Norddjurs Kommune / Syddjurs Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSSAFFALD

Forslag 5. september 2022

Indholdsfortegnelse

Indledning 3

§ 1 Formål 4

§2 Lovgrundlag 4

§3 Definitioner 4

§4 Gebyrer 4

§5 Klage m.v. 5

§6 Overtrædelse og straf 5

§7 Bemyndigelse 5

§8 Ikrafttrædelse 5

§9 Tilmelding/afmelding 5

§10 Ordning for madaffald 6

§11 Ordning for papiraffald 9

§12 Ordning for papaffald 11

§13 Ordning for glasaffald 13

§14 Ordning for metalaffald 15

§15 Ordning for plastaffald 17

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald 19

§17 Ordning for farligt affald 21

§18 Ordning for tekstilaffald 24

§19 Henteordning for restaffald 27

§20 Ordning for haveaffald 33

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne] 34

§22 Ordning for PVC-affald 36

§23 Ordning for imprægneret træ 36

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske 37

produkter (WEEE) 37

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer 38

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald 39

Indledning

Dette regulativ for husholdningsaffald er udarbejdet i henhold til nyeste regler for nationale standardregulativer i Bekendtgørelse om affaldsregulativer, gebyrer og aktører m.v. (BEK nr. 938 af 20/06/2022).

Samtidig med ikrafttræden af nærværende regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for husholdningsaffald, januar 2016

Regulativet skal være i høring i fire uger før endelig godkendelse i kommunalbestyrelsen/byrådet.

Regulativet er udarbejdet som et fælles regulativ for Norddjurs og Syddjurs kommuner, men efter godkendelse skal regulativerne offentliggøres ved indrapportering til den nationale regulativdatabase (NSTAR) for hver af kommunerne. Redaktionelt vil de endelige offentliggjorte regulativer således adskille sig fra nærværende høringsforslag ved kun at omfatte én kommune (henholdsvis Norddjurs og Syddjurs). Denne indledning vil således ikke være en del af de endelige regulativer.

Det er valgt at udarbejde høringsforslagene i et selvstændigt dokument uden for den nationale regulativdatabase, da det ikke er muligt at udarbejde et fælles regulativ i NSTAR, og at der ikke kan kopieres forslag til regulativer mellem to kommuner.

Den obligatoriske tekst fra affaldsaktørbekendtgørelsen er i dette høringsforslag markeret med rød, hvilket betyder, at teksten ikke kan ændres. Resten af teksten er sort og her er der mulighed for at lave ændringer.

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Norddjurs / Syddjurs Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Derudover anvendes følgende definitioner:

1. Ejendom: Ved ejendom forstås almindeligvis jord og/eller bygninger på samme matrikelnummer eller på flere matrikelnumre, der i tingbogen er noteret som en ejendom.
2. Genbrugsplads og Genbrugsstation bruges synonymt.
3. Standplads: Det område, hvor affaldsbeholdere er placeret på matriklen.
4. Adgangsvej: Vejen fra renovationsbilens holdeplads til affaldsbeholdere/standplads.
5. Tilkørselsvej: Vejen fra offentlig vej til holdepladsen for renovationsbilen.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen. Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

Fra kommunens hjemmeside er der lavet et link til Reno Djurs' hjemmeside, hvor alle gebyrer fremgår.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.
Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.
Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:
1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Norddjurs Kommune:
Kommunalbestyrelsen har bemyndiget udvalget for Miljø og Teknik til at træffe afgørelser efter dette regulativ. Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget afdelingen Byg og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Syddjurs Kommune:
Kommunalbestyrelsen har bemyndiget udvalget for Natur, Teknik og Miljø (NTM) til at træffe afgørelser efter dette regulativ. Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget afdelingen Miljø og Klima til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 01.05.2023.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for husholdningsaffald af 13.01.2016.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den XX.

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen har delegeret administration af til- og afmelding til ordningerne til Reno Djurs. Til- og afmelding sker således ved henvendelse til Reno Djurs.

Det er ikke muligt at tilmeldes henteordninger for en kortere periode end 1 måned. Dog kan der i særlige tilfælde etableres sæsontømning af restaffald eller tømning i forbindelse med særlige begivenheder som f.eks. byfester.

Afmelding fra ordningerne kan kun ske i særlige tilfælde, f.eks. hvis ejendommen i længere tid (forventeligt mindst 6 måneder) er ubeboet grundet langvarig sygdom eller dødsfald samt ved længere tids bortrejse, hvor der ikke forekommer affald på adressen. Reno Djurs kan kræve dokumentation for at ejendommen er ubeboet. For sommerhuse kan der normalt ikke ske afmelding, heller ikke midlertidig afmelding.

Afmeldingen kan kun omfatte tømning af beholdere i henteordninger. Der sker betalingsfritagelse i afmeldingsperioden for afmeldte beholdere, hvorpå der er pålignet forbrugsgebyr (ordning for madaffald jf. § 10 og ordning for restaffald jf. § 19). Der vil dog fortsat skulle betales grundgebyr for alle øvrige ordninger.

Der kan ikke ske permanent afmelding. Når der sker ændringer, så der igen fremkommer affald på ejendommen, skal der omgående ske tilmelding til ordningerne. Det er grundejers ansvar at sikre, at der altid er fuld overensstemmelse imellem tilmeldte beholdere, der står opstillet på adressen, og det pålignede renovationsgebyr.

Til- og afmeldinger kan normalt kun foretages af grundejeren.

Undergrundscontainere:
Forud for etablering af undergrundscontainere ved private ejendomme, skal der ved projektets start rettes henvendelse til Reno Djurs for vejledning og indgåelse af aftale, der skal godkendes af Reno Djurs og kommunen.

Til- og afmelding af tømning sker ved henvendelse til Reno Djurs med mindst 14 dages varsel.

De nærmere vilkår fremgår af "Undergrundscontainere – Vejledning til etablering", der findes på renodjurs.dk.

Ændringer
Såfremt grundejeren ønsker det, kan der ske ændringer i beholdertype og tømningsfrekvens i henhold til den til enhver tid gældende ydelsesbeskrivelse fra Reno Djurs.

§10 Ordning for madaffald

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Der må ikke komme andet affald i beholderen, end hvad der fremgår af sorteringskriterierne.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Kommunen har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for madaffald. Ordningen for madaffald gælder dog ikke for Anholt, hvor madaffald indsamles sammen med restaffald jf. § 19.

Afhentning af madaffald administreres af Reno Djurs.

Borgere og grundejere i kommunen har benyttelsespligt til ordningen. Det er alene virksomheder, som kommunen har bemyndiget, der må foretage indsamling af madaffald fra husholdninger.

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse m.m. Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Regulativet gælder endvidere for affaldsproducenter, der har midlertidige aktiviteter i kommunen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Madaffald skal udsorteres til genanvendelse. Opsamling af madaffald skal foretages i en todelt beholder til madaffald i et rum og restaffald i et andet rum eller i separate beholdere til hver affaldstype i henhold til den til enhver tid gældende ydelsesbeskrivelse fra Reno Djurs. Ordning for restaffald er beskrevet i § 19.

Madaffald skal forud for opsamling i beholder emballeres i poser. Poser med madaffald bindes med knude, inden de lægges i beholderne. Poserne placeres med knuden opad i beholderen, så uhygiejniske forhold undgås.

Det er ikke tilladt at installere og anvende køkken-/affaldskværn til madaffald i kommunen.

Hjemmekompostering af vegetabilsk madaffald kan ske ved overholdelse af nedenstående bestemmelser.

1. Madrester, der indeholder rester af kød, fisk, kødpålæg, sovs, fedt med videre, der kan virke tiltrækkende på skadedyr, må ikke hjemmekomposteres.
2. Hjemmekompostering af vegetabilsk affald skal ske i en dertil indrettet kompostbeholder, der dels begrænser skadedyrs adgang til affaldet og dels begrænser udsivning af næringsstofferne i den dannede kompost til grundvandet.
3. Kompostbeholderen skal anbringes på ejendommens matrikel, og må ikke give anledning til ulempe/gene for omgivelserne, herunder ejere og brugere af ejendommen og eventuelle naboejendomme.
4. Den ved komposteringen dannede kompost skal anvendes på grundejerens/brugerens egen matrikel.
5. Grupper af ejere eller lejere på mere end 10 husstande, som i fællesskab ønsker at etablere en ordning med kompostering på egen grund eller på fællesarealer i tilknytning til de pågældende boliger, skal foretage anmeldelse herom til kommunen.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Bestemmelserne jf. § 19.4 gælder også for denne ordning.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejeren/affaldsproducenten, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt med beholdere til indsamlingen, så der ikke sker overfyldning mellem 2 tømninger. Reno Djurs kan give vejledning om tilstrækkeligt antal og typer af beholdere samt om tømningsfrekvensen af disse.

Det påhviler grundejeren/affaldsproducenten at meddele ændringer, som har indflydelse på affaldsmængden til Reno Djurs.

Retningslinjer fra Reno Djurs vedrørende minimumskapacitet skal følges.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, så overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, så overfyldning undgås.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne jf. § 19.6 gælder også for denne ordning.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Bestemmelserne jf. § 19.8 gælder også for denne ordning.

§10.9 Afhentning af madaffald

Bestemmelserne jf. § 19.9 gælder også for denne ordning.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Der må ikke komme andet affald i beholderen, end hvad der fremgår af sorteringskriterierne.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Kommunen har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for papiraffald. Henteordningen for papiraffald gælder dog ikke for sommerhuse på Anholt, hvor papiraffald indsamles i kuber samt på genbrugsstationen.

Indsamling af papiraffald administreres af Reno Djurs.

Borgere og grundejere i kommunen har benyttelsespligt til ordningen. Det er alene virksomheder, som kommunen har bemyndiget, der må foretage indsamling af papiraffald fra husholdninger.

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse m.m. Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Regulativet gælder endvidere for affaldsproducenter, der har midlertidige aktiviteter i kommunen.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt papiraffald skal udsorteres til genanvendelse.

Opsamlingen af papir skal i henteordningen foretages i beholder til opsamling af blandet pap og papir (uemballeret) samt tekstilaffald (i pose) i henhold til den til enhver tid gældende ydelsesbeskrivelse fra Reno Djurs. Ordning for pap er beskrevet i §12. Ordning for tekstilaffald er beskrevet i § 18.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Bestemmelserne jf. § 19.4 gælder også for denne ordning.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejeren/affaldsproducenten, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt med beholdere til indsamlingen, så der ikke sker overfyldning mellem 2 tømninger. Reno Djurs kan give vejledning om tilstrækkeligt antal og typer af beholdere samt om tømningsfrekvensen af disse.

Det påhviler grundejeren/affaldsproducenten at meddele ændringer, som har indflydelse på affaldsmængden til Reno Djurs.

Retningslinjer fra Reno Djurs vedrørende minimumskapacitet skal følges.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere enheder, så overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel - ændre beholderstørrelsen, så overfyldning undgås.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne jf. § 19.6 gælder også for denne ordning.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses, så det beskadiger eller deformerer beholderen. Affaldsbeholderen må maksimalt fyldes med 20 kg affald pr. 100 liter volumen.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Bestemmelserne jf. § 19.8 gælder også for denne ordning.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Bestemmelserne jf. § 19.9 gælder også for denne ordning, dog undtaget tømningshyppighed for beholdere til papiraffald, der er i henhold til den til enhver tid gældende ydelsesbeskrivelse fra Reno Djurs.

§11.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan aflevere papiraffald i kuber opstillet på offentlige lokaliteter på Djursland samt på genbrugsstationerne jf. § 21.

I det omfang henteordninger ikke benyttes, skal borgere og grundejere aflevere papiraffald på genbrugsstationerne jf. § 21, eller i kuber opstillet på offentlige lokaliteter.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Der må ikke komme andet affald i beholderen, end hvad der fremgår af sorteringskriterierne.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Kommunen har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for papaffald. Henteordningen for papaffald gælder dog ikke for sommerhuse på Anholt, hvor papaffald indsamles i kuber (små emner af pap) samt på genbrugsstationen.

Indsamling af papaffald administreres af Reno Djurs.

Borgere og grundejere i kommunen har benyttelsespligt til ordningen. Det er alene virksomheder, som kommunen har bemyndiget, der må foretage indsamling af papaffald fra husholdninger.

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse m.m. Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Regulativet gælder endvidere for affaldsproducenter, der har midlertidige aktiviteter i kommunen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt papaffald skal udsorteres til genanvendelse.

Opsamlingen af pap skal i henteordningen foretages i beholder til opsamling af blandet pap og papir (uemballeret) samt tekstilaffald (i pose) i henhold til den til enhver tid gældende ydelsesbeskrivelse fra Reno Djurs. Ordning for papir er beskrevet i §11. Ordning for tekstilaffald er beskrevet i § 18.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Bestemmelserne jf. § 19.4 gælder også for denne ordning.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejeren/affaldsproducenten, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt med beholdere til indsamlingen, så der ikke sker overfyldning mellem 2 tømninger. Reno Djurs kan give vejledning om tilstrækkeligt antal og typer af beholdere samt om tømningsfrekvensen af disse.

Det påhviler grundejeren/affaldsproducenten at meddele ændringer, som har indflydelse på affaldsmængden til Reno Djurs.

Retningslinjer fra Reno Djurs vedrørende minimumskapacitet skal følges.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, så overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, så overfyldning undgås.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne jf. § 19.6 gælder også for denne ordning.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses, så det beskadiger eller deformerer beholderen. Affaldsbeholderen må maksimalt fyldes med 20 kg affald pr. 100 liter volumen.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Bestemmelserne jf. § 19.8 gælder også for denne ordning.

§12.9 Afhentning af papaffald

Bestemmelserne jf. § 19.9 gælder også for denne ordning, dog undtaget tømningshyppighed for beholdere til papaffald, der er i henhold til den til enhver tid gældende ydelsesbeskrivelse fra Reno Djurs.

§12.10 Øvrige ordninger

I det omfang henteordninger ikke benyttes, skal borgere og grundejere aflevere papaffald på genbrugsstationerne jf. § 21, eller i kuber (små emner af pap) opstillet på offentlige lokaliteter.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Der må ikke komme andet affald i beholderen, end hvad der fremgår af sorteringskriterierne.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Kommunen har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for glasaffald. Henteordningen for glasaffald gælder dog ikke på Anholt, hvor glasaffald indsamles i kuber (flasker og emballageglas) samt på genbrugsstationen.

Afhentning af glasaffald administreres af Reno Djurs.

Borgere og grundejere i kommunen har benyttelsespligt til ordningen. Det er alene virksomheder, som kommunen har bemyndiget, der må foretage indsamling af glasaffald fra husholdninger.

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse m.m. Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Regulativet gælder endvidere for affaldsproducenter, der har midlertidige aktiviteter i kommunen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt glasaffald skal udsorteres til genanvendelse.

Opsamlingen af glas skal i henteordningen foretages i en todelt beholder til opsamling af blandet glas og metal i et rum og blandet plast og mad-og drikkekartoner i et andet rum. For nogle ejendomme opsamles der i separate beholdere til hver (kombinerede) affaldstype. Opsamlingen og ordningen er i henhold til den til enhver tid gældende ydelsesbeskrivelse fra Reno Djurs. Ordning for metal, plast og mad- og drikkekartoner er beskrevet i §14, §15 og §16.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Bestemmelserne jf. § 19.4 gælder også for denne ordning.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejeren/affaldsproducenten, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt med beholdere til indsamlingen, så der ikke sker overfyldning mellem 2 tømninger. Reno Djurs kan give vejledning om tilstrækkeligt antal og typer af beholdere samt om tømningsfrekvensen af disse.

Det påhviler grundejeren/affaldsproducenten at meddele ændringer, som har indflydelse på affaldsmængden til Reno Djurs.

Retningslinjer fra Reno Djurs vedrørende minimumskapacitet skal følges.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, så overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, så overfyldning undgås.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne jf. § 19.6 gælder også for denne ordning.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses, så det beskadiger eller deformerer beholderen. Affaldsbeholderen må maksimalt fyldes med 20 kg affald pr. 100 liter volumen.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Bestemmelserne jf. § 19.8 gælder også for denne ordning.

§13.9 Afhentning af glasaffald

Bestemmelserne jf. § 19.9 gælder også for denne ordning, dog undtaget tømningshyppighed for beholdere til glasaffald, der er i henhold til den til enhver tid gældende ydelsesbeskrivelse fra Reno Djurs.

§13.10 Øvrige ordninger

I det omfang henteordninger ikke benyttes, skal borgere og grundejere aflevere glasaffald på genbrugsstationerne jf. § 21, eller i kuber (flasker og emballageglas) opstillet på offentlige lokaliteter.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Der må ikke komme andet affald i beholderen, end hvad der fremgår af sorteringskriterierne.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Kommunen har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for metalaffald. Henteordningen for metalaffald gælder dog ikke på Anholt, hvor metalaffald indsamles i kuber (metaldåser) samt på genbrugsstationen.

Afhentning af metalaffald administreres af Reno Djurs.

Borgere og grundejere i kommunen har benyttelsespligt til ordningen. Det er alene virksomheder, som kommunen har bemyndiget, der må foretage indsamling af metalaffald fra husholdninger.

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse m.m. Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Regulativet gælder endvidere for affaldsproducenter, der har midlertidige aktiviteter i kommunen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt metalaffald skal udsorteres til genanvendelse.

Opsamlingen af metalaffald skal i henteordningen foretages i en todelt beholder til opsamling af blandet glas og metal i et rum og blandet plast og mad- og drikkekartoner i et andet rum. For nogle ejendomme opsamles der i separate beholdere til hver (kombinerede) affaldstype. Opsamlingen og ordningen er i henhold til den til enhver tid gældende ydelsesbeskrivelse fra Reno Djurs. Ordning for glas, plast og mad- og drikkekartoner er beskrevet i §13, §15 og §16.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Bestemmelserne jf. § 19.4 gælder også for denne ordning.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejeren/affaldsproducenten, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt med beholdere til indsamlingen, så der ikke sker overfyldning mellem 2 tømninger. Reno Djurs kan give vejledning om tilstrækkeligt antal og typer af beholdere samt om tømningsfrekvensen af disse.

Det påhviler grundejeren/affaldsproducenten at meddele ændringer, som har indflydelse på affaldsmængden til Reno Djurs.

Retningslinjer fra Reno Djurs vedrørende minimumskapacitet skal følges.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, så overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, så overfyldning undgås.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne jf. § 19.6 gælder også for denne ordning.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses, så det beskadiger eller deformerer beholderen. Affaldsbeholderen må maksimalt fyldes med 20 kg affald pr. 100 liter volumen.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Bestemmelserne jf. § 19.8 gælder også for denne ordning.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Bestemmelserne jf. § 19.9 gælder også for denne ordning, dog undtaget tømningshyppighed for beholdere til metalaffald, der er i henhold til den til enhver tid gældende ydelsesbeskrivelse fra Reno Djurs.

§14.10 Øvrige ordninger

I det omfang henteordninger ikke benyttes, skal borgere og grundejere aflevere metalaffald på genbrugsstationerne jf. § 21, eller i kuber (metaldåser) opstillet på offentlige lokaliteter.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Der må ikke komme andet affald i beholderen, end hvad der fremgår af sorteringskriterierne.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Kommunen har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for plastaffald. Henteordningen for plastaffald gælder dog ikke på Anholt, hvor plastaffald indsamles på genbrugsstationen.

Afhentning af plastaffald administreres af Reno Djurs.

Borgere og grundejere i kommunen har benyttelsespligt til ordningen. Det er alene virksomheder, som kommunen har bemyndiget, der må foretage indsamling af plastaffald fra husholdninger.

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse m.m. Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Regulativet gælder endvidere for affaldsproducenter, der har midlertidige aktiviteter i kommunen.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt plastaffald skal udsorteres til genanvendelse.

Opsamlingen af plastaffald skal i henteordningen foretages i en todelt beholder til opsamling af blandet glas og metal i et rum og blandet plast og mad-og drikkekartoner i et andet rum. For nogle ejendomme opsamles der i separate beholdere til hver (kombinerede) affaldstype. Opsamlingen og ordningen er i henhold til den til enhver tid gældende ydelsesbeskrivelse fra Reno Djurs. Ordning for glas, metal og mad- og drikkekartoner er beskrevet i §13, §14 og §16.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Bestemmelserne jf. § 19.4 gælder også for denne ordning.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejeren/affaldsproducenten, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt med beholdere til indsamlingen, så der ikke sker overfyldning mellem 2 tømninger. Reno Djurs kan give vejledning om tilstrækkeligt antal og typer af beholdere samt om tømningsfrekvensen af disse.

Det påhviler grundejeren/affaldsproducenten at meddele ændringer, som har indflydelse på affaldsmængden til Reno Djurs.

Retningslinjer fra Reno Djurs vedrørende minimumskapacitet skal følges.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere enheder, så overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel - ændre beholderstørrelsen, så overfyldning undgås.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne jf. § 19.6 gælder også for denne ordning.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses, så det beskadiger eller deformerer beholderen. Affaldsbeholderen må maksimalt fyldes med 20 kg affald pr. 100 liter volumen.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Bestemmelserne jf. § 19.8 gælder også for denne ordning.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Bestemmelserne jf. § 19.9 gælder også for denne ordning, dog undtaget tømningshyppighed for beholdere til plastaffald, der er i henhold til den til enhver tid gældende ydelsesbeskrivelse fra Reno Djurs.

§15.10 Øvrige ordninger

I det omfang henteordninger ikke benyttes, skal borgere og grundejere aflevere plastaffald på genbrugsstationerne jf. § 21.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Der må ikke komme andet affald i beholderen, end hvad der fremgår af sorteringskriterierne.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Kommunen har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for mad- og drikkekartonaffald. Henteordningen for mad- og drikkekartonaffald gælder dog ikke på Anholt, hvor mad- og drikkekartonaffald indsamles på genbrugsstationen.

Afhentning af mad- og drikkekartonaffald administreres af Reno Djurs.

Borgere og grundejere i kommunen har benyttelsespligt til ordningen. Det er alene virksomheder, som kommunen har bemyndiget, der må foretage indsamling af mad- og drikkekartonaffald fra husholdninger.

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse m.m. Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Regulativet gælder endvidere for affaldsproducenter, der har midlertidige aktiviteter i kommunen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt mad- og drikkekartonaffald skal udsorteres til genanvendelse.

Opsamlingen af genanvendelige mad- og drikkekartoner skal i henteordningen foretages i en todelt beholder til opsamling af blandet glas og metal i et rum og blandet plast og mad-og drikkekartoner i et andet rum. For nogle ejendomme opsamles der i separate beholdere til hver (kombinerede) affaldstype. Opsamlingen og ordningen er i henhold til den til enhver tid

gældende ydelsesbeskrivelse fra Reno Djurs. Ordning for glas, metal og plast er beskrevet i §13, §14 og §15.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Bestemmelserne jf. § 19.4 gælder også for denne ordning.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejeren/affaldsproducenten, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt med beholdere til indsamlingen, så der ikke sker overfyldning mellem 2 tømninger. Reno Djurs kan give vejledning om tilstrækkeligt antal og typer af beholdere samt om tømningsfrekvensen af disse.

Det påhviler grundejeren/affaldsproducenten at meddele ændringer, som har indflydelse på affaldsmængden til Reno Djurs.

Retningslinjer fra Reno Djurs vedrørende minimumskapacitet skal følges.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, så overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, så overfyldning undgås.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne jf. § 19.6 gælder også for denne ordning.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses, så det beskadiger eller deformerer beholderen. Affaldsbeholderen må maksimalt fyldes med 20 kg affald pr. 100 liter volumen.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Bestemmelserne jf. § 19.8 gælder også for denne ordning.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Bestemmelserne jf. § 19.9 gælder også for denne ordning, dog undtaget tømningshyppighed for beholdere til mad- og drikkekartonaffald, der er i henhold til den til enhver tid gældende ydelsesbeskrivelse fra Reno Djurs.

§16.10 Øvrige ordninger

I det omfang henteordninger ikke benyttes, skal borgere og grundejere aflevere mad- og drikkekartonaffald på genbrugsstationerne jf. § 21.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Der må ikke komme andet affald i beholderen, end hvad der fremgår af sorteringskriterierne.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Kommunen har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for farligt affald fra helårsboliger. Henteordningen gælder dog ikke på Anholt, hvor farligt affald skal afleveres på genbrugsstationen. Henteordningen for farligt affald gælder ikke for sommerhuse, der skal aflevere farligt affald på genbrugsstationerne jf. § 21.

Afhentning af farligt affald administreres af Reno Djurs.

Borgere og grundejere i kommunen har benyttelsespligt til ordningen. Det er alene virksomheder, som kommunen har bemyndiget, der må foretage indsamling af farligt affald fra husholdninger.

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse m.m. Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Regulativet gælder endvidere for affaldsproducenter, der har midlertidige aktiviteter i kommunen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Husholdninger skal frasortere farligt affald og aflevere dette til en af følgende indsamlingsordninger:

Henteordning – individuel affaldsløsning
Miljøkasse for helårsboliger med individuelle beholdere til restaffald og/eller genanvendeligt affald. Borgere og grundejere, som er på miljøkasseordningen, kan aflevere farligt affald via miljøkassen i overensstemmelse med sorteringsvejledning for miljøkassen og den til enhver tid gældende ydelsesbeskrivelse fra Reno Djurs.

Henteordning – fælles affaldsløsninger
Boligselskaber og øvrige helårsboliger med fælles affaldsløsninger, der ikke omfattes af miljøkasseordningen, kan tilmelde sig henteordning for fællesløsninger hos Reno Djurs. Henteordningen for fællesløsninger er i henhold til den til enhver tid gældende ydelsesbeskrivelse fra Reno Djurs.

Genbrugsstationen
Sommerhuse skal aflevere farligt affald på genbrugsstationerne jf. § 21.

Helårsboliger kan aflevere miljøkasser på genbrugsstationen og øvrigt farligt affald, der ikke er omfattet af miljøkassen, på genbrugsstationerne jf. § 21.

Affald afleveres i overensstemmelse med regler for modtagelse på genbrugsstationer.

§ 17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

De beholdere, der skal benyttes, er dem, der enten udleveres af Reno Djurs eller som i ordning for fællesløsninger etableres i samråd med Reno Djurs.

Ved helårsboliger omfattet af miljøkasseordning udleverer Reno Djurs en miljøkasse til opsamling af farligt affald. Kassen leveres af og tilhører Reno Djurs. Reno Djurs udskifter udleverede beholdere, der beskadiges ved almindelig brug og slitage.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Boligselskaber og øvrige helårsboliger med fælles affaldsløsninger, der ikke omfattes af miljøkasseordningen, kan tilmelde sig henteordning for fællesløsninger hos Reno Djurs i henhold til den til enhver tid gældende ydelsesbeskrivelse fra Reno Djurs. I henteordning for fællesløsninger kan der anvendes særlige beholdere, miljøskabe eller lignende. Borgere og grundejere står selv for udgifterne i forbindelse med etablering/indkøb/leje af dette udstyr. Reno Djurs kan vejlede om beholdere og udstyr, og skal godkende dette inden ibrugtagning.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§ 17.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejeren/affaldsproducenten, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt med beholdere til indsamlingen, så der ikke sker overfyldning mellem 2 tømninger. Reno Djurs kan give vejledning om tilstrækkeligt antal og typer af beholdere samt om tømningsfrekvensen af disse.

Det påhviler grundejeren/affaldsproducenten at meddele ændringer, som har indflydelse på affaldsmængden til Reno Djurs.

Retningslinjer fra Reno Djurs vedrørende minimumskapacitet skal følges.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, så overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, så overfyldning undgås.

§ 17.6 Anbringelse af beholdere

I miljøkasseordningen skal kassen, når den er fyldt og ønskes afhentet, anbringes på låget af en af ejendommens beholdere til enten restaffald/madaffald, plastaffald og mad- og drikkekartonaffald/glasaffald og metalaffald eller papir, pap og tekstilaffald. Miljøkassen anbringes tidligst aftenen inden tømning på den pågældende beholder. Placering af denne beholder skal i øvrigt følge bestemmelserne i § 19.6.

Miljøkassen skal mellem tømningerne opbevares tørt og beskyttet fra vejrlig og uvedkommende anvendelse.

Boligselskaber og øvrige helårsboliger med fælles affaldsløsninger, der ikke omfattes af miljøkasseordningen, skal placere beholdere og andet udstyr i henhold til retningslinjer fra Reno Djurs.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Kemikalieaffald skal afleveres i tætsluttende originalemballage. Emballager med flydende farligt affald skal være forsvarligt lukket og placeres oprejst i miljøkassen. Kan emballagen ikke placeres oprejst, skal den afleveres på genbrugsstationen.

Affaldet skal pakkes, så der ikke sker sammenblanding af affaldet. Batterier og småt elektronik skal pakkes i hver sin klare pose.

Skærende og stikkende genstande som f.eks. glasskår, porcelænsskår, knive, sakse og lignende må ikke afleveres i miljøkassen.

Miljøkassen med indhold må højest veje 4 kg.

Miljøkassen må ikke fyldes mere, end låget kan lukkes forsvarligt.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Grundejer skal sikre, at farligt affald er forsvarligt lukket eller emballeret, så der ikke sker spild i miljøkassen.

For boligselskaber og øvrige helårsboliger med fælles affaldsløsninger, der ikke omfattes af miljøkasseordningen, er det grundejerens ansvar, at opsamlingsudstyret fremstår rent og ryddeligt.

§17.9 Afhentning af farligt affald

I miljøkasseordningen skal kassen, når den er fyldt og ønskes afhentet, anbringes på låget af en af ejendommens beholdere til enten restaffald/madaffald, plastaffald og mad- og drikkekartonaffald/glasaffald og metalaffald eller papir, pap og tekstilaffald. Miljøkassen afhentes da i forbindelse med tømning af en af disse beholdere.

For boligselskaber og øvrige helårsboliger med fælles affaldsløsninger, der ikke omfattes af miljøkasseordningen, tømmes/afhentes beholdere og andet udstyr i henhold til den til enhver tid gældende ydelsesbeskrivelse fra Reno Djurs.

§17.10 Øvrige ordninger

Genbrugsstationer
Borgere og grundejere kan aflevere farligt affald på genbrugsstationerne jf. § 21.

Øvrige ordninger
Klinisk risikoaffald kan afleveres til indsamlingsordningen for klinisk risikoaffald, der forestås af Reno Djurs, eller til plejepersonale/dyrlæger til videre foranstaltning. Indsamlingsordningen for klinisk risikoaffald er nærmere beskrevet i regulativ for erhvervsaffald. Kanyler og andet stikkende, skærende affald kan afleveres på genbrugsstationen, såfremt de er forsvarligt emballerede i en dertil indrettet kanyleboks.

Herudover kan visse typer farligt affald afleveres til butikker, der tilbyder at modtage/tilbagetage dette, og som opfylder lovbestemmelser, eksempelvis batterier, medicinrester og malingsrester.

Hvis farligt affald fra husholdninger opstår i art eller mængde, der ikke modtages på genbrugsstationerne, er grundejer forpligtet til at følge kommunens anvisninger om anden håndtering/behandling og selv afholde omkostninger hertil.

§18 Ordning for tekstilaffald

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Der må ikke komme andet affald i beholderen, end hvad der fremgår af sorteringskriterierne.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Kommunen har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for tekstilaffald. Henteordningen for tekstilaffald gælder dog ikke for sommerhuse på Anholt, hvor tekstilaffald indsamles på genbrugsstationen.

Indsamling af tekstilaffald administreres af Reno Djurs.

Borgere og grundejere i kommunen har benyttelsespligt til ordningen. Det er alene virksomheder, som kommunen har bemyndiget, der må foretage indsamling af tekstilaffald fra husholdninger.

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse m.m. Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Regulativet gælder endvidere for affaldsproducenter, der har midlertidige aktiviteter i kommunen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt tekstilaffald skal udsorteres til genanvendelse.

Opsamlingen af tekstilaffald skal i henteordningen foretages i beholder til opsamling af blandet pap og papir samt tekstilaffald i henhold til den til enhver tid gældende ydelsesbeskrivelse fra Reno Djurs. Ordning for papir er beskrevet i §11. Ordning for pap er beskrevet i § 12.

Tekstilaffald skal forud for opsamling i beholder emballeres i poser. Poser med tekstilaffald bindes med knude, inden de lægges i beholderne.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Bestemmelserne jf. § 19.4 gælder også for denne ordning.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejeren/affaldsproducenten, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt med beholdere til indsamlingen, så der ikke sker overfyldning mellem 2 tømninger. Reno Djurs kan give vejledning om tilstrækkeligt antal og typer af beholdere samt om tømningsfrekvensen af disse.

Det påhviler grundejeren/affaldsproducenten at meddele ændringer, som har indflydelse på affaldsmængden til Reno Djurs.

Retningslinjer fra Reno Djurs vedrørende minimumskapacitet skal følges.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, så overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, så overfyldning undgås.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Bestemmelserne jf. § 19.6 gælder også for denne ordning.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses, så det beskadiger eller deformerer beholderen. Affaldsbeholderen må maksimalt fyldes med 20 kg affald pr. 100 liter volumen.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Bestemmelserne jf. § 19.8 gælder også for denne ordning.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Bestemmelserne jf. § 19.9 gælder også for denne ordning, dog undtaget tømningshyppighed for beholdere til tekstilaffald, der er i henhold til den til enhver tid gældende ydelsesbeskrivelse fra Reno Djurs.

§18.10 Øvrige ordninger

I det omfang henteordninger ikke benyttes, skal borgere og grundejere aflevere tekstilaffald på genbrugsstationerne jf. § 21.

Genbrugeligt tøj og tekstil kan afleveres til genbrug hos organisationer, der tilbyder at modtage og afsætte dette til genbrug.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen.

Der må ikke komme andet affald i beholderen, end hvad der fremgår af sorteringskriterierne.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Kommunen har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for restaffald. Afhentning af restaffald administreres af Reno Djurs.

Borgere og grundejere i kommunen har benyttelsespligt til ordningen.
Det er alene virksomheder, som kommunen har bemyndiget, der må foretage indsamling af restaffald fra husholdninger.

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse m.m. Derudover gælder ordningen for kommunens egne institutioner og virksomheder.

Regulativet gælder endvidere for affaldsproducenter, der har midlertidige aktiviteter i kommunen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Restaffald skal sorteres særskilt og lægges i poser, som bindes med knude, inden de lægges i affaldsbeholderen, så uhygiejniske forhold undgås. Opsamling af restaffald skal foretages i henhold til den til enhver tid gældende ydelsesbeskrivelse fra Reno Djurs.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

De beholdertyper og -størrelser, der indgår i Reno Djurs' ordninger, og udleveres af Reno Djurs til anvendelse i ordningerne, fremgår af den til enhver tid gældende ydelsesbeskrivelse fra Reno Djurs, og kan ses på Reno Djurs' hjemmeside. Beholdere og udstyr, der udleveres af Reno Djurs, tilhører Reno Djurs.

Borgere og grundejere skal træffe passende foranstaltninger til at sikre beholdere mod beskadigelse og misbrug.

Borgere og grundejere må ikke selv foretage indgreb i beholderne, herunder fjerne skillevæg, ændre placering af skillevæg, afmontere hjul og håndtag, male beholdere eller påsætte klistermærker.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Borgere og grundejere skal sørge for almindelig renholdelse af beholderne, herunder sørge for indvendig vask, så der ikke opstår uhygiejniske forhold, lugtgener eller arbejdsmiljøproblemer for skraldemanden.

Undergrundcontainere
Grundejere kan som alternativ til de almindelige beholdere vælge såkaldte undergrundscontainere. Ejendomme, der ønsker at benytte undergrundscontainere, skal henvende sig til Reno Djurs, der kan give råd og vejledning om dimensionering, valg af beholdere m.v. Den enkelte ejendom skal have tilladelse af kommunen forinden der etableres nedgravede beholdere. Forudsætningen for tilladelsen er, at der indgås aftale mellem kommunen, Reno Djurs og den enkelte ejendom, der fastlægger placering, tilsluttede brugere, tømning etc. Ved undergrundscontainere, der benyttes af flere ejendomme, fastlægges omkostningsfordeling og gebyrbetaler i aftalen. Kommunen og Reno Djurs kan kræve aftalen tinglyst på de omfattede ejendomme på grundejernes regning.
Grundejer afholder selv alle omkostninger til indkøb og etablering af undergrundscontainere inkl. planlægning, arkitektrådgivning, vedligeholdelse m.v.

Det er grundejers ansvar at sikre, at containerne altid er i en funktionsdygtig stand for såvel brugere som tømningspersonel. Containerne skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres og tømmes af Reno Djurs' tømningsentreprenør.

Undergrundscontainere skal som udgangspunkt etableres på privat grund. Såfremt dette ikke er muligt, vil en eventuel nedgravning i offentligt areal kræve tilladelse af kommunen.
De nærmere vilkår, der skal overholdes, fremgår af "Undergrundscontainere – Vejledning til etablering", der findes på renodjurs.dk. Reno Djurs kan altid kontaktes for råd og vejledning.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler det grundejeren/affaldsproducenten, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt med beholdere til indsamlingen, så der ikke sker overfyldning mellem 2 tømninger. Reno Djurs kan give vejledning om tilstrækkeligt antal og typer af beholdere
samt om tømningsfrekvensen af disse.

Det påhviler grundejeren/affaldsproducenten at meddele ændringer, som har indflydelse på affaldsmængden til Reno Djurs.

Retningslinjer fra Reno Djurs vedrørende minimumskapacitet skal følges.

Såfremt der på den enkelte ejendom forekommer perioder med ekstraordinært meget restaffald, kan grundejeren/affaldsproducenten købe særlige sække med påstemplet "Ekstra", der indbefatter udgiften til indsamling og behandling. Reno Djurs oplyser, hvor ekstrasække kan købes.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, så overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, så overfyldning undgås.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Generelt

1.
Alle enfamilieboliger og sommerhuse, skal som udgangspunkt have alle beholdere omfattet af henteordninger på egen matrikel.

Dette gælder også for tæt-lavt byggeri og bebyggelser med rækkehuse og lignende. I tilfælde, hvor der i disse typer bebyggelser er forhold, der gør opstilling og afhentning af beholdere på den enkelte matrikel fysisk umulig, kan der i bebyggelsen etableres husstandsnær fællesløsning efter nærmere retningslinjer fra Reno Djurs.

Ved affaldsbeholdere forstås her spande og containere, der skal afhentes af Reno Djurs' renovatør på den enkelte adresse.

Arbejdstilsynet er myndighed for renovationsarbejderes arbejdsmiljøforhold. Arbejdstilsynet vurderer derfor, om de forhold renovationsarbejderne arbejder under, er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarlige. Nedenstående krav til placering og adgangsveje er i overensstemmelse med Arbejdstilsynets generelle retningslinjer for renovationsarbejderes arbejdsmiljøforhold. Såfremt disse krav opfyldes, vil afhentningen ske inden for det almindelige standardmæssige renovationsgebyr for den pågældende ordning. Såfremt kravene ikke opfyldes, kan afhentning ske mod opkrævning af et særgebyr, der dækker omkostningerne til en afhentning, der efter Arbejdstilsynets vurdering er sikkerheds- og sundhedsmæssig forsvarlig.

Grundejere har ret til at opstille affaldsbeholderen på et ønsket og bekvemt sted til daglig, hvor kravene til placering og adgangsveje ikke er opfyldte, og på afhentningsdagen stille affaldsbeholdere på et sted, der opfylder kravene. Beholderen skal normalt være stillet frem, så den er tilgængelig for skraldemanden senest kl. 6.00 på tømningsdagen. I visse tilfælde (særlige situationer eller på særlige lokationer) skal beholderen dog stilles frem tidligere end kl. 6.00. I sådanne tilfælde vil dette blive meddelt grundejer.

Beholderes placering
2.
Affaldsbeholdere skal stå på et let tilgængeligt sted med fri adgang for renovatøren. Der må ikke være hindringer på adgangsvejen i form af f.eks. genstande på denne. Affaldsbeholdere skal på tømningsdagen vende håndtag udad, så renovatøren kan tage fat i håndtaget, uden først at vende beholderen. Der må ikke stå andre beholdere i vejen for beholdere, der skal tømmes.

3.
Udendørs affaldsbeholdere skal stå på et plant og fast underlag (fliser, asfalt eller lignende).

4.
Der skal være mindst 25 cm afstand til andre affaldsbeholdere, huse, træer og lignende.

5.
Boksrum, skaktrum og lignende (herunder inddækninger og hegn omkring beholdere) skal være udformet, så affaldsbeholderen er let tilgængelig på tømningsdagen.

6.
Frihøjden under udhæng, buske og træer skal være mindst 2 meter.

7.
Pladsen omkring affaldsbeholderen skal være velbelyst.

8.
Hunde må ikke være til fare eller gene for renovatøren.

Adgangsvejen
9.
Adgangsvejen er vejen fra renovationsbilens holdeplads til affaldsbeholderen.

10.
Adgangsvejen må højst være 50 meter lang.

11.
Adgangsvejen skal være plan, jævn og med fast underlag som f.eks. fliser.

12.
Der må ikke være trapper eller trin på adgangsvejen.

13.
Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred.

14.
Der skal være mindst 2 meters frihøjde på adgangsvejen.

15.
Adgangsvejen skal være velbelyst og ryddet for genstande, der står i vejen. Om vinteren skal der være ryddet for sne, og foretaget nødvendig glatførebekæmpelse.

16.
Døre og låger skal kunne holdes fast i åben stilling.

17.
Adgangsvejen skal indrettes, så den er i overensstemmelse med de til enhver tid gældende anvisninger og bestemmelser fra Arbejdstilsynet. Ved eventuelle stigninger på adgangsvejen kan Arbejdstilsynets bestemmelser opfyldes således:

Sække og 2-hjulede spande
Er stigningen større end 1:10 svarende til 1 cm stigning pr. 10 cm vandret, skal der anlægges trappetrin og skrå køreramper til hjulene på begge sider af trappen.

Bredden på trinene skal være 40 cm, længden minimum 40 cm og trinhøjden må højest være 10 cm.

Kørerampерne skal være så brede, at hjulene ikke afspores. Ved lige forløb skal bredden mindst være 20 cm.

Stigningen skal for hver 5 meter være forsynet med vandret repos, der er så lang, at der er plads til affaldsbeholdere, eventuel kærre samt en person.

Hvis stigningen er mindre end 1:7, svarende til 1 cm stigning pr. 7 cm vandret, kan trappetrin udelades under forudsætning af, at længden af stigningen er under 5 meter.
Hvis stigningen, herunder trappeforløb, er større end 1:4, svarende til 1 cm stigning pr. 4 cm vandret, skal affaldsbeholdere løftes eller hejses op med et teknisk hjælpemiddel, f.eks. en lift eller hejseudstyr. Tekniske hjælpemidler skal anskaffes og vedligeholdes af grundejeren, og skal efterleve Arbejdstilsynets krav. Grundejeren vil blive opkrævet ekstragebyr, såfremt renovatøren skal betjene disse hjælpemidler.

4-hjulede containere
Stigninger skal anlægges uden trin i en bredde på minimum 120 cm.

Hvis stigningen er større end 1:10, skal containeren løftes eller hejses op med et teknisk hjælpemiddel, f.eks. en lift eller hejseudstyr. Tekniske hjælpemidler skal anskaffes og vedligeholdes af grundejeren, og skal efterleve Arbejdstilsynets krav. Grundejeren vil blive opkrævet ekstragebyr, såfremt renovatøren skal betjene disse hjælpemidler.

Tilkørselsvejen
18.
Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til holdepladsen for renovationsbilen.

19.
Tilkørselsvejen skal være befæstet med mindst stabilt grus, og sne skal være ryddet før afhentning.

20.
Tilkørselsvejen skal være mindst 2,9 meter bred, og frihøjde under grene og lignende hindringer skal være mindst 4,0 meter.

21.
Ved blinde veje og enligt beliggende ejendomme skal der være en rimelig vendemulighed for skraldebilen.

22.
Såfremt tilkørselsvejen ikke opfylder disse krav, betragtes den som adgangsvej.

Undergrundscontainere

23.

Tilkørselsvejen og standpladsen skal være indrettet, så undergrundscontaineren kan tømmes af lastbil med kran.

De nærmere vilkår, der fremgår af "Undergrundscontainere – Vejledning til etablering", der findes på renodjurs.dk, skal være overholdt.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses, så det beskadiger eller deformerer beholderen. Vægten i beholdere til restaffald må ikke overstige 15 kg pr. 100 liter beholder-volumen.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod og aske skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Beholdere, der udleveres til den enkelte grundejer/affaldsproducent af Reno Djurs, skal af grundejer/affaldsproducent renholdes og vedligeholdes, så de altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand. Beholdere, der udgør en sundhedsmæssig risiko, vil ikke blive tømt. Ved manglende renholdelse og efter forudgående skriftligt varsel kan rengøring udføres ved kommunens foranstaltning for grundejerens regning.

<u>Undergrundcontainere</u>
Undergrundscontainere, der etableres af grundejer, renholdes og vedligeholdes af grundejer, så de altid fremstår i en funktionsdygtig og forsvarlig hygiejnisk stand. Der må ikke henstå genstande ved undergrundscontaineren, der kan genere eller forhindre tømning. Tømning af eventuelt perkolat og renholdelse af arealet omkring containeren påhviler ligeledes grundejer.

§19.9 Afhentning af restaffald

<u>Tømningshyppighed</u>
Afhentning/tømning af affaldsbeholdere på den enkelte adresse sker med faste intervaller hver uge eller hver 14. dag. For sommerhuse er der kombinerede ordninger med tømning hver uge, hver 14. dag eller ca. hver måned med sondring mellem vinterhalvår og sommerhalvår i henhold til ydelsesbeskrivelsen for de enkelte ordninger fra Reno Djurs.

For etageejendomme, boligselskaber og andre med særligt store affaldsmængder, kan der aftales en hyppigere afhentning. Kommunen kan godkende oftere tømning, hvor særlige for-hold betinger det, f.eks. ved store affaldsmængder, begrænsede pladsforhold og lignende.

Tømning vil så vidt muligt blive foretaget på faste ugedage, også på helligdage. Bl.a. i forbindelse med visse helligdage kan der dog forekomme forskydninger i den sædvanlige afhentningsdag. Ændrede tømmedage fremgår af tømmekalenderen på Reno Djurs' hjemmeside.

Undergrundscontainere tømmes fast hver uge eller hver 14. dag. For undergrundscontainere, der etableres i sommerhusområde, kan der ske afvigelse herfra, så tømningsintervallet f.eks. kan øges i vinterhalvåret. Ændringer skal ske efter nærmere aftale og vilkår fra Reno Djurs.

Manglende tømning
Ved manglende tømning skal grundejeren/borgeren rette henvendelse til Reno Djurs hurtigst muligt og senest 5 dage efter, at beholderen skulle være tømt. Reno Djurs vil hurtigst muligt iværksætte tømning, såfremt forholdet skyldes en fejl fra tømningsentreprenøren.

Såfremt manglende tømning skyldes, at krav til sortering, placering, adgangsvej m.m. ikke er opfyldt, afleverer renovatøren en meddelelse til grundejeren/borgeren om årsagen til, at beholderen ikke er tømt. I visse tilfælde gives der meddelelse til grundejer herom fra Reno Djurs. Som dokumentation for de forhold, der har ført til manglende tømning, er renovatøren berettiget til at tage et billede af de pågældende forhold. I sådanne tilfælde tømmes beholderen ved næste ordinære tømning, såfremt det meddelte forhold er bragt i orden.

Trafikomlægninger og driftsforstyrrelser
I forbindelse med trafikomlægning, opgravning, lukkede veje og lignende samt ved f.eks. akut nedbrud på renovationsbil og lignende, kan der ske forskydning af tømningsdage. Tømning gennemføres i sådanne situationer, når det er muligt.

Vejrlig - vinter
Renovatøren kan ikke tømme beholdere, hvis der ikke er udført fornøden sne- og glatførebekæmpelse på tilkørselsvejen og adgangsvejen. Det samme gør sig gældende, hvis vejen er oversvømmet eller ufremkommelig på grund af sne og glatføre. Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære tømning, vil da blive hentet ved den næste ordinære afhentning, under forudsætning af, at forholdene i orden. Grundejer har pligt til at sørge for snerydning og glatførebekæmpelse.

Hvor renovatøren er nødsaget til at indstille tømning grundet vejrligssituationen, vil tømning blive foretaget, når forholdene igen tillader det. Ved vejrlig over en længere periode kan Reno Djurs træffe foranstaltning til, at grundejere/borgere kan bringe affaldet til et eller flere udvalgte opsamlingssteder.

Der ydes ikke refusion for manglende tømninger.

§20 Ordning for haveaffald

§20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald omfatter rent organisk materiale - blomster, ukrudt, blade, buske, træer m.v. - fra have og park. Rødder samt små mængder jord og sten, der naturligt knytter sig til haveaffaldet er også omfattet.

Haveaffald, der leveres til kompostering på genbrugsstationer og andre anlæg, må ikke indeholde bjørneklo, japansk pileurt, kæmpepileurt, flyvehavre, plast, papir, ståltråd, brædder og andre fremmedlegemer.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse m.m.

Regulativet gælder endvidere for affaldsproducenter, der har midlertidige aktiviteter i kommunen.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald skal udsorteres til genanvendelse.

Ordningen er en indsamlingsordning, hvor haveaffald kan afleveres på Reno Djurs' genbrugsstationer på Djursland jf. § 21. Haveaffald kan dog ikke afleveres på Anholt Genbrugsstation.

Haveaffald kan flises/komposteres eller anvendes på egen matrikel. Komposteringen og anvendelsen skal ske på en måde, så at der ikke opstår uhygiejniske forhold og gener (lugt, støj og støv).

Haveaffald kan afleveres til andre anlæg, der har miljøgodkendelse til modtagelse og genanvendelse af haveaffald i overensstemmelse med disse anlægs modtagekrav.

Det er ikke tilladt at afbrænde haveaffald. Det er dog tilladt at afbrænde haveaffald til Sankt Hans. Oplag til bålet må først påbegyndes tidligst 3 uger inden afbrændingen af hensyn til dyr, der kan søge ly i det indsamlede. Dette skal dog altid ske uden gene for andre og være i overensstemmelse med øvrig lovgivning og brandmyndighedernes bestemmelser.

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Begrebet Genbrugsplads og Genbrugsstation bruges synonymt.

Ordningen gælder for private borgere og grundejere i Norddjurs / Syddjurs Kommune.

Genbrugsstationerne i Norddjurs og Syddjurs kommuner drives af Reno Djurs. Den enkelte affaldsproducent i Norddjurs og Syddjurs kommuner kan frit vælge, hvilke af Reno Djurs' genbrugsstationer, der benyttes.

Åbningstider og lokalisering af de omfattede genbrugsstationer oplyses af Reno Djurs.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Den enkelte husholdning må maksimalt aflevere 2 tons affald, herunder maksimalt 50 kg farligt affald, om året på genbrugsplads[-en eller -erne], jf. affaldsbekendtgørelsen. Dette gælder dog ikke for farligt affald omfattet af reglerne om producentansvar.

Køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg + en trailer, der sammen med køretøjet overholder færdselslovens bestemmelser, har adgang til genbrugsstationerne.

Forud for benyttelse af genbrugsplads[-en eller –erne] skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i […] Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

Efter anmodning fra pladspersonalet skal brugerne afgive oplysninger om affaldets oprindelsessted samt navn og adresse på bruger.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsplads[-en eller -erne]. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

På genbrugsstationerne afleveres sorteret affald i de typer, der fremgår af Reno Djurs' til enhver tid gældende sorteringsvejledning.

Ved aflevering af farligt affald skal pladspersonalet altid kontaktes, og Reno Djurs' anvisninger for emballering, emballagestørrelser m.v. skal følges. Støvende asbest, herunder brudte plader, skal emballeres i tæt indpakning inden aflevering.

Der modtages ikke restaffald, madaffald, eksplosivt og farligt affald på genbrugsstationerne.

Olietanke modtages kun, hvis de er tømte og eventuelt rengjorte.

For affald, der på grund af art eller mængde ikke modtages på genbrugsstationerne, er grundejer forpligtet til at følge kommunens anvisninger om anden håndtering/behandling og selv afholde omkostninger hertil.

Ordensreglementet for genbrugsstationerne skal følges. Reno Djurs kan opkræve særgebyr for dokumenterede ekstra omkostninger som følge af manglende efterlevelse af regler for brug af genbrugspladserne, f.eks. udgifter til oprydning, merudgifter i forbindelse med håndtering/behandling af fejlsorteret affald m.m.

Manglende overholdelse af sorteringskrav og ordensregler kan medføre bortvisning fra pladserne.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

Genanvendeligt PVC-affald er f.eks. kloakrør, drænrør, tagrender, nedløbsrør og vinduer.

Ikke genanvendeligt PVC-affald er typisk blødt som fx regntøj, gummistøvler, presenninger, badebolde og badebassiner, vinylgulve.

Reno Djurs kan vejlede herom.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse m.m.

Regulativet gælder endvidere for affaldsproducenter, der har midlertidige aktiviteter i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendelig PVC skal udsorteres og afleveres på Reno Djurs' genbrugsstationer som selvstændig fraktion jf. § 21.

Ikke genanvendelig PVC skal afleveres til deponering på Reno Djurs' genbrugsstationer jf. § 21.

For PVC-affald, der på grund af art eller mængde ikke modtages på genbrugsstationerne, er grundejer forpligtet til at følge kommunens anvisninger om anden håndtering/behandling og selv afholde omkostninger hertil.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er tryk- vakuum- eller overfladeimprægneret med træbeskyttelsesmidler, der indeholder biologisk eller kemisk aktive stoffer til beskyttelse mod svamp og skadedyr. Træet kan være imprægneret med f.eks. krom, kobber, arsen, eller kreosot.

Imprægneret træ er f.eks. trykimprægneret træ, hegn og hegnspæle, jernbanesveller, behandlet udendørs træ, imprægnerede dørkarme og vinduesrammer af træ uden glas.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til imprægneret træ.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse m.m.

Regulativet gælder endvidere for affaldsproducenter, der har midlertidige aktiviteter i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ kan afleveres på Reno Djurs' genbrugsstationer som selvstændig fraktion jf. § 21.

For imprægneret træ, der på grund af art eller mængde ikke modtages på genbrugsstationerne, er grundejer forpligtet til at følge kommunens anvisninger om anden håndtering/behandling og selv afholde omkostninger hertil.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ved WEEE forstås kasserede apparater eller udstyr med ledning, batteri eller solceller, og er eksempelvis:

- Store husholdningsapparater (komfurer, vaskemaskiner)
- Små husholdningsapparater (kaffemaskiner, blendere)
- Køleskabe og frysere
- Computere
- Telefoner/mobiltelefoner
- Radioer og fjernsyn
- Belysningsudstyr
- Elektrisk værktøj
- Postkort og sko med indbygget elektronik i form af lyd eller lys.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse m.m.

Regulativet gælder endvidere for affaldsproducenter, der har midlertidige aktiviteter i kommunen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE skal afleveres på Reno Djurs' genbrugsstationer og sorteres som anvist jf. i øvrigt § 21.

Mindre mængder og emner af WEEE (f.eks. en mobiltelefon) kan derudover afleveres i miljøkasse jf. § 17.

For WEEE, der på grund af art eller mængde ikke modtages på genbrugsstationerne, er grundejer forpligtet til at følge kommunens anvisninger om anden håndtering/behandling og selv afholde omkostninger hertil.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier er eksempelvis batterier fra:

- Legetøj, lommelygter, radioer
- Ure, høreapparater, postkort med lyd, lommeregner
- Kameraer og småelektronik
- Genopladelige batterier til mobiltelefoner, el-værktøj.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse m.m.

Regulativet gælder endvidere for affaldsproducenter, der har midlertidige aktiviteter i kommunen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Husholdninger skal frasortere batterier og akkumulatorer, der afleveres i en af de følgende ordninger:

Genbrugsstationerne jf. § 21. Her kan der afleveres almindelige småbatterier samt større udtjente bærbare batterier, herunder el-batterier til cykler og løbehjul samt akkumulatorer.

Ordning for farligt affald jf. § 17. Her kan der afleveres småbatterier jf. i øvrigt ydelsesbeskrivelsen for ordningen.

For bærbare batterier og akkumulatorer, der på grund af art eller mængde ikke modtages på genbrugsstationerne, er grundejer forpligtet til at følge kommunens anvisninger om anden håndtering/behandling og selv afholde omkostninger hertil.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er f.eks. beton, mursten, tegl, keramik, træ, glas, plast, tagpap, metaller, isolering, gips og eternit.

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder etageejendomme, tæt/lav bebyggelse, landejendomme, sommerhuse m.m.

Regulativet gælder endvidere for affaldsproducenter, der har midlertidige aktiviteter i kommunen.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Det er borgerens og grundejerens ansvar at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt affaldshåndtering i henhold til den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Sorteret bygge- og anlægsaffald kan afleveres på genbrugsstationerne i henhold til bestemmelserne om genbrugsstationer i § 21 inden for de begrænsninger og sorteringer, der gælder.

For bygge- og anlægsaffald, der på grund af art eller mængde ikke modtages på genbrugsstationerne, er grundejer forpligtet til at følge kommunens anvisninger om anden håndtering/behandling og selv afholde omkostninger hertil.

Bygge- og anlægsaffald kan afleveres til virksomheder og modtageanlæg, der tilbyder at håndtere dette i overensstemmelse med lovgivningen.

Information til kommuner om kontaktperson
Navn: Lennarth Nielsen
E-mail: len@renodjurs.dk
Tlf.: 87 59 77 85

Regulativet er vedtaget d. XX og er trådt i kraft d. 01.05.2023.