850	8.103.586	6.500	6.193.376	3.600	3.906.985	8.000	7.121.950	1.044	1.154.839	25.994	26.480.736
Forrentning og afskrivning	400	370.782	8.200	6.439.344	7.800	5.747.801	9.000	10.317.170	0	0	25.400	22.875.097
Sikkerhedsstillelse	0	0	2.540	3.786.459	0	0	0	0	0	0	2.540	3.786.459
<i>Omkostninger i alt</i>	<i>7.250</i>	<i>8.474.368</i>	<i>84.276</i>	<i>95.251.332</i>	<i>55.600</i>	<i>58.314.747</i>	<i>103.021</i>	<i>98.361.264</i>	<i>5.699</i>	<i>6.070.016</i>	<i>255.846</i>	<i>266.471.727</i>
Resultat	0	-267.806	-6.800	3.905.160	-1.700	-4.098.718	-13.021	-7.881.230	-1.099	-1.365.025	-22.620	-9.707.618
Resultatdisponering												
Investeringsbidrag	0	0	0	0	0	0	1.950	0	0	0	1.950	0
Overført til næste år	0	-267.806	-6.800	3.905.160	-1.700	-4.098.718	-11.071	-7.881.230	-1.099	-1.365.025	-20.670	-9.707.618
	0	-267.806	-6.800	3.905.160	-1.700	-4.098.718	-13.021	-7.881.230	-1.099	-1.365.025	-18.720	-9.707.618

Bemærk: Denne opgørelse er baseret på den forretningsmæssige anskuelse af Reno Djurs indtægts- og omkostningsstruktur.

Derfor kan de partielle elementer ikke sammenlignes med resultatopgørelsen som er aflagt efter ÅRL.

NOTER – IKKE REVIDEREDE SUPPLERENDE BERETNINGER

14 GENEREL ADMINISTRATION

2024 Fællesomkostninger (Reno Djurs)	Årsbudget (1.000 kr)	Realiseret periode	% af årsbudget
Afskrivninger, fælles	400	370.782	93%
Kontorhold	800	951.722	119%
Information	100	82.220	82%
Bestyrelsen	250	222.824	89%
Gager adm. Personale	2.500	2.251.519	90%
Bygninger mv.	1.300	1.429.791	110%
IT-omkostninger	900	1.286.286	143%
Konsulentbistand	1.000	1.879.225	188%
Regulering underdækning	0		
I alt fællesomkostninger	7.250	8.474.368	117%

Finansieres af	Årsbudget (1.000 kr)	Realiseret periode	% af årsbudget
Basisydelsen	3.625	4.197.507	116%
Renovationsgebyr	3.625	4.009.055	111%
I alt	7.250	8.206.562	114%
Afvigelse i alt	0	-267.806	

Fællesomkostningerne er et delelement af de samlede administrationsomkostninger i Reno Djurs I/S.

15 FÆLLESOMKOSTNINGER, BASISYDELSEN

Fællesomkostninger (Glatved)	Budget 2024 (1.000 kr)	Realiseret 2024	% af budget
Andel af generel administration	3.625	4.195.349	116%
Finansielle poster	200	-638.274	-319%
Afskrivninger	400	988.371	247%
Særlige indtægter	-1.000	-1.719.802	172%
Drift	4.500	4.617.685	103%
Administration	4.500	5.881.605	131%
Samlede fællesomkostninger	12.225	13.324.934	109%

16 AFDELINGSBESTEMT, BASISYDELSEN

Afdelingsbestemte omkostninger	Budget 2024 (1.000 kr)	Realiseret 2024	% af budget
Afskrivninger	7.600	6.179.635	81%
Maskiner	4.000	3.264.719	82%
Miljø og anlæg	1.500	1.045.701	70%
Perkolathåndtering	400	674.269	169%
Konsulentbistand	500	317.050	63%
Udviklingspulje	1.500	0	
Samlede afd. bestemte omkostninger	15.500	11.481.374	74%

NOTER – IKKE REVIDEREDE SUPPLERENDE BERETNINGER

17 MODTAGNE AFFALDSMÆNGDER, BASISYDELSEN

Modtagne affald i tons	Realiseret 2023	Budget 2024	Realiseret 2024	% af budget
<i>Genanvendelse</i>				
Haveaffald	14.053	13.000	15.459	
Rent træ	3.290	3.500	3.596	
<i>I alt</i>	<i>17.343</i>	<i>16.500</i>	<i>19.055</i>	<i>115</i>
<i>Forbrænding</i>				
Stort brændbart	244	500	214	
Småt brændbart	141	500	75	
Imprægneret træ	3.301	3.500	29	
<i>I alt</i>	<i>3.686</i>	<i>4.500</i>	<i>319</i>	<i>7</i>
<i>Deponering</i>				
Blandet deponi (m/statsafgift)	47.822	50.000	60.272	
Mineralsk (m/statsafgift)	34.654	30.000	49.083	
Forurennet jord	2.074	2.000	436	
Deponering, (u/statsafgift)	316	0	457	
Farlig (m/statsafgift)	26.161	20.000	32.932	
Ren jord	3.743	0	3.986	
<i>I alt</i>	<i>114.770</i>	<i>102.000</i>	<i>147.166</i>	<i>144</i>
<i>Sortering</i>				
Sortering	125	0	59	
<i>I alt</i>	<i>125</i>	<i>0</i>	<i>59</i>	
<i>Øvrigt</i>				
Diverse	9	0	7	
<i>I alt</i>	<i>9</i>	<i>0</i>	<i>7</i>	<i>0</i>
Alle typer	135.933	123.000	166.605	135

Mængdeangivelser er opgjort på baggrund af virksomhedens interne registreringssystemer.

18 GENBRUGSSTATIONER

	Realiseret 2023	Budget 2024 (1.000 kr.)	Realiseret 2024	% af budget
Omsætning:				
Grundgebyr, genbrugsstationer	53.850.626	53.900	54.216.030	
Indtægt i alt	53.850.626	53.900	54.216.030	101
Omkostninger:				
<i>Driftsomkostninger</i>				
Driftspersonale	12.776.283	14.100	13.358.670	
Øvrige personale omkostninger	742.285	0	917.840	
Øvrig drift og vedligeholdelse	7.806.619	6.700	9.239.898	
Transport	9.999.789	10.400	11.321.139	
Behandling af affald	14.587.144	13.000	13.822.414	
<i>Driftsomkostninger i alt</i>	<i>45.912.120</i>	<i>44.200</i>	<i>48.659.961</i>	<i>110</i>
<i>Administrationsomkostninger</i>				
Gager, administrationen	1.918.085		2.789.092	
Kontorhold	1.091.421		1.054.609	
Information	44.518		63.284	
<i>Administrationsomkostninger i alt</i>	<i>3.054.025</i>	<i>3.600</i>	<i>3.906.985</i>	<i>109</i>
Forrentning og afskrivning	6.251.385	7.800	5.747.801	74
<i>Omkostninger i alt</i>	<i>55.217.530</i>	<i>55.600</i>	<i>58.314.747</i>	<i>105</i>
I alt	-1.366.904	-1.700	-4.098.718	

Bemærk: Denne opgørelse er baseret på den forretningsmæssige anskuelse af Reno Djurs indtægts- og omkostningsstruktur. Derfor kan de partielle elementer ikke sammenlignes med resultatopgørelsen som er aflagt efter Årsregnskabsloven.

NOTER – IKKE REVIDEREDE SUPPLERENDE BERETNINGER

19 DAGRENOVATION

	Realiseret 2023	Budget 2024 (1.000 kr.)	Realiseret 2024	% af budget
Indtægter	73.555.572	90.000	90.480.034	101
Omkostninger				
<i>Driftsomkostninger – Indsamling</i>				
Restaffald, madaffald	39.615.259	39.696	35.077.541	
Plast og mad- og drikkekartonaffald, glas og metal	8.049.515	19.240	18.050.069	
Papir, husstand	9.592.598	12.530	11.356.330	
Flaske- og papirkuber	1.608.385	170	915.626	
Farligt affald	117.438	545	354.634	
Øvrige indsamlingsomkostninger	457.246	0	2.532.054	
<i>Indsamling i alt</i>	<i>59.440.442</i>	<i>72.181</i>	<i>68.286.254</i>	<i>95</i>
<i>Affaldsbehandling</i>				
Restaffald	8.027.954	7.750	5.544.576	
Madaffald	666.338	2.940	1.919.965	
Plast og mad- og drikkekartonaffald	1.354.198	2.460	4.164.656	
Glas og metal	417.239	780	856.406	
Organisk affald	49.630	0	49.886	
Flasker	88.968	0	0	
Papir	-1.370.791	-2.320	-1.783.579	
Farligt affald	789.310	1.600	1.656.055	
Tekstil	0	630	0	
Affald iøvrigt	71.723	0	227.925	
<i>Affaldsbehandling i alt</i>	<i>10.094.568</i>	<i>13.840</i>	<i>12.635.890</i>	<i>91</i>
Øvrige driftsomkostninger				
<i>Driftsomkostninger i alt</i>	<i>69.535.010</i>	<i>86.021</i>	<i>80.922.144</i>	<i>94</i>
<i>Administrationsomkostninger</i>				
Gager, administration	4.491.737	5.800	4.988.416	
Kontorhold	1.623.807	1.100	1.982.676	
Information	410.432	1.100	150.858	
<i>Administrationsomkostninger i alt</i>	<i>6.525.976</i>	<i>8.000</i>	<i>7.121.950</i>	<i>89</i>
Forrentning og afskrivning	4.883.370	9.000	10.317.170	
<i>Omkostninger i alt</i>	<i>80.944.356</i>	<i>103.021</i>	<i>98.361.264</i>	<i>95</i>
Resultat	-7.388.784	-13.021	-7.881.230	
Finansieringsbidrag	1.986.300			

Bemærk: Denne opgørelse er baseret på den forretningsmæssige anskuelse af Reno Djurs indtægts- og omkostningsstruktur. Derfor kan de partielle elementer ikke sammenlignes med resultatopgørelsen som er aflagt efter Årsregnskabsloven.

NOTER – IKKE REVIDEREDE SUPPLERENDE BERETNINGER

20 BUNDFÆLDNINGSTANKE

	Realiseret 2023	Budget 2024 (1.000 kr.)	Realiseret 2024	% af budget
Indtægter	4.694.500	4.738	4.704.991	99
Omkostninger				
<i>Driftsomkostninger</i>				
Tømninger	3.940.786	4.005	4.323.099	
Øvrige driftsomkostninger	17.002		10.000	
<i>Indsamling i alt</i>	<i>3.957.788</i>	<i>4.005</i>	<i>4.333.099</i>	<i>108</i>
<i>Affaldsbehandling</i>				
Slam	621.754	650	582.078	
<i>Affaldsbehandling i alt</i>	<i>621.754</i>	<i>650</i>	<i>582.078</i>	<i>90</i>
<i>Driftsomkostninger i alt</i>	<i>4.579.541</i>	<i>4.655</i>	<i>4.915.177</i>	<i>106</i>
<i>Administrationsomkostninger</i>				
Gager, administration	863.008	1.044	928.654	
Kontorhold	92.896		19.550	
Information	58.621		67.305	
Kommunal myndighedsudøvelse	141.910	138	139.330	
<i>Administrationsomkostninger i alt</i>	<i>1.156.434</i>	<i>1.182</i>	<i>1.154.839</i>	<i>98</i>
Forrentning og afskrivning	0	0	0	
<i>Omkostninger i alt</i>	<i>5.735.976</i>	<i>5.837</i>	<i>6.070.016</i>	<i>104</i>
Resultat	-1.041.476	-1.099	-1.365.025	

Bemærk: Denne opgørelse er baseret på den forretningsmæssige anskuelse af Reno Djurs indtægts- og omkostningsstruktur. Derfor kan de partielle elementer ikke sammenlignes med resultatopgørelsen som er aflagt efter Årsregnskabsloven.

21 KOMMUNEGARANTIER

Reno Djurs I/S' oprindeligt otte interessenter påtog sig i 2000 garantiforpligtelser som grundlag for fællesskabets optagelse af lån, som pr. 31. december 2024 samlet omfatter følgende:

- Kassekredit på 10,0 mio. kr¹.
- Anlægs lån på 88,2 mio. kr. (nedskreven værdi). Hovedstolen = 105 mio. kr.

I henhold til vedtægtens § 13 fastsættes interessenternes indskud eller andel i lånoptagelsen i forhold til den enkelte kommunes indbyggertal i henhold til folkeregistret pr. 1. januar i det år, hvor interessenternes indskud eller lånoptagelse finder sted. Med dette udgangspunkt udgør de nedskrevne kommunefordelte garantiforpligtelser følgende:

	Indbyggertal pr. 01.01.2019	Garanti- forpligtelse (1.000 kr.)	Andel af faktisk lån (1.000 kr.)
Syddjurs	42.768	52.204	46.888
Norddjurs	37.680	45.993	41.309
I alt	80.448	98.197	88.197

¹ Kassekreditens størrelse er fastlagt på baggrund af § 9, stk. 2 i 'Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.'. I medfør heraf må kassekrediten for kommunale fællesskaber, interessentskaber, andelskaber, aktieselskaber, anpartsselskaber og lignende med bestemmende kommunal indflydelse maksimalt andrage 125 kr. pr. indbygger.

22 TOTALE MÆNGDER RENO DJURS I/S

Totale mængder i Reno Djurs 2024	I alt mængder	Heraf Basis *)	Heraf Dagreno- vation	Heraf Genbrugs- stationer	Heraf Bund- fældnings- tanke	Heraf fra andre oplunde
Genanvendelse	51.221	29	13.847	38.901		
Forbrænding	19.263	329	10.543	8.391		
Deponering	142.785	44.182		6.998	0	91.605
Specialbehandling	715		89	342		
I alt	213.985	44.541	24.480	54.632	0	91.605

*) Mængder eksklusivt mængderne fra Dagrenovation, Genbrugsstationerne, Bundfældningstanke samt oplandet

NOTER – IKKE REVIDEREDE SUPPLERENDE BERETNINGER

23 ØKONOMI VEDRØRENDE INDSAMLET OG BEHANDLET ERHVERVSAFFALD

I medfør af lovgivningen må kommunerne tilbyde kommunal indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, som i art og mængde svarer til en husholdnings samt indsamling af forbrændingsegnet erhvervsaffald. Kommunalbestyrelsen skal for disse ordninger fastsætte og opkræve en pris svarende til markedsprisen, der i henhold til vejledning fra Forsyningstilsynet kan fastsættes som et overskudstillæg (markedstillæg). For kommunale institutioner gælder lovkravet om markedstillæg alene for forbrændingsegnet affald. Omsætning, omkostninger og markedstillæg herfor fremgår nedenfor.

Kr. 2024	Omsætning	Omkostning	Markedstillæg
Erhverv			
Restaffald	2.354.729	2.140.663	214.066
Madaffald	82.004	74.549	7.455
Glas & metal	36.071	32.792	3.279
Papir & pap	143.429	130.390	13.039
Plast & drikkekartoner	88.244	80.222	8.022
<i>i alt, erhverv</i>	<i>2.704.477</i>	<i>2.458.615</i>	<i>245.862</i>
Kommunal			
Restaffald	1.204.687	1.097.703	106.984
<i>i alt, kommunal</i>	<i>1.204.687</i>	<i>1.097.703</i>	<i>106.984</i>

Reno Djurs' bestyrelse har fastlagt et markedstillæg for erhverv på 10 %. For kommunale institutioner gælder dette tillæg for restaffald til forbrænding, mens der i henhold til lovgivningen ikke er markedstillæg på affald til materialenyttiggørelse. På dette grundlag er der fastlagt et tillæg på 5 % for kommunale institutioners 2-kammerordninger for rest- og madaffald. Markedstillæggene må ikke benyttes til at finansiere omkostningerne for husholdninger eller andre affaldsordninger, der økonomisk skal hvile i sig selv. Markedstillæggene er på dette grundlag efter beslutning i bestyrelsen for Reno Djurs anvendt til medfinansiering af skole- og formidlingstjenesten.

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2024 for Reno Djurs I/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Vi anser ligeledes de supplerende beretninger i noterne 13-23 for at give en retvisende redegørelse for selskabets afdelinger (takstområder).

Glatved, den 12. marts 2025

Morten Therkildsen
direktør

Bestyrelse:

Niels Ole Birk
bestyrelsesformand

Jens Bjørn Andersen

Aleksander Myrhøj

Kim Lykke Jensen
næstformand

Diana Therese Mikkelsen

Anita Søholm

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ejerne af Reno Djurs I/S

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Reno Djurs I/S for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noterne 1-12. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vores konklusion er konsistent med vores revisionsprotokollat til bestyrelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i BEK nr. 69 af 23/01/2024 om kommunernes styrelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit

'Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet'. Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Efter vores bedste overbevisning er der ikke udført forbudte ikke-revisionsydelser, som omhandlet i bekendtgørelse nr. 311 af 27.03.19 om kommunal og regional revision samt artikel 5, stk. 1 i forordningen (EU) nr. 537/2014.

Ankestyrelsen har i medfør af § 42, stk. 1 i BEK nr. 69 af 23/01/2024 om kommunernes styrelse godkendt, at Reno Djurs I/S har antaget Beierholm som sagkyndig revision. Beierholm blev første gang valgt som revisor for Reno Djurs I/S den 14.11.06 for regnskabsåret 01.01.06 - 31.12.06. Beierholm har herefter fungeret som Reno Djurs I/S' revisor i en samlet sammenhængende opgaveperiode på 18 år frem til og med regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henleder opmærksomheden på note 1 i regnskab, som beskriver den usikkerhed, der eksisterer

i virksomheden omkring indregning af en hensat forpligtelse til nedlukning og efterbehandling af deponeringsanlæg.

Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Centrale forhold ved revisionen

Centrale forhold ved revisionen er de forhold, der efter vores faglige vurdering var mest betydelige ved vores revision af årsregnskabet. Disse forhold blev behandlet som led i vores revision af årsregnskabet som helhed og udformningen af vores konklusion herom. Vi afgiver ikke nogen særskilt konklusion om disse forhold.

Hensatte forpligtelser

Begrundelse for valg

Reno Djurs I/S har en efterbehandlingsforpligtelse af de områder, der udnyttes til deponi. Der er tale om en væsentlig forpligtelse, der er behæftet med stor grad af skøn. Der har derfor været tale om et af de mest betydelige forhold ved revisionen.

Der henvises til note 8.

Vores behandling i revisionen

Vi har gennemgået og vurderet de materialer, der ligger til grund for den af ledelsen foretagne hensættelse.

Til brug for ledelsens skøn over de foretagne hensættelser, har ledelsen indhentet ekstern ekspertbistand, hvor der blev udarbejdet en rapport til brug for opgørelse af fremtidige hensættelser til sikkerhedsstillelser. Ledelsen har udarbejdet en opgørelse over hensættelsernes størrelse ud fra oplysningerne i det eksterne rådgivningsfirmas rapport og ud fra de indvejede tons affald ifølge vejesystemet, fordelt på de kategorier af affald, der er omfattet af reglerne om hensættelse til sikkerhedsstillelse for deponeringsanlæg.

Vi har kontrolleret, at hensættelserne er opgjort i overensstemmelse med den af ledelsen indhentede rapport og de af ledelsen vedtagne retningslinjer. Herunder har vi kontrolleret, at de modtagne tons affald er fordelt korrekt på affaldskategorier og med korrekte mængder ifølge virksomhedens vejesystem. Vi har endvidere kontrolleret, at opgørelsen er opgjort på baggrund af de modtagne mængder affald for de enkelte affaldskategorier.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

De supplerende beretninger i note 13-23 er ikke en del af det reviderede årsregnskab, hvorfor vi ikke udtrykker nogen form for konklusion med sikkerhed om note 13-23.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. BEK nr. 69 af 23/01/2024 om kommunernes styrelse, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. BEK nr. 69 af 23/01/2024 om kommunernes styrelse, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der

på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Vi afgiver også en udtalelse til den øverste ledelse om, at vi har opfyldt relevante etiske krav vedrørende uafhængighed, og oplyser den om alle relationer og andre forhold, der med rimelighed kan tænkes at påvirke vores uafhængighed og, hvor dette er relevant, tilhørende sikkerhedsforanstaltninger.

Med udgangspunkt i de forhold, der er kommunikeret til den øverste ledelse, fastslår vi, hvilke forhold der var mest betydelige ved revisionen af årsregnskabet og dermed er centrale forhold ved revisionen. Vi beskriver disse forhold i vores revisionspåtegning, medmindre lov eller øvrig regulering udelukker, at forholdet offentliggøres, eller i de yderst sjældne tilfælde, hvor vi fastslår, at forholdet ikke skal kommunikeres i vores revisionspåtegning, fordi de negative konsekvenser heraf med rimelighed ville kunne forventes at veje tungere end de fordele, den offentlige interesse har af sådan kommunikation.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen

er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk

revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og

forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 12. marts 2025

BEIERHOLM
GODKENDT
REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR-nr. 32 89 54 68

Henrik Holmer Bretlau
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne21427

RENO DJURS I/S
NYMANDSVEJ 11
8444 BALLE

WWW.RENOJURS.DK

**RENO
DJURS**