

2021

ÅRSRAPPORT



RENO
DJURS

INDHOLD

LEDELSESBERETNING

Reno Djurs	03
Hoved- og nøgletal	04
Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold ..	05
Hierarki	06
Planerne – nu og for fremtiden	07
Renovationsgebyrer	10
Genbrugsstationer	11
Indsamling	15
Anlægget i Glatved	18
Tømningsordninger	23
Klinisk risikoaffald	24
Skoletjeneste	25
Affald i kommunale institutioner	26
Miljø- og kvalitetsledelse	27
Kodeks for god selskabsledelse	28

REGNSKAB

Selskabsoplysninger	29
Anvendt regnskabspraksis	30
Resultatopgørelse	32
Balance	33
Egenkapitalopgørelse	34
Pengestrømsopgørelse	35

NOTER

1 Personaleomkostninger	36
2 Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver	37
3 Finansielle indtægter og udgifter	38
4 Resultatdisponering	38
5 Periodeafgrænsningsposter	38
6 Hensatte forpligtelser	38
7 Langsigtede gældsforpligtelser	38
8 Oplysning om dagsværdi	38
9 Sikkerhedsstillelse	39
10 Eventualforpligtelser	39
11 Nærtstående parter	39

Ikke reviderede supplerende oplysninger

12 Intern økonomisk opgørelse af Reno Djurs' fire aktiviteter	40
13 Generel administration	41
14 Fælles omkostninger, basisydelsen	41
15 Afdelingsbestemt, basisydelsen	41
16 Modtagne affaldsmængder, basisydelsen ..	42
17 Genbrugsstationer	42
18 Dagrenovation	43
19 Bundfældningstanke	43
20 Kommunegarantier	44
21 Totale mængder Reno Djurs I/S	44

Ledelsespåtegning	45
Den uafhængige revisors revisionspåtegning ...	46



RENO DJURS

INTERESSENTSKABET

Reno Djurs

- er et kommunalt fællesskab (I/S), som ejes af Norddjurs Kommune og Syddjurs Kommune
- er som 'specialkommune' en selvstændig juridisk enhed, som er en del af den offentlige forvaltning
- er en offentlig forsyningsvirksomhed, som økonomisk skal hvile i sig selv.

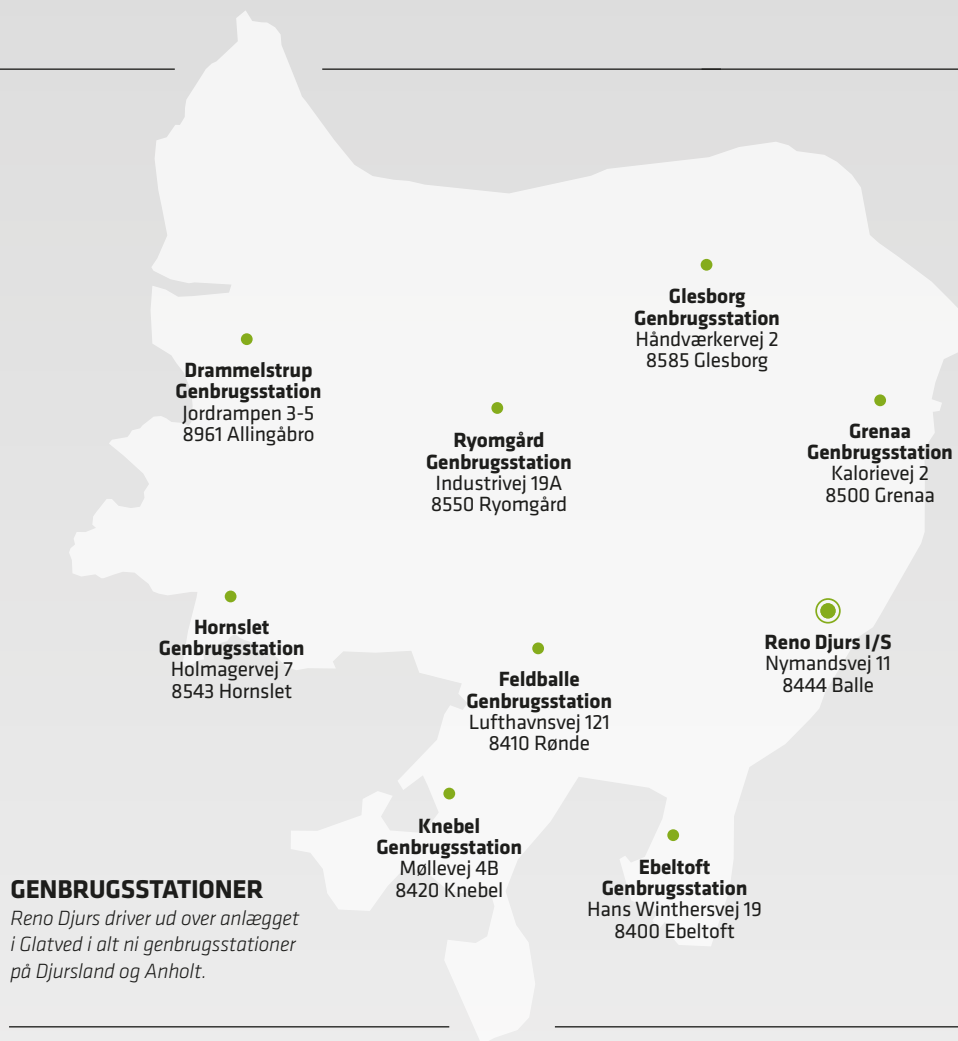
MISSION

Reno Djurs ønsker at sikre borgere og virksomheder på Djursland en nem og ukompliceret affaldshåndtering under iagttagelse af høje miljø- og ressource mål såvel som lave omkostninger.

VISION

Reno Djurs ønsker at levere service-ydelser vedrørende affaldshåndtering og ressourceudnyttelse,

- som tilfredsstiller borgeres og virksomheders behov,
- som er kendetegnet ved en høj standard for miljø, arbejdsmiljø og kvalitet
- som er kendetegnet ved brugerbetalte gebyrer, som afspejler et gunstigt forhold mellem pris og kvalitet.



Anholt Genbrugsstation
Gennem Landet 78A
Anholt

DJURSLAND I TAL

80.600
indbyggere

39.000
husstande

15.500
sommerhuse

HOVEDTAL I 2021

193
mio. kr. i omsætning

1,8
mio. tømninger
af affaldsbeholdere

207.000
tons modtaget affald

608.000
besøg på genbrugsstationerne

HOVED- OG NØGLETAL

Hoved- og Nøgletal (1.000 kr.)	2017	2018	2019	2020	2021
Netto omsætning	121.995	129.826	141.116	182.815	193.529
Resultat af primær drift	-6.088	-9.748	-5.140	5.584	8.676
Finansielle poster	-123	-146	-330	-482	-369
Årets resultat	-6.211	-9.894	-5.470	5.101	8.307
Balancesum	163.573	160.551	175.225	192.501	213.333
Investeret i materielle anlægsaktiver	2.443	13.379	815	6.032	21.204
Egenkapital	113.298	103.405	97.935	103.036	111.342
Gns. antal medarbejdere ultimo	43	43,2	42,4	45,78	48,83
Soliditetsgrad	69 %	64 %	56 %	54 %	52 %

Beregning af soliditetsgrad

Soliditetsgraden er et nøgletal til at vurdere værdien i en virksomhed. Det beregnes som egenkapitalen divideret med de samlede aktiver.

Hovedaktivitet

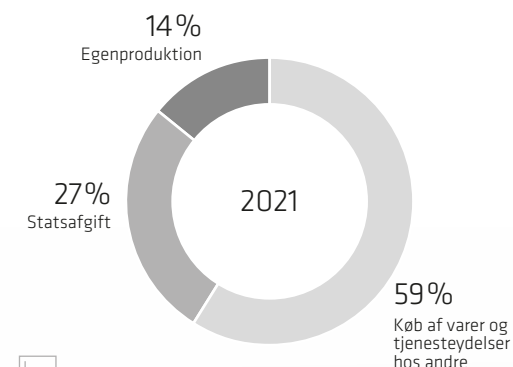
Reno Djurs har siden 1996 været Djursland-kommunernes affaldsselskab. Selskabet har til formål at håndtere affald, så både miljø og økonomi tilgodeses.

Reno Djurs er som kommunalt fællesskab en selvstændig juridisk enhed, som ejes af Norddjurs Kommune og Syddjurs Kommune.

Reno Djurs stræber efter at være et af Danmarks mest effektive affaldsselskaber, som leverer ydelser af høj kvalitet til lave priser.

Ud over at varetage en lang række driftsopgaver vedrørende håndtering af affald fra husholdninger og virksomheder, varetager Reno Djurs opgaver vedrørende affaldsplanlægning, virksomhedsrådgivning, formidling/skoletjeneste og affaldsminimering i kommunale institutioner.

Egenproduktion vs. indkøb af eksterne tjenesteydelser



Figuren viser, hvordan Reno Djurs' udgifter fordeler sig på henholdsvis egenproduktion, køb af eksterne tjenesteydelser og statsafgifter.



UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD

Årets resultat

Resultatopgørelsen for 2021 viser en omsætning på 194 mio. kr. Denne omsætning svarer til indeks 106 i forhold til omsætningen i 2020, og det skyldes primært en forøgelse af renovationsordningens grund- og forbrugsgebyrer.

Generelt er omkostningsniveauet steget på alle områder både i forhold til budgettet og sidste år.

Det samlede resultat for Reno Djurs i 2021 er bedre end budget, idet det budgetterede resultat var minus 6,2 mio. kr., mens det tilsvarende realiserede resultat er plus 4,4 mio. kroner. Dertil skal lægges investeringsbidraget på 3,9 mio. kr. i 2021, hvorved det regnskabsmæssige resultat lander på 8,3 mio. kr. Baggrunden for det regnskabsmæssige budgetterede underskud er primært, at anlægget i Glatved og udvidelserne af genbrugsstationerne er finansieret delvist af hensatte midler.

Ledelsen anser årets resultat for at være tilfredsstillende.

Årets resultat sammenholdt med den forventede økonomiske udvikling i 2021

Årets resultat kan primært henføres til følgende forhold:

- Fælles administrationsomkostninger realiserer et mindre underskud.
- Basisydelsen realiserer et overskud på 2,7 mio. kr., hvilket er bedre end forventede budgetlagte

underskud på 1,8 mio. kr. Det forbedrede resultat skal ses i lyset af, at en budgetlagt forventning om reducerede affaldsmængder ikke er realiseret. De øgede mængder har betydet, at omkostningerne, herunder sikkerhedsstillelse, også er øget, dog i mindre grad end omsætningen. Budgettets underskud følger af regnskabsmæssige afskrivninger på etape II og III, som ikke er indregnet i taksterne.

- Genbrugsstationerne realiserer et underskud på 1,3 mio. kr. i forhold til et budgetlagt underskud på 1,9 mio. kr. Der har været øgede driftsomkostninger, primært øgede omkostninger til transport og affaldsbehandling i forhold til budget. De øgede omkostninger følger af øgede mængder (mængdeindeks 104 i forhold til 2020). Omvendt har stigende afregningspriser på papir/pap og metaller betydet, at genbrugsstationerne har haft indtægter på disse to fraktioner på 6,3 mio. kr. (i 2020 var tilsvarende indtægt på 3,5 mio. kr.). Administrationsomkostningerne er under budget. Budgettets underskud følger af regnskabsmæssige afskrivninger på Feldballe genbrugsstation, som ikke er indregnet i gebyret.
- Dagrenovationsordningen realiserer et overskud på 3,7 mio. kr. i forhold til et budgetteret underskud på 1,66 mio. kr. Overskuddet skyldes primært, at markedspriserne på papir/pap har været stigende. Der er budgetlagt med papir/pap-indtægt på 0,3 mio. kr., men afregning af papir/pap har bidraget med indtægter på 3,2 mio. kr. De generelle administrationsomkostninger er stort set som forventet. Foruden årets resultat

på 3,7 mio. kr. er der "båndlagt" 3,9 mio. kr. i investeringsbidrag.

- Tømningsordningen for bundfældningstanke realiserer et underskud på 0,485 mio. kr. i forhold til et budgetlagt underskud på 0,85 mio. kr.

Den forventede økonomiske udvikling i 2022

Der forventes et resultat i 2022 stort set som følger:

- Basisydelse: Baseret på det forhold, at visse afskrivninger ikke skal indregnes i deponeringsanlæggets gebyrer, er der budgetlagt et underskud på 5,4 mio. kr.. Budgettet er fastlagt på en forventning om, at affaldsmængderne til deponering vil falde i 2022. Da denne forventning næppe bliver en realitet i 2022, vurderes det, at resultatet vil blive bedre end budgetteret.
- Dagrenovation: Dagrenovationens gebyrer er i 2022 baseret på et mindre underskud på 0,17 mio. kr. De nuværende markedspriser på papir/pap forventes imidlertid at forbedre dette resultat. Dertil kommer, at forbrændingsanlægget i Aarhus har reduceret forbrændingsprisen med næsten 200 kr./ton. Med mængden af Reno Djurs' forbrændingseggede dagrenovation forventes bundlinjen forbedret med ca. 4 mio. kr.
- Genbrugsstationer: Der er budgetlagt med et mindre overskud på 0,1 mio. kr. Budgettet kan blive påvirket af to modsatrettede udviklinger; henholdsvis øgede omkostninger som følge af stigende mængder (hvis mængderne stiger i 2022 i forhold til 2021) og

øgede (forbedrede) afregningspriser på papir og jern. Dertil kommer det nye gebyrsystem, hvor erhverv betaler per besøg (nummerpladebetaling) i stedet for et fast årligt abonnement, som forventes at øge indtægterne.

- Tømningsordning: Med henblik på at tilbageføre opsparet overskud i ordningen er der budgetlagt med et driftsunderskud på ca. 0,185 mio. kr. i 2022. Budgettet forventes at holde.



HIERARKI



Reno Djurs' affalds-pyramide illustrerer et prioriteret hierarki for affaldshåndtering. Jo tættere på toppen, affaldet håndteres, jo bedre.

Affaldspyramiden

Reno Djurs skal sikre borgere og virksomheder på Djursland en nem og ukompliceret affaldshåndtering under iagttagelse af høje miljø- og ressource-mål såvel som lave omkostninger.

Affaldspyramiden er Reno Djurs' ideal for håndte-ring af affald. Affaldspyramiden er et prioriteret hierarki, hvor den bærende idé er, at affaldet skal behandles så nær toppen som muligt.

Affaldspyramidens form som tragt illustrerer desuden, at jo mere vi forebygger og genbruger i toppen, jo mindre løber ned i bunden til energi-udnyttelse og deponi.

Reno Djurs' vigtigste opgave i den cirkulære øko-nomi er at sikre, at ressourcer ender på det højst mulige niveau i pyramiden.

Ejerstrategi

Reno Djurs' ejere, Norddjurs Kommune og Syddjurs Kommune, vedtog i 2019 en fælles, ny ejerstrategi for Reno Djurs.

Ejerstrategiens formål er at sætte rammerne for de prioriteringer og særlige fokusområder, som de to ejerkommuner i forening ønsker, at bestyrelsen i Reno Djurs skal følge. Ejerstrategien sikrer derved fortsat sammenhængskraft mellem ejerkommuner og Reno Djurs.

Ejerstrategien fastslår blandt andet, at Reno Djurs i sit strategiske arbejde skal vægte **miljø, service** og **forsyningsikkerhed** højt. Ejerstrategien fokuserer endvidere på dialog, forventningsafstemning, tillid og videndeling.

Ejerstrategien evalueres næste gang i 2022. Den detaljerede ejerstrategi kan læses på Reno Djurs' hjemmeside renodjurs.dk/om-os/organisationen/ejerstrategi

PLANERNE – NU OG FOR FREMTIDEN

Affaldsplan

Reno Djurs er i fuld gang med at realisere 'Affald 2020', som er den gældende fælles affaldsplan for de djurslandske kommuner. Affaldsplanen har målsætninger fordelt på 12 overordnede temaer, blandt andre følgende:

Mere sortering ved husstandene

Dagrenovationsordningen udvides i 2023, hvor der skal hentes flere affaldstyper ved den enkelte husstand, herunder madaffald.

Mere genbrug

'Gi' det videre'-ordningen for direkte genbrug udvikles løbende, med fokus på blandt andet byggeaffald.

Mere viden

Formidling om affaldsordninger, miljørigtig adfærd, og hvad der sker med affaldet. Reno Djurs' skoletjeneste fortsætter sit arbejde med at gøre Djurslands børn og unge til fremtidens eksperter på affald og genbrug.

Styrkede genbrugsstationer

Fem af Reno Djurs' genbrugsstationer moderniseres og udvides (Ebeltoft, Hornslet, Drammelstrup, Glesborg og Ryomgård), og der etableres en ny genbrugsstation i Knebel. Der laves forsøg med udvidede åbningstider, i første omgang på Feldballe Genbrugsstation.

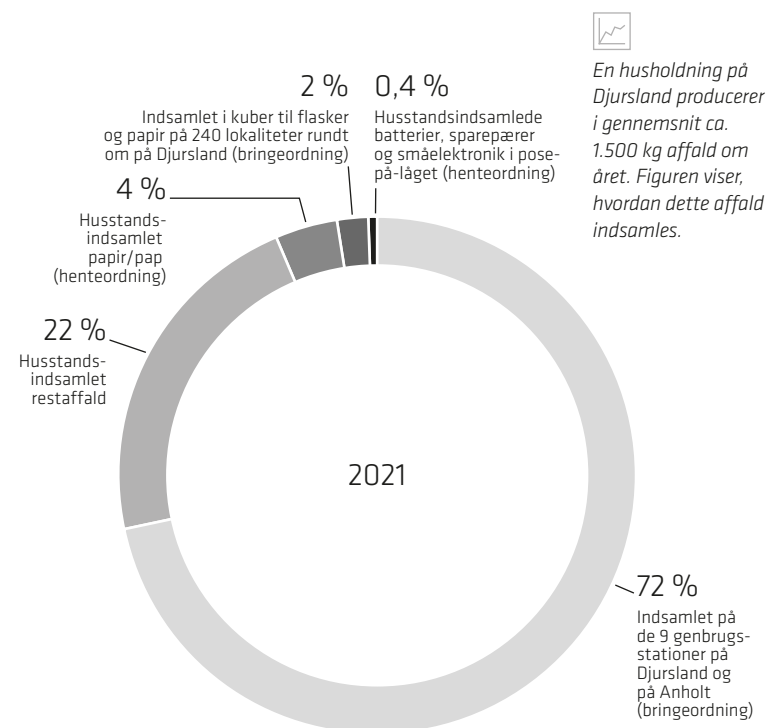
Styrket samarbejde

Vi arbejder med forsyningssikkerhed og stabile afsætningsforhold, der sikrer den bedst mulige behandling af det sorterede affald. Det gør vi blandt andet i samarbejde med andre kommuner.

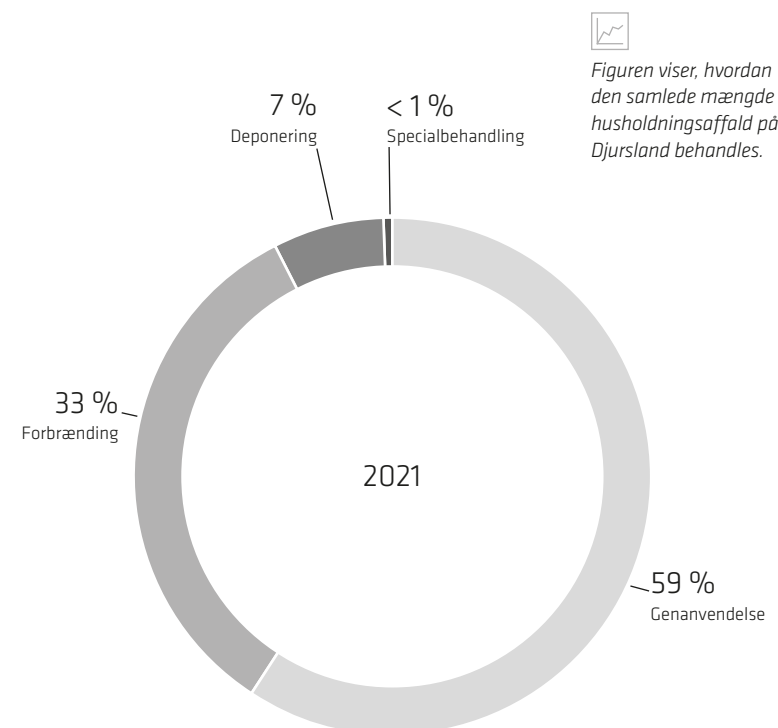
Affaldsplan kan ses på Reno Djurs' hjemmeside renodjurs.dk/om-os/affaldsplan-2020-2032



Sådan indsamles husholdningsaffald



Sådan behandles husholdningsaffald



PLANERNE – NU OG FOR FREMTIDEN

Verdensmål

FN's verdensmål udgør 17 konkrete mål og 169 delmål for bæredygtig udvikling – økonomisk, socialt og miljømæssigt.

Reno Djurs er optaget af, på hvilken måde og i hvilket omfang Reno Djurs kan forfølge FN's verdensmål. Reno Djurs har vurderet dette på grundlag af en analyse af Reno Djurs' værdikæder.

Reno Djurs' affaldsplan har temaer og målsætninger, der relaterer sig til disse 8 af de 17 verdensmål.

FN's 17 verdensmål



PLANERNE – NU OG FOR FREMTIDEN

Handlingsplan for cirkulær økonomi

Miljøministeriet offentliggjorde i sommeren 2021 'Handlingsplan for cirkulær økonomi – National plan for forebyggelse og håndtering af affald 2020-2032.' Handlingsplanen indeholder i alt 129 initiativer, hvoraf 21 retter sig direkte mod kommunerne og dermed Reno Djurs.

Handlingsplanens visioner for cirkulær økonomi kan sammenfattes til følgende:

- Affaldskurven skal knækkes – mindre affald, mindre spild og mere genbrug
- Affaldssektoren skal være klimaneutral i 2030
- Udsortering af 80 % dansk plastik fra forbrændingen i 2023.

Den cirkulære værdikæde

KILDE: MILJØMINISTERIET



'En stærk genanvendelsessektor'

Som direkte udløber af 'Klimaplan for grøn affaldssektor og cirkulær økonomi', som et bredt flertal af Folketinget vedtog i 2020, udsendte Energistyrelsen i efteråret 2021 et lovforslag

i høring, der har til formål at fremme en stærk, privat genanvendelsessektor. Med lovforslaget definerer myndighederne en konkret snitflade mellem offentlig og privat opgaveløsning om genanvendelse.

Nye principper i lovforslaget

Kravets konsekvens for Reno Djurs

Der indføres pligt til, at kommunerne skal udbyde behandling og sortering af genanvendeligt husholdningsaffald til private aktører.

→ Reno Djurs udbyder i forvejen behandling og sortering af genanvendeligt husholdningsaffald til private aktører.

Eksisterende kommunale genanvendelses anlæg udfases, og kommunerne må efter en overgangsperiode på 5 år ikke længere eje anlæg, der behandler genanvendeligt affald.

→ Dette krav vil muligvis indebære, at Reno Djurs skal afvikle sit komposteringsanlæg, som i dag behandler haveaffaldet, som borgerne afleverer på genbrugsstationerne.

Kommunerne vil i overgangsperioden fortsat kunne deltage i aktiviteter forbundet med behandling af genanvendeligt affald, men aktiviteterne skal senest 1. januar 2024 selskabsgøres.

→ Kravet får ingen konsekvenser for Reno Djurs.

Kommunerne får mulighed for at søge om dispensation til at deltage i et offentlig-/privat selskab til behandling af affald egnet til materialenytiggørelse, hvis der ikke er private aktører, der byder på opgaven.

→ Kravet får ingen konsekvenser for Reno Djurs.

Alle genbrugspladser skal fremover have et område til genstande til direkte genbrug. Genstandene skal først gøres tilgængelige for private aktører, inden kommunen må afsætte dem i kommunale genbrugsbutikker e.l.

→ Reno Djurs' model for direkte genbrug på genbrugsstationerne er i fuld overensstemmelse med dette krav.

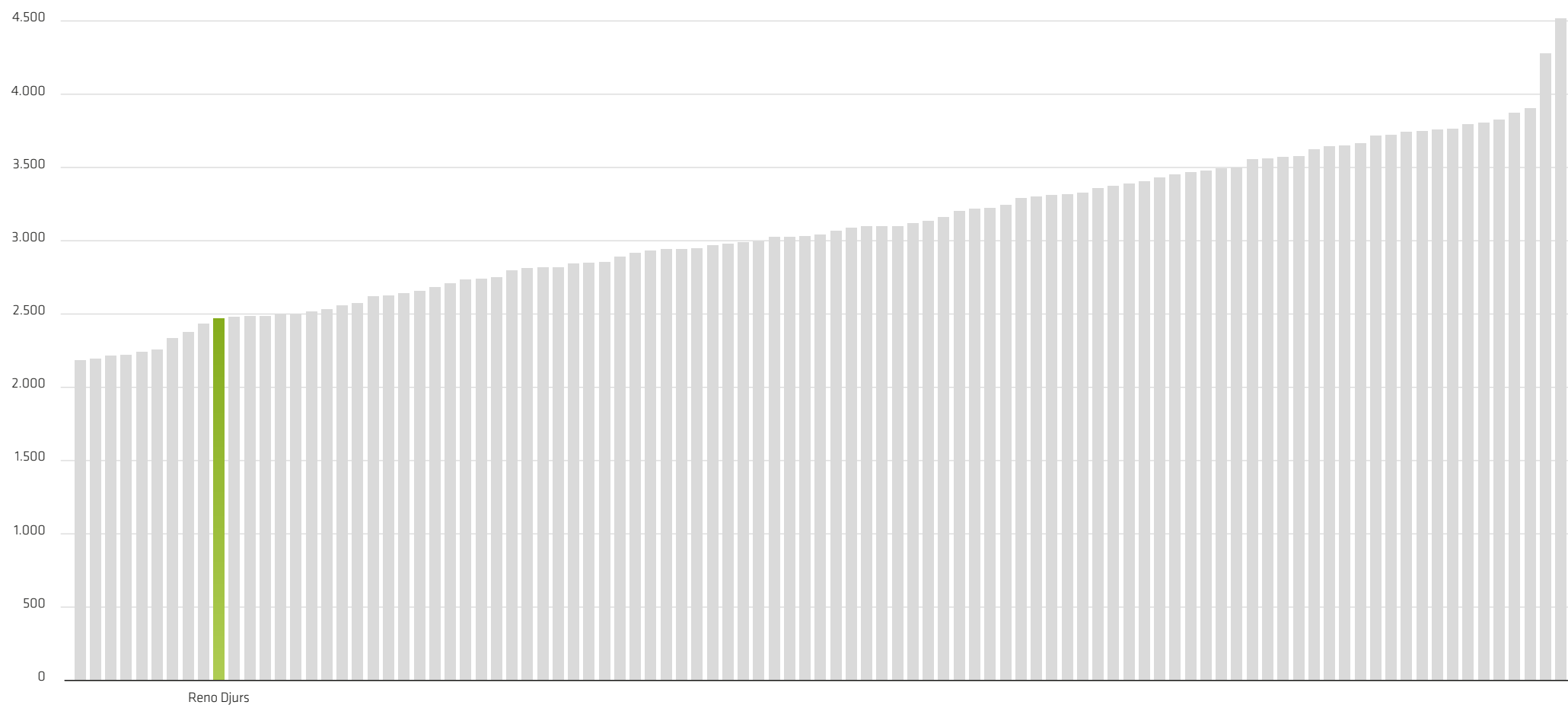
Der etableres et skærpet økonomisk tilsyn, der varetages af Forsyningstilsynet. Forsyningstilsynet skal overvåge, analysere og føre tilsyn med affaldssektoren.

→ Konsekvenser kan for nuværende ikke opgøres; men kravet vil givetvis indebære øgede dokumentationskrav

RENOVATIONSGEBYRER

Renovationsgebyrer i landets 98 kommuner, 2021

kr. inkl. moms



Figuren viser, hvad en husstand betaler i renovationsgebyr for den mest anvendte renovationsløsning i en række danske kommuner. Den grønne søjle repræsenterer Reno Djurs.

KILDE: JHN PROCESSOR

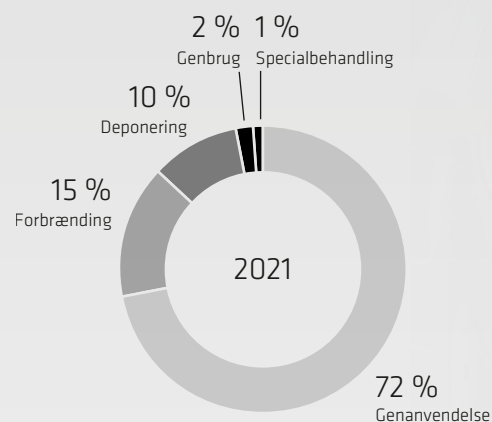
GENBRUGSSTATIONER

OM ORDNINGEN

Reno Djurs' 9 genbrugsstationer håndterer størstedelen af husholdningernes affald.

Genbrugsstationerne er desuden en vigtig service til især håndværksvirksomheder. I 2021 var 1.083 virksomheder tilmeldt som brugere af genbrugsstationerne, og der var tilmeldt 1.600 biler.

Affald fordelt på behandlingsform



Figuren viser, hvordan affaldet fra genbrugsstationerne behandles.

GENBRUGSSTATIONER I TAL

9

genbrugsstationer på
Djursland og Anholt

60.000

tons er modtaget på genbrugs-
stationerne i 2021

608.000

besøgte genbrugsstationerne i 2021

30+

fraktioner

30

pladsmænd

GENBRUGSSTATIONER

Direkte genbrug

Reno Djurs har et vedvarende fokus på at fremme affaldsminimering, genanvendelse og kundeservice på genbrugsstationerne.

'Gi' det videre' kører fortsat med fuld kraft.

Formålet er dobbelt: Direkte genbrug har højeste status i affaldshierarkiet og er derfor et af Reno Djurs' vigtige bidrag til den cirkulære økonomi. Samtidig er Reno Djurs' omkostninger ved håndtering af direkte genbrug under de gennemsnitlige omkostninger for håndtering af fraktioner på genbrugsstationerne. Både miljø og økonomi er således vindere i ordningen. Et yderligere betydningsfuldt plus er, at borgerne glade for ordningen.

Et vigtigt fokusområde er direkte genbrug af byggematerialer. Det er et stort potentiale i at få håndværkerne til at tænke anderledes, når de laver nedrivnings- og opbygningsarbejde. Mange af de ting, som de afleverer efterfølgende på genbrugsstationerne, kan sagtens bruges igen, hvis der er taget hensyn hertil ved arbejdet.

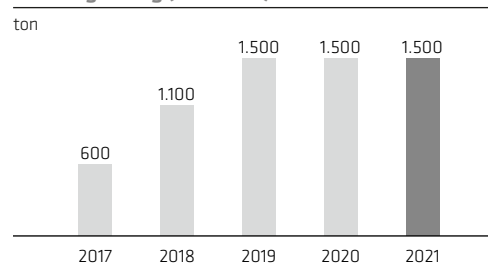
Der vurderes fortsat at være potentiale for at øge det direkte genbrug, og Reno Djurs vil fortsat arbejde aktivt på at realisere disse potentialer.

Beton et af de mest klimabelastende materialer i byggeri og anlæg, som anslås at udgøre 8-10 % af det samlede globale drivhusgasudslip. Det er blot en af de mange gode grunde til, at det er meningsfuldt at gi' de gamle belægningssten videre til direkte genbrug.

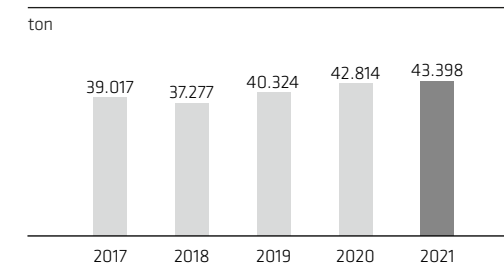
KILDE VEDR. KLIMADATA: CONCITO



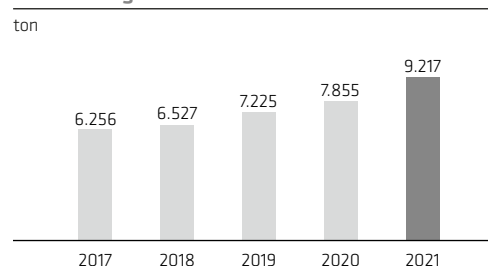
Direkte genbrug (estimeret)



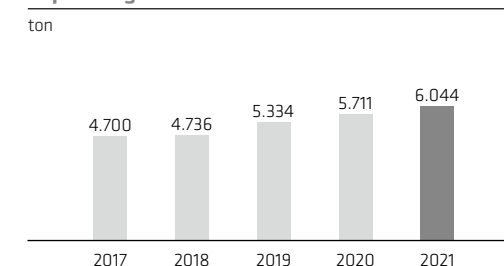
Genanvendelse



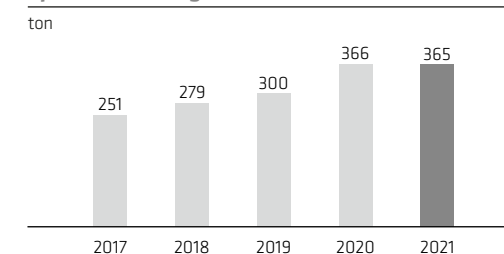
Forbrænding



Deponering



Specialbehandling



Figurene viser, hvordan genbrugsstationernes affald fordeler sig på de fem affaldsbehandlingsformer 1) direkte genbrug, 2) genanvendelse, 3) forbrænding, 4) deponering og 5) specialbehandling.

GENBRUGSSTATIONER

Farvel til brændbart

De velkendte affaldstyper 'Småt brændbart' og 'Stort brændbart' findes ikke længere på genbrugsstationerne. Erstatningen er to nye sorteringer: 'Rest efter sortering' og 'Polstrede møbler'. De nye navne sætter fokus på, at genanvendeligt affald ikke skal til forbrænding.

Begrebet 'Brændbart' kan betragtes som et levn fra en svunden tid. Navnet har desværre været med til at fastholde nogle borgere og virksomheder i en forestilling om, at der findes et alternativ til at sortere affaldet, og at affald med en positiv brændværdi kan og bør brændes.

'Rest efter sortering' og 'Polstrede møbler' sendes fortsat til forbrænding med energiodnyttelse; men det bliver med en forventet reduktion i mængderne på ca. 25 %, svarende til ca. 1.000 tons pr. år.

Selvbetjent genbrugsstation

Efter beslutning i Reno Djurs' bestyrelse blev der primo 2021 igangsat et forsøg med udvidet og ubemandet åbningstid på Feldballe Genbrugsstation. Feldballe Genbrugsstation er i den forbindelse blevet opdateret med adgangskontrol og kameraer til brug for både nummerpladegenkendelse og kontrol. Anlægsomkostninger hertil har udgjort ca. 0,7 mio. kr.

Forsøget skulle tjene til at skaffe viden om dilemmaet mellem

- Fordele i form af den servicegevinst, genbrugsstationens brugere vil opleve ved øgede og fleksible åbningstider.
- Ulemper i form af uhensigtsmæssig sortering af affald, når brugerne ikke har mulighed for at blive vejledt af pladspersonalet.

Efter nogle måneders drift er forsøgsordningen evalueret med den klare og positive konklusion, at den ubemandede drift ikke indebærer uhensigtsmæssig sortering.

På grundlag af de positive erfaringer med forsøget har Reno Djurs' bestyrelse besluttet at gøre den selvbetjente åbningstid på Feldballe Genbrugsstation permanent. Samtidig er det besluttet at etablere en tilsvarende ordning på Grenaa Genbrugsstation.

Ombygning af genbrugsstationer

Reno Djurs har vedvarende fokus på at fremme affaldsminimering, genanvendelse og kundeservice på genbrugsstationerne. Trods visse fysiske forskelle fungerer Reno Djurs' 8 genbrugsstationer efter samme ensartede koncept. En række genbrugsstationer er teknisk set i fin, opdateret stand, mens andre har potentiale for forbedringer.

Med dette udgangspunkt har Reno Djurs i 2021 været i fuld gang med ombygninger af genbrugsstationerne i Hornslet, Drammelstrup, Glesborg, Ryomgård og Ebeltoft. I alle ombygningerne indgår

etablering af nye bygninger efter samme model som Feldballe og Grenaa.

Ombygningerne, der er budgetteret til 30 mio. kr., forventes færdiggjort i 2022. Herefter forestår en ombygning af Knebel Genbrugsstation.

Nyt gebyrsystem

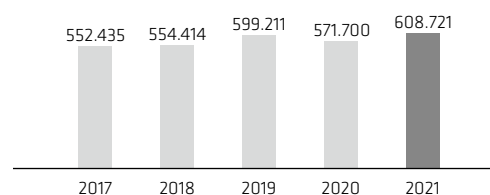
Som led i evalueringen af selvbetjente åbningstider på Feldballe Genbrugsstation besluttede bestyrelsen at revurdere modellen for virksomheders betaling for brug af genbrugsstationerne.

I medfør af lovgivningen kan virksomheder frit vælge, om de ønsker at tilmelde sig og benytte genbrugsstationerne. Kommunerne/selskaberne skal opkræve et gebyr for ydelsen, der indeholder alle omkostninger forbundet med ordningen for virksomhederne. Betalingen kan ske som betaling pr. besøg eller som betaling af et abonnement eller kombinationer heraf, med udgangspunkt i princippet om, at 'forureneren betaler'.

Reno Djurs' hidtidige abonnementsmodel for virksomheder, som har været gældende siden 2012,

Besøgstal

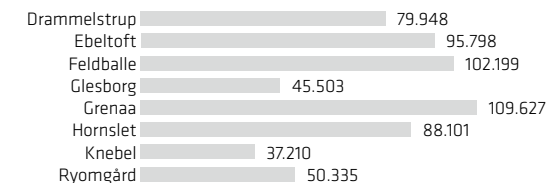
Antal



Figuren viser udviklingen i de årlige antal besøg på alle Reno Djurs' genbrugsstationer.

Antal besøg i 2021 pr. genbrugsstation

Antal



Figuren viser antallet af besøg på Reno Djurs' genbrugsstationer i 2021.

GENBRUGSSTATIONER

er ubureaukratisk og billig for virksomhederne. Ordningens gebyr er imidlertid ikke omkostnings-ægte, da virksomhedernes gebyrbetaling ikke dækker virksomhedernes økonomiske træk på ydelsen.

På den baggrund har et flertal af bestyrelsen besluttet at erstatte abonnementsmodellen med en

betaling-pr.-besøg-ordning. Denne model indebærer, at erhvervskøretøjer betaler en enhedspris pr. besøg baseret på automatisk nummerpladeregistrering. Vurderingen er, at en sådan betaling-pr.-besøg-ordning vil skabe en større sammenhæng mellem den enkelte virksomheds træk på ydelsen og dens betaling i overensstemmelse med

'forurener betaler-princippet. Betalingsmodellen er i øvrigt anbefalet af DI.

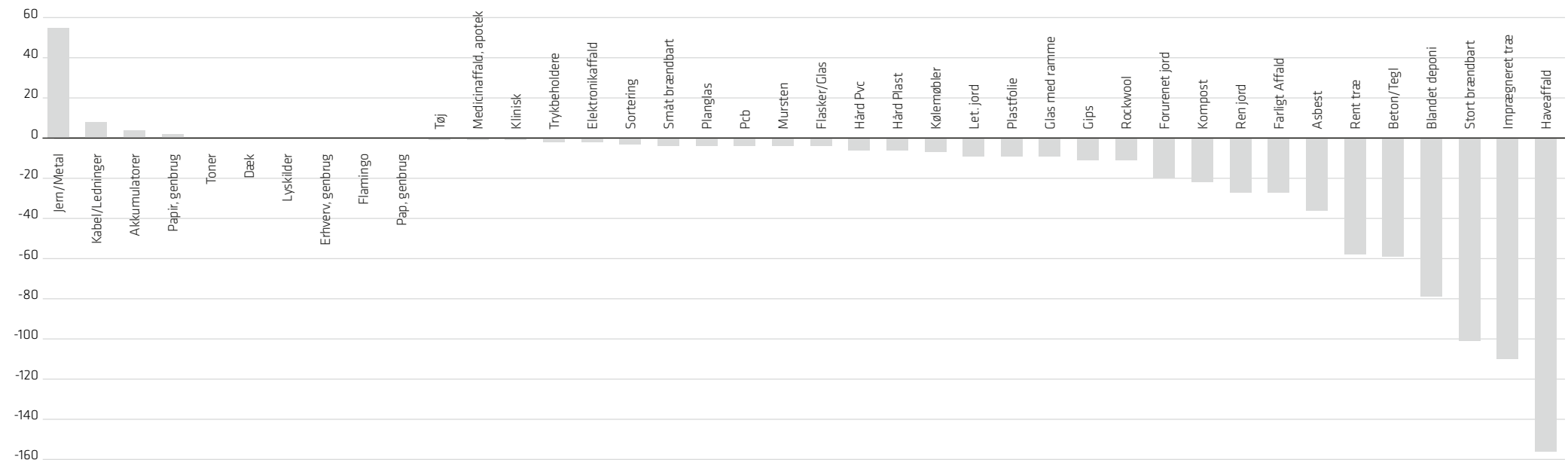
Løsningen med nummerpladeregistrering indebærer etableringsomkostninger på ca. 1 mio. kr. og årlige driftsomkostninger på ca. 0,2 mio. kr./år. Modellen sættes i kraft primo 2022.



Det er sjældent, at affald giver økonomisk overskud. Figuren viser de enkelte fraktioners nettoindtægter eller nettoomkostninger pr. husstand – baseret på den affaldsmængde en gennemsnitlig husstand årligt afleverer på genbrugsstationerne.

Nettoindtægter og nettoomkostning pr. husstand om året

kr.



INDSAMLING

OM ORDNINGEN

Reno Djurs har ansvaret for dagrenovationsordningen i ejerkommunerne. Dagrenovationsordningen omfatter i hovedtræk følgende:

- Indsamling af restaffald ved 39.000 husstande, 15.500 sommerhuse samt 1.100 institutioner og virksomheder.
- Husstandsindsamling af papir og pap.
- Indsamling af småbatterier, småt elektronik og sparepærer i pose-på-låget i tilknytning til indsamlingen af restaffald.
- Tømning af ca. 500 kuber til flasker/glas/dåser samt papir/pap opstillet på offentlige lokaliteter rundt på Djursland.
- Tømning af ca. 150 nedgravede affaldsløsninger til restaffald, flasker/glas/dåser og papir/pap.
- Kompostbeholderordning for husstande, ca. 17.000 kompostbeholdere til hjemme-kompostering.

Det er målsætningen, at dagrenovationsordningen sikrer løbende bortskaffelse af affald med en høj grad af service og med stor fokus på forsyningssikkerhed. Endvidere er målet at sikre en høj genanvendelse og udnyttelse af det indsamlede affald.

Husstande kan vælge mellem flere beholdertyper samt tømning af restaffald hver uge eller hver anden uge. 81 % af husstandene har valgt tømning hver anden uge og 19 % har valgt tømning hver uge. 56 % af husstandene har valgt en beholder til restaffald på 240 liter, og 36 % har valgt en beholder på 140 liter.

DAGRENOVATION I TAL

47.500
beholdere til restaffald

28.500
beholdere til papir/pap

1,8
mio. tømninger om året

99,9 %
tømmes rettidigt, svarende til 1 svigt
pr. 25 år for en husstand i gennemsnit

Restaffald, beholdertyper, -antal og tømningshyppigheder hos forbrugerne pr. 31-12-2021

	Helårshuse		Sommerhuse					I alt, antal
	Ugetømning	14-dags-tømning	23 tømninger	30 tømninger	32 tømninger	39 tømninger	52 tømninger	
140 l. spand	1.838	10.022	4.754	1.015	3.045	1.519	476	22.669
240 l. spand	2.949	15.479	1.137	829	532	718	360	22.004
400 l. minicont.	231	434	9	9	9	26	55	773
600 l. minicont.	1.339	513	5	10	12	28	64	1.971
1 m³ U-cont	-	-	-	-	-	2	-	2
2 m³ U-cont.	1	1	-	-	-	-	-	2
3 m³ U-cont.	5	8	-	-	-	1	-	14
4 m³ U-cont.	-	-	-	-	-	-	-	-
5 m³ U-cont.	29	26	-	-	-	-	-	55
I alt	6.392	26.483	5.905	1.863	3.598	2.294	955	47.490
Fordeling i %	19	81	40	13	25	16	7	



Tabellen viser en oversigt over de valgte beholdertyper og tømningshyppigheder for restaffald.



INDSAMLING

Strømlining af affaldsordninger

I fortsættelse af 'Klimaplan for en grøn affalds- sektor og cirkulær økonomi' fra sommeren 2020 udstedte Miljøministeren i 2021 specifik lovgivning om, hvorledes indsamling af 10 affaldsfraktioner skal tilrettelægges.

"Indsamlingen af danskernes affald strømlines og øges ved at indføre krav til kommunerne om ens indsamling af 10 forskellige slags affald: mad-, papir-, pap-, metal-, glas-, plast-, tekstilaffald samt drikke- og fødevarekartoner, restaffald og farligt affald."

KILDE: 'KLIMAPLAN FOR EN GRØN AFFALDSSEKTOR OG CIRKULÆR ØKONOMI'

Der forestår en stor omlægning af affaldssystemet, der kræver nye beholdere, nye skraldebiler og nye måder at behandle affaldet på. Og som ikke mindst vil påvirke den måde, borgerne skal sortere affaldet på.

Reno Djurs har sammen med de østjyske affalds- selskaber Favrskov Forsyning, Affaldsvarme Aarhus og Renosyd indgået et samarbejde om at tilrette- lægge de nye affaldsordninger i fællesskab.

Samarbejdets udgangspunkt er, at borgerne i de fire selskaber med et samlet opland på ca. 560.000 indbyggere mødes af samme ordninger

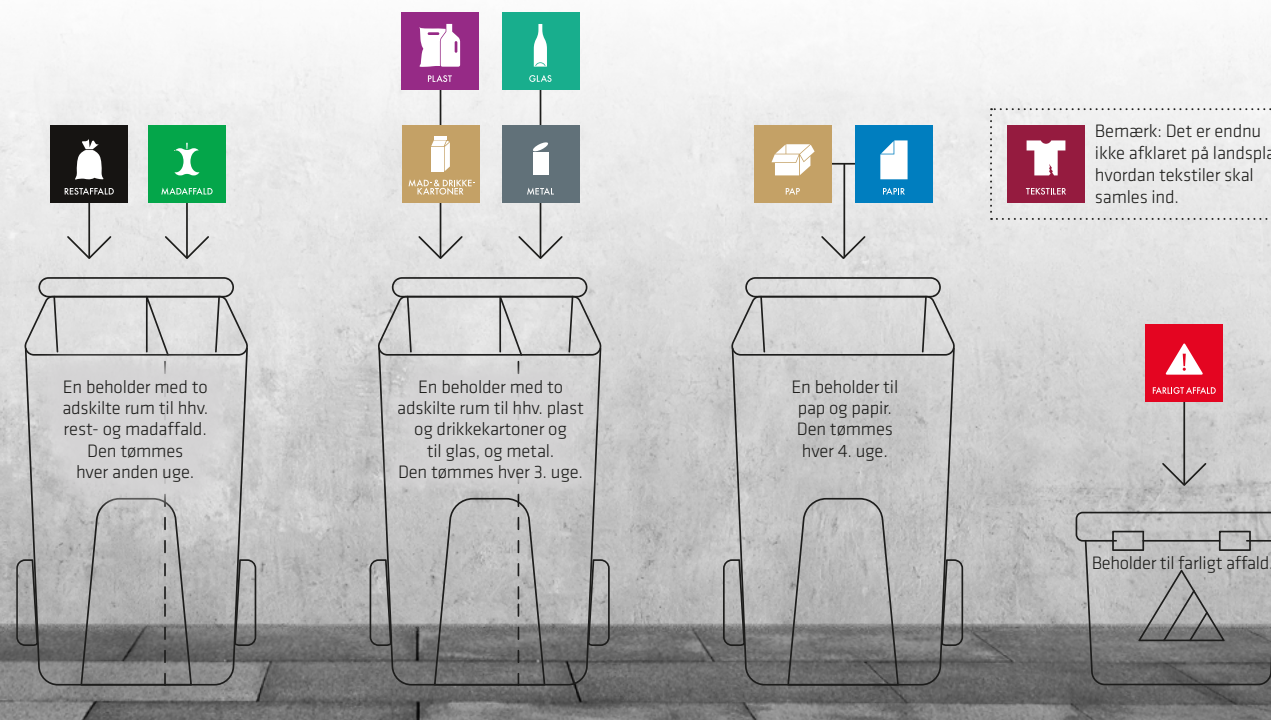
for sortering af affald i henteordninger i faste beholdere. Det giver mulighed for fælles og klar kommunikation til borgerne, der kan medvirke til at forbedre sorteringen.

Det er endvidere et formål at opnå flest mulige stordriftsfordele, ikke mindst gennem udbud af de ydelser, der knytter sig til en ny strøm- linet affaldsordning. Disse ydelser omfatter

indsamlingsopgaverne, leverancer af nye beholdere og afsætning af det indsamlede affald. Afsætning af affald i større og ensartede mængder giver bedre forudsætninger for en højere kvalitet i affaldsbehandlingen.

Fra samarbejdets teknisk/administrative styregrup- pe blev der i sommeren 2021 fremlagt en konkret anbefaling til en ny strømnet affaldsordning, der

lever op til den politiske aftale og kravene i lovgiv- ningen. Anbefalingen bygger på undersøgelser af forskellige løsningsmuligheder for at afsætte affald i de blandinger, som lovgivningen åbner mulighed for. På anbefaling fra Reno Djurs' bestyrelse har kommunalbestyrelsen i Norddjurs Kommune og byrådet i Syddjurs Kommune godkendt den nye affaldsordning.



INDSAMLING

Udbud af affaldsindsamling og beholderkøb

På grundlag af ejerkommunernes godkendelse af den nye affaldsordning er der i 2021 gennemført EU-udbud af tømning af affaldsbeholdere såvel som indkøb af nye affaldsbeholdere.

For hvad angår indsamlingsudbud har udbuddet omfattet tre entrepriser. Hver entreprise dækker hele Djursland og omfatter tømning af én af de i alt tre affaldsbeholdere, der indgår i den nye ordning.

Med henblik på at forbedre skraldebilernes miljø- og klimaprofil er al kørslen udbudt med HVO-biodiesel som standard, hvilket indebærer en markant CO₂-reduktion. Endvidere er elkøretøjer indføjet som option i udbuddet for så vidt angår kørsel i de større bysamfund Grenaa, Ebeltoft og Hornslet. Om denne option skal tages i anvendelse træffer Reno Djurs' bestyrelse beslutning om i 2022.

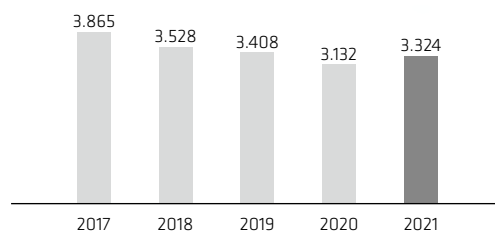
To af indsamlingsentrepriserne er tildelt Urbaser Nordic, mens en entreprise er tildelt Brdr. Fisker. De nye indsamlingsentrepriser repræsenterer en samlet årlig værdi på ca. 67 mio. kr. i den 6-årige kontraktperiode.

Den nye affaldsordning kræver nye, rumopdelte affaldsbeholdere, og indkøb af disse har også været i EU-udbud. Da den vindende leverandør af 2-hjulede beholdere er den samme, som har leveret Reno Djurs' nuværende 2-hjulede beholdere, vil eksisterende og nye beholdere være af samme type og have samme udseende, når de opstilles sammen.

Samlet set skal Reno Djurs indkøbe nye affaldsbeholdere for ca. 42 mio. kr. Denne investering tager højde for, at eksisterende 2-hjulede beholdere til papir/pap i helårsboliger bevares uændret, og at 240 l-beholdere fra enfamilieboliger hjemtages, opgraderes og genbruges som 'nye' beholdere til papir/pap hos sommerhuse. Med dette omfattende genbrug af beholdere spares en investering på ca. 14 mio. kr.

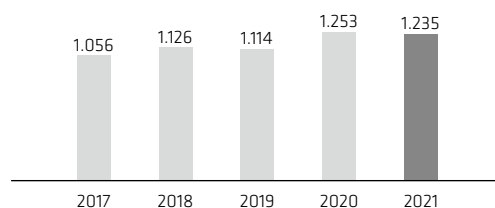
Papir og pap fra husholdningsindsamlinger og kuber

Samlet mængde i ton



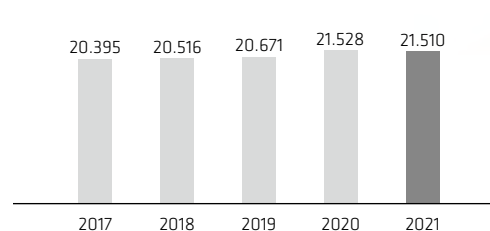
Glas fra kuber

Samlet mængde i ton



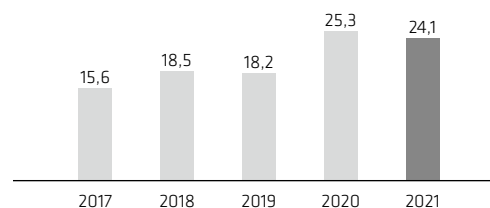
Restaffald fra husstandsindsamling

Samlet mængde i ton



Pose-på-låg-ordning (sparepærer, småelektronik og batterier)

Samlet mængde i ton



Investeringsbidrag

Som led i planlægningen af et nyt renovationssystem begyndte Reno Djurs i 2019 at opsøre til en kommende investering.

Økonomisk betyder beslutningen, at dagrenovationsordningens grundgebyr for helårsboliger er tillagt et investeringsbidrag på 125 kr./enhed/år (inkl. moms) fra og med 2019. Ved udgangen af 2021 er der i alt opsøret 11,6 mio. kr. til investeringer i det nye renovationssystem.



Figurerne viser de indsamlede mængder i dagrenovationsordningen de seneste 5 år. Pose-på-låget ordningen for batterier blev i 2015 udvidet til også at omfatte småelektronik og sparepærer som supplement til genbrugsstationen.

ANLÆGGET I GLATVED

OM ANLÆGGET

Reno Djurs ejer og driver et affalds- og deponeringsanlæg ved Glatved Strand. Anlæggets hovedaktivitet er deponering af affald. Kun affald, der ikke kan genanvendes eller nyttiggøres, deponeres.

Deponeringsanlæg er lokaliseret, så der ikke er risiko for forurening af søer, vandløb, kystvande eller grundvand og under hensyntagen til gældende drikkevandsinteresser.

Deponeringsanlægget er omfattet af Norddjurs Kommunes lokalplan nr. 050-707. Lokalplanen betyder, at der sikres et stor volumen til affaldsdeponering, og samtidig fremmes muligheden for at skabe et kombineret natur- og kulturlandskab, der afspejler områdets historie.

GLATVED I TAL

151.000
tons modtaget i år 2021

12.500
lastvognlæs i 2021

720.000
m² i areal

12,7
mio. m³ i lokalplanlagt
deponeringsvolumen

1,7
mio. m³ i
restkapacitet

14
års restlevetid
for allerede
etableret deponi

100+
års restlevetid for
lokalplanlagt deponi

ANLÆGGET I GLATVED

Reno Djurs ejer og driver et affalds- og deponeringsanlæg ved Glatved Strand. Anlæggets hovedaktivitet er deponering af affald. Kun affald, der ikke kan genanvendes eller nyttiggøres, deponeres.

Deponeringsanlæg er lokaliseret, så der ikke er risiko for forurening af søer, vandløb, kystvande eller grundvand og under hensyntagen til gældende drikkevandsinteresser.

Deponeringsanlægget er omfattet af Norddjurs Kommunes lokalplan nr. 050-707. Lokalplanen betyder, at der sikres et stor volumen til affaldsdeponering, og samtidig fremmes muligheden for at skabe et kombineret natur- og kulturlandskab, der afspejler områdets historie.

Reno Djurs som regionalt deponeringsanlæg

Reno Djurs har gennem en årrække forberedt sig på, at Reno Djurs' deponeringsanlæg i stadig større grad vil opnå en position som et regionalt anlæg. Som følge af lovgivningens bestemmelser om, at ikke-kystnære deponeringsanlæg skal ophøre med at deponere blandet affald senest i 2023, er Reno Djurs blevet mødt med en øget interesse om samarbejde fra en række kommuner og affaldsselskaber.

Reno Djurs har gennem en årrække haft samarbejdsaftaler om deponering af affald med

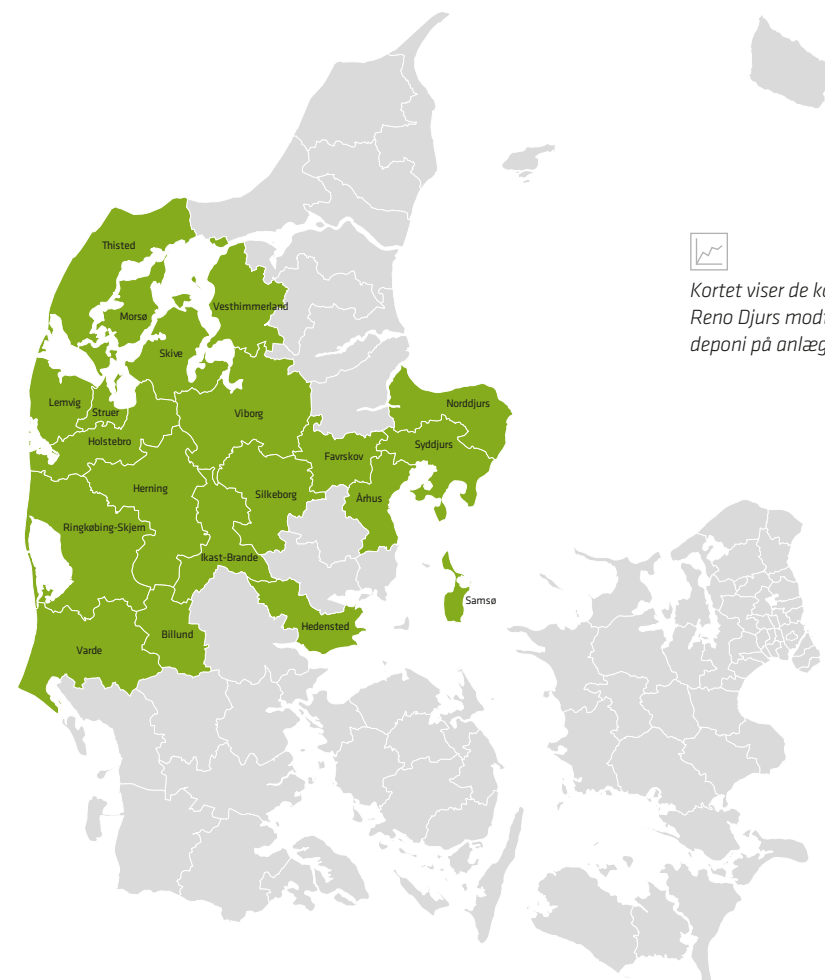
- Aarhus Kommune
- Silkeborg Kommune
- Vesthimmerlands Kommune
- Samsø Kommune
- AFLD (kommunerne Herning, Ikast-Brande, Ringkøbing-Skjern, Varde, Billund og Hedensted)
- Nomi4s (kommunerne Holstebro, Lemvig, Skive og Struer)
- Viborg Kommune
- Thisted Kommune
- Morsø kommune
- Favrskov Kommune

Med de foreliggende samarbejdsaftaler fungerer Reno Djurs som deponeringsanlæg for en stor del af Region Midtjylland.

Reno Djurs råder over ca. 55 % af den eksisterende og planlagte deponeringskapacitet, der er til rådighed i Jylland efter 2023. Afgrænset til Region Midtjylland råder Reno Djurs over 90 % af den eksisterende og planlagte deponeringskapacitet.

Samarbejdsaftalerne er udtryk for bestyrelsens opfattelse af, at Reno Djurs skal bidrage aktivt til at opretholde den kommunale forsyningsforpligtelse for affaldsdeponering for kommuner, som ikke selv disponerer over deponeringsanlæg.

Kommunekort, deponi i Glatved

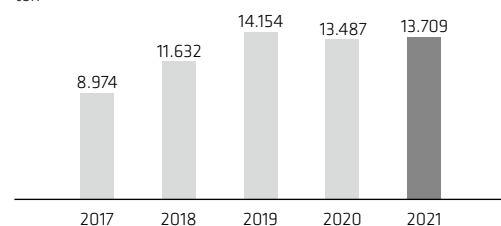


Kortet viser de kommuner, hvorfra Reno Djurs modtager affald til deponi på anlægget i Glatved.

ANLÆGGET I GLATVED

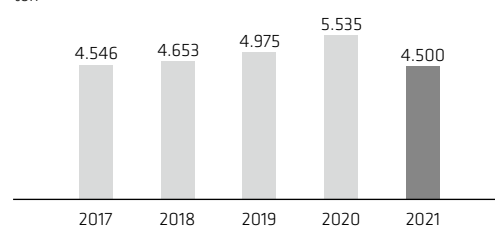
Haveaffald

ton



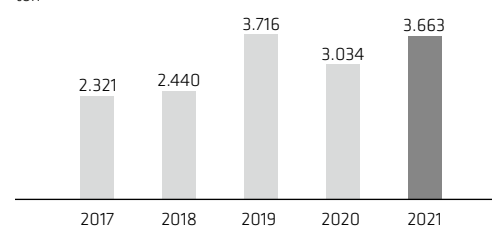
Rent træ

ton



Ren jord

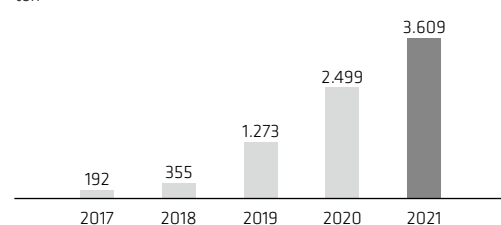
ton



Figurerne viser hver af de affaldstyper, der modtages på anlægget i Glatved. Hver figur viser, hvordan mængden af hver affaldstype har udviklet sig over en 5-årig periode.

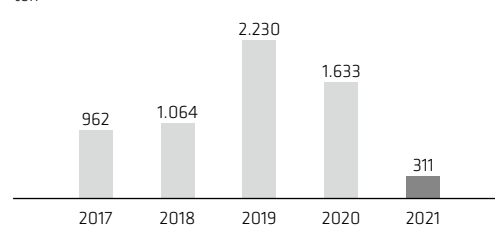
Småt brændbart

ton



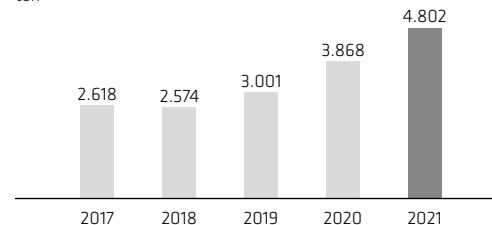
Stort brændbart

ton



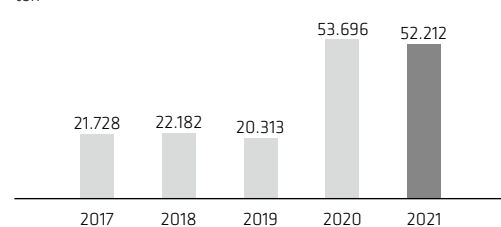
Impregneret træ

ton



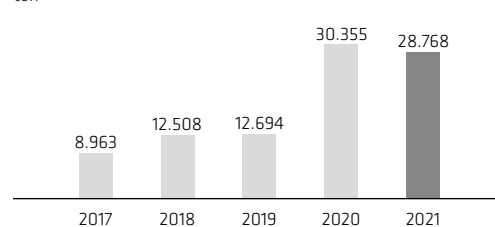
Blandet affald

ton



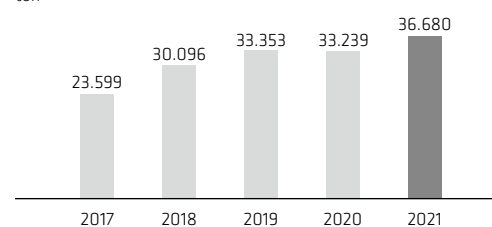
Mineralsk affald

ton



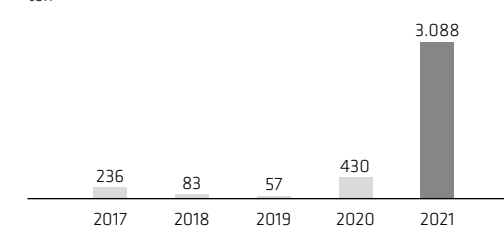
Farligt affald

ton



Forurenet jord

ton



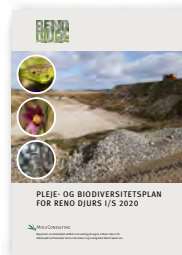
ANLÆGGET I GLATVED

Pleje- og biodiversitetsplan

Reno Djurs' affaldsbehandlingsanlæg ved Glatved Strand er omfattet af Norddjurs Kommunes lokalplan nr. 050-707 'Område til råstofindvinding, affaldsbehandling og deponering ved Glatved Strand', 2014.

Lokalplanen indeholder blandt andet bestemmelse om, at 'for de arealer, der skal henligge som naturområde, skal der, når de enkelte deponeringsområder er efterbehandlet, udarbejdes en plejeplan, som skal godkendes af kommunen. I plejeplanen kan evt. indgå retningslinjer for offentlighedens færdsel i området'.

Da Reno Djurs står over for at igangsætte efterbehandling af nu opfyldte deponeringsenheder, har Reno Djurs udarbejdet en plejeplan. Den af lokalplanen bestemte del om plejeplanlægning er suppleret med en frivillig del, der omhandler biodiversitet. Det overordnede formål med pleje- og biodiversitetsplanen er at skabe natur på Reno Djurs' arealer, når arealerne efterbehandles efter endt deponering.



Det viste lille skovstykke på ca. 0,5 ha med overvejende bøgetræer kan ses på luftfotos tilbage fra 1945. Før dette fremgår skoven også af de historiske kort. Dette, og træstammernes tykkelse, vidner om en gammel bøgeskov med lang kontinuitet. Træerne står spredt, og der er variation i træernes alder. Den varierede topografi giver også et tilsagn om, at hér har været skov i mange hundrede år, måske i kombination med lettere råstofgravning – men altså ingen plov. I kombination med kalken i jorden er her således skabt den forholdsvis sjældne naturtype 'bøg på kalk'. Bøgebevoksninger på kalkbund er sjældent at finde i Danmark. Kun på meget stejle, ikke dyrkbare skrænter, eller hvor jorden hele tiden skrider over et lag af plastisk ler, kan man finde denne naturtype.



ANLÆGGET I GLATVED

Gasudnyttelse og biocover

Når deponeret organisk affald nedbrydes mikrobielt, produceres der deponigas, der primært består af kuldioxid (CO_2) og metan (CH_4). Deponigassen vil sive op i atmosfæren, hvis ikke den fjernes inden. Både kuldioxid og metan er drivhusgasser, men metan er ca. 25 gange kraftigere end kuldioxid. Af hensyn til klimapåvirkningen er udsivningen af metan fra deponeringsanlæg derfor uønsket.

Siden 1997 har det været forbudt at deponere forbrændingseget (og herunder organisk) affald i Danmark, og problemet er derfor faldende i Danmark. Men der findes stadig deponeringsegne af affaldstyper, som kan udvikle metan – herunder fx spildevandsslam og shredderaffald.

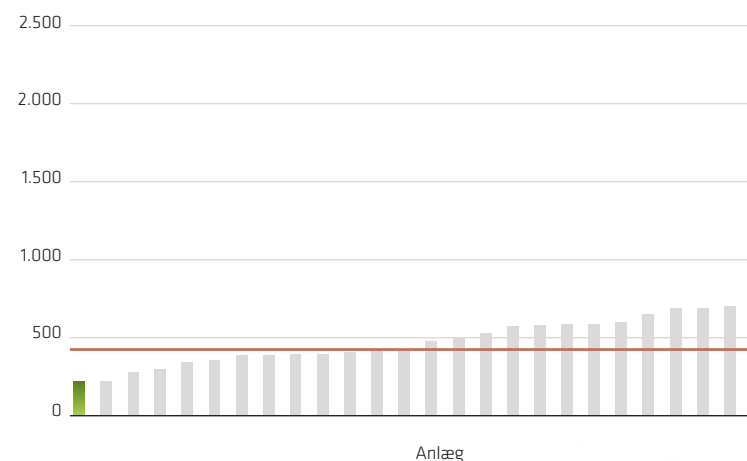
For at reducere udledningen af metan har Reno Djurs etableret et sammenhængende lednings- og pumpesystem, der kan indvinde deponigassen.

En del af den indvundne gas sendes i rørledning til Balle-Hoed-Glatved Varmeværk (Trustrup-Lyngby Varmeværk a.m.b.a), hvor det afbrændes og bliver til fjernvarme. En andel del af gassen brændes af i Reno Djurs' egen gasmotor, der producerer elektricitet. Endelig bliver en del af gassen, der ikke kan udnyttes til energiformål, opsamlet i et såkaldt 'biocover'. Et biocover er en afdækning (et 'filter') af biologisk aktivt materiale, der ved hjælp af bakterieaktivitet kan omdanne udsivende metangas til vand og kuldioxid.

Det samlede system til indvinding af deponigas reducerer årligt udledningen af metan i en mængde, der svarer til 6.000 tons CO_2 .

Takst (benchmark BEATE)

kr. pr. ton

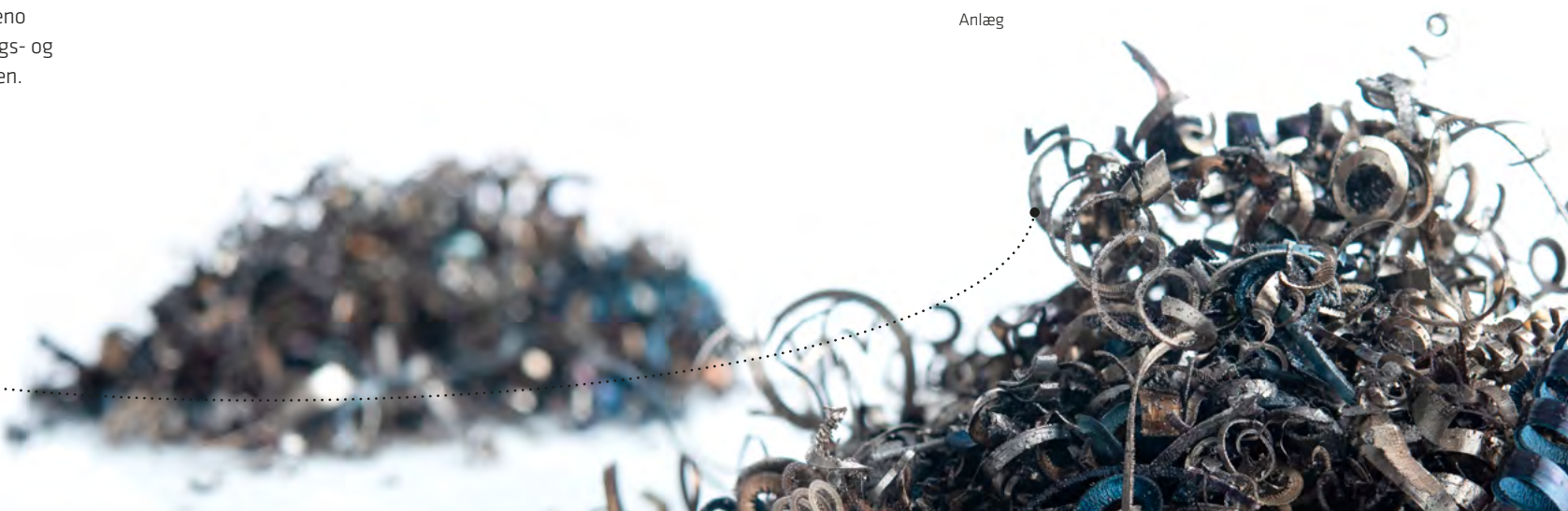


Figuren viser, hvad det koster at aflevere et tons deponeringsegnet affald (ekskl. affaldsafgifter) på danske deponeringsanlæg. Den røde streg angiver det vægtede gennemsnit af pris. Den grønne søjle er Reno Djurs' pris.

KILDE: DANSK AFFALDSFORENING, DI OG DANSK ENERGI 2019.

Op til 80 pct. af et produkts miljøbelastning bestemmes i designfasen. Design af cirkulære løsninger handler om at maksimere værdien og minimere miljøbelastningen fra materialer, produkter og services ved at begrænse materialeforbrug og spild, forøge levetiden samt gøre det nemmere at reparere, genfremstille, opgradere og genanvende.

(KILDE: MILJØMINISTERIET)



TØMNINGSORDNINGER

Reno Djurs administrerer fire forskellige tømningsordninger for tanke og udskillere tilknyttet visse ejendommers spildevandssystem.

14.097

Bundfældningstanke

435

Samletanke

259

Olie- og benzinudskillere

166

Fedtudskillere

Reno Djurs administrerer tømningsordningen for bundfældningstanke i Norddjurs og Syddjurs kommuner. Alle tømninger er udliciteret.

OM BUNDFÆLDNINGSTANKE

For ejendomme, hvor der som en del af afløbsanlægget er etableret en bundfældningstank, er det meget vigtigt at denne tømmes regelmæssigt for at begrænse forurening af vandløb, søer, havet og grundvandet. Endvidere er det vigtigt, at anlæggene ikke er defekte, så der sker utilsigtet forurening.

Alle ejendomme med bundfældningstanke har pligt til at være med i ordningen. Tankene tømmes én gang om året ved helårsbeboelser og hvert andet år i sommerhuse – i alt ca. 10.000 tømninger om året. Ved tømningen kontrolleres anlægget for fejl og mangler, og grundejeren modtager en rapport efter hver tømning. Efter tømning sørger entreprenøren for, at slammet hygiejniseres, inden deponering.

Reno Djurs administrerer tømningsordningen for samle-tanke i Syddjurs Kommune. Alle tømninger er udliciteret.

OM SAMLETANKE

En samletank er betegnelse for tank eller beholdere, der anvendes til opsamling af husspildevand samt eventuelt tag- og overfladevand fra en ejendom gennem en periode. Samletanke anvendes typisk i områder, der ikke er kloakerede, og hvor der ikke gives tilladelse til nedsivning af spildevandet i jorden.

Alle ejendomme i Syddjurs Kommune, som er registreret med en samletank, har pligt til at være med i ordningen. Samletanke skal tømmes efter behov, idet grundejeren bestiller tømning. Formålet med ordningen er dels at sikre at samletankene fungerer korrekt og dels at disse tømmes korrekt med bortskaffelse til kommunalt renseanlæg. Der foretages i størrelsesordenen ca. 800 tømninger om året med ca. 2.500 ton spildevand.

Reno Djurs administrerer tømningsordningen for olie- og benzinudskillere i Norddjurs og Syddjurs kommuner. Alle tømninger er udliciteret.

OM OLIE- OG BENZINUDSKILLERE

Olieprodukter og benzin er uønskede i afløbssystemer og rensningsanlæg, og skal derfor opsamles i specielle udskillere og bortskaffes som farligt affald til specialbehandling. Derfor er der sædvanligvis en olie- og benzinudskiller på autoværksteder, tankstationer og vaskeanlæg for køretøjer.

En olie- og benzinudskiller skal tilses jævnligt og vedligeholdes, således der til stadighed er tilstrækkelig opsamlingskapacitet i udskilleren. Olie- og benzinudskillere tømmes og kontrolleres minimum 1 gang årligt. Der foretages i størrelsesordenen ca. 300 tømninger om året.

Reno Djurs administrerer tømningsordningen for fedtudskillere i Norddjurs og Syddjurs kommuner. Alle tømninger er udliciteret.

OM FEDTUDSKILLERE

Vegetabilsk og animalsk olie/fedt er nedbrydeligt og ugiftigt, men fedt i spildevandet kan give problemer i afløbsledninger og pumpestationer. Fedt i afløbssystemet kan derfor medføre forstoppelser, der kan give anledning til kælderoversvømmelser og udledning af urensset spildevand i naturen. Olie/fedt udskilles derfor i fedtudskillere på ejendomme, der udleder meget fedt, f.eks. restauranter og slagterier.

Fedtudskillere skal tømmes og renses jævnligt for at kunne fungere optimalt. Fedtudskillerne tømmes minimum 4 gange årligt, hvor de samtidig renses og kontrolleres. Fedtet behandles på biogasanlæg. Der foretages i størrelsesordenen ca. 600 tømninger om året.

KLINISK RISIKOAFFALD

70

Affaldsproducenter tilmeldt

Reno Djurs administrer indsamlingsordningen for klinisk risikoaffald i Norddjurs og Syddjurs kommuner. Indsamlingen er udliciteret.

OM ORDNINGEN

Klinisk risikoaffald er den del af affaldet, der produceres i forbindelse med pleje og behandling af mennesker og dyr, som er uegnet til bortskaffelse gennem den almindelige dagrenovation.

Det skyldes bl.a.:

- at affaldet kan være forbundet med en særlig smitterisiko
- at det kan være uhygiejnisk og uæstetisk
- at der kræves særlig emballering for at undgå stikskader på dem, der håndterer affaldet
- at der stilles særlige krav til forbrænding af affaldet.

Klinisk risikoaffald skal håndteres særskilt og bortskaffes miljø- og sikkerhedsmæssigt/sundhedsmæssigt forsvarligt.

Indsamlingsordningen er en henteordning, hvor affaldet afhentes på adressen. Alle i sundheds- og plejesektoren samt landbrug, der har klinisk risikoaffald, er omfattet af indsamlingsordningen. Der foretages i størrelsesordenen ca. 360 afhentninger om året med en mængde på ca. 4.000 kg.

For at gøre ordningen mere smidig for de landbrug, der kun i perioder har mindre mængder af kanyler, er der mulighed for at disse kan afleveres på genbrugsstationerne, når kanylerne er korrekt emballeret i en kanyleboks.



Kanyler er et eksempel på klinisk risikoaffald, der forekommer hos bl.a. læger, tandlæger, dyrlæger og landbrug, og som afhentes i ordningen.

SKOLETJENESTE

Reno Djurs har en aktiv skoletjeneste, som formidler viden om forebyggelse, sortering og behandling af affald til børn og unge på alle klassetrin fra folkeskole, ungdomsuddannelser samt korte og lange videregående uddannelser.

Om ordningen

Undervisningen om affald gøres nærværende ved rundvisninger på genbrugsstationerne og behandlingsanlægget i Glatved. Der tages udgangspunkt i elevernes egen hverdag med fokus på vores forbrug af ressourcer og hvordan ressourcerne i affaldet kan bringes tilbage i kredsløbet og indgå i ny produktion. Genbrugsstationen er stedet, hvor mange elever for første gang møder 'brug og smid væk'-kulturens

affald. Genbrugsstationen er også stedet, hvor eleverne får indblik i, hvordan vi sorterer og genbruger/genanvender for at mindske trækket på naturens ressourcer. Udskolingen og ungdomsuddannelserne besøger ofte behandlingsanlægget i Glatved for at 'dykke' ned i mere komplicerede problemstillinger vedrørende affald. Hvordan håndteres udfordringerne med affald fra politisk side og hvilken effekt har dette på borgernes og virksomhedernes ageren?

Skoletjenesten tager også ud af huset og laver arrangementer og forløb i samarbejde med skolerne, og tager i øvrigt imod besøg fra øvrige interesserede; børnehaver, foreninger m.v.

I 2021 har Skoletjenesten bidraget med undervisning ved opstarten af affaldsordningen for kommunale institutioner i skoler og daginstitutioner samt deltaget i et samarbejde med Norddjurs Biblioteker om 'ud-af-huset'-højtlesninger om affald og genbrug for SFO-børn med efterfølgende rundvisning på den lokale genbrugsstation. Skoletjenesten har desuden samarbejdet med Grenå Gymnasium omkring formidling om plast ved Naturvidenskabsfestival 2021.

Besøg håndteret af skoletjenesten i 2021

- antal elever	
Folkeskole	597
Ungdomsuddannelser	81
Øvrige	264
I alt	942



AFFALD I KOMMUNALE INSTITUTIONER

Reno Djurs har i 2021 fortsat arbejdet med projekt 'Styr på affaldet' i de lidt over 200 kommunale institutioner i Norddjurs Kommune og Syddjurs Kommune. Formålet med projektet er at forebygge affaldsdannelse samt at forbedre affaldssorteringen i de kommunale institutioner.

I 2021 var målet at gennemføre sidste del af implementeringen af den politisk vedtagne, fælles affaldsordning for Djurslands kommunale institutioner. Ordningen omfatter obligatorisk tilmelding til Reno Djurs' henteordninger og genbrugsstationer samt en kildesorteringsordning for det daglige, genanvendelige affald foruden restaffald. Alle

institutioner var allerede inden 2021 tilmeldt henteordninger (med få undtagelser, hvor der er grund til at være tilmeldt privat renovatør; for eksempel ved behov for pappresser), samt genbrugsstationerne, og ved udgangen af 2021 havde 3 ud af 4 institutioner bestilt udstyr til kildesorteringsordningen. Den resterende fjerdedel af institutionerne forventes afsluttet i første del af 2022.

Hver enkelt institution er blevet tilbudt rådgivning og et besøg af en affaldskonsulent, hvor hele ordningen gennemgås: fra indkøb af beholdere til organisering af affaldshåndteringen i institutionen. Skoler og daginstitutioner har modtaget

skræddersyet undervisningsmateriale til den nye affaldsordning, og er blevet tilbudt besøg af Reno Djurs' formidler, som faciliterer introduktion til sortering i øjenhøjde med børnene gennem højtlesning og sorteringsøvelser for de mindste, samt oplæg og øvelser for de største. Flere skoler og daginstitutioner har ved opstart af ordningen desuden benyttet sig af vores tilbud om rundvisning på genbrugsstationerne og deponeringsanlægget.

I 2022 afsluttes implementeringen af ordningen i de sidste institutioner, og der laves et opfølgende arbejde, hvor institutionerne også forberedes på tilpasningerne til den nye affaldsordning i 2023.



Et vigtigt element i den nye affaldsordning i kommunale institutioner er, at hver institution udpeger en overordnet affaldsansvarlig. Den affaldsansvarlige skal sørge for, at der løbende er fokus på affaldssortering og affaldsforebyggelse i institutionen. Den affaldsansvarlige bliver en del af et netværk på tværs af institutionerne, som vil modtage faglige inputs og mulighed for sparring på tværs.



Mere sortering

I alle kommunale institutioner i Norddjurs Kommune og Syddjurs Kommune opsættes indendørs affaldsbeholdere til papir og pap, metal, glas, hård plast og blød plast, foruden restaffald. Når nye henteordninger for flere affaldstyper indføres ved husstandene, tilpasses ordningen i de kommunale institutioner hertil. På skolerne og i børnehaver lægges der særlig vægt på den pædagogiske vejledning ved opstarten af ordningen.

MILJØ- OG KVALITETSLEDELSE

FORMÅL

Reno Djurs arbejder systematisk med at forbedre miljø, arbejdsmiljø og kvalitet. Reno Djurs er certificeret efter en række internationale standarder for at dokumentere Reno Djurs' evne til at nå opstillede mål og opfylde relevante lov-, myndigheds- og kontraktkrav.

EMAS

Som led i certificeringen efter EMAS udarbejder Reno Djurs hvert år en EMAS-redegørelse.



EMAS står for 'Eco-Management and Audit Scheme'. Det er EU's miljø-ledelsesordning, som er frivillig og henvender sig til alle typer virksomheder.

Miljøledelse efter EMAS indebærer bl.a., at virksomheden:

- Gennemfører en indledende miljøgennemgang
- Løbende forbedrer miljøindsatsen ud over det, loven kræver
- Fastsætter en miljøpolitik og målsætninger for miljøarbejdet
- Udarbejder en årlig miljøredegørelse.
- Aktivt inddrager medarbejderne i miljøarbejdet

Redegørelsen kan læses på Reno Djurs' hjemmeside renodjurs.dk

AUDIT

Reno Djurs var i foråret 2021 under succesfuld audit fra DNV GL for vurdering af, om Reno Djurs' ledelsessystem for miljø, arbejdsmiljø og kvalitet lever op til standarderne, samt for at 'evaluere ledelsessystemets effektivitet mht. sikring af organisationens evne til at nå opstillede mål og opfylde relevante lov-, myndigheds- og kontraktkrav'.

Model af ledelsessystem



I mange tilfælde hænger miljø, arbejdsmiljø og kvalitet uløseligt sammen. Vi har derfor valgt at systematisere arbejdet med ledelse af miljø, arbejdsmiljø og kvalitet i et integreret system, således at det lever op til kravene for fem forskellige standarder. Vi forventer med systemet at opnå løbende forbedringer af miljø, arbejdsmiljø og kvalitet, og samtidig give borgere, virksomheder og andre interessenter gode muligheder for indblik i forholdene hos Reno Djurs.

CERTIFICERINGER

ISO 9001
Kvalitet

ISO 14001
Miljø

EMAS III
Miljø

ISO 45001
Arbejdsmiljø

AT'S BEKENDTGØRELSE
1193
Arbejdsmiljø

KODEKS FOR GOD SELSKABSLEDELSE

God selskabsledelse handler om de styringsmæssige rammer omkring en virksomhed – om ejerens, bestyrelsens og ledelsens rolle og ansvar og ikke mindst samspillet mellem disse styringsniveauer. God selskabsledelse skal være med til blandt virksomhedens interessenter at sikre tillid til, at den arbejder bedst muligt i henhold til det formål, den er sat i verden for.

DANVA, Dansk Affaldsforening, Dansk Fjernvarme og Danske Vandværker står bag publikationen 'Kodeks for god selskabsledelse i kommunale forsyningsselskaber'. Kodekset handler om anbefalinger, som kan og bør følges, men også om, at der kan være begrundelser for at afvige i det konkrete tilfælde, som man så redegør for – ud fra devisen 'Følg eller forklar'. Hvor lovgivningen oftest angiver en minimumsstandard, er anbefalingerne i kodeks i stedet at anse som 'best practice' inden for selskabsledelse.

Kodekset er udviklet med fokus på forsynings-selskaber under kommunalt ejerskab via aktieselskabsformen. Anbefalingerne kan ikke umiddelbart overføres på kommunalt ejede interessentskaber som Reno Djurs, eftersom ejernes styringsrelationer over for disse selskaber er markant anderledes end for aktieselskaber.

Hvor selskaber i aktieselskabsformen pr. definition skal have armslængde til ejerkommunerne, er præcist det modsatte gældende for kommunale fællesskaber. Selskabsformen har med andre ord afgørende betydning for anbefalingernes relevans.

Bestyrelsen for Reno Djurs har redegjort for selskabsledelsen med udgangspunkt i de styringsmæssige rammer, som gælder for Reno Djurs. Redegørelsen kan ses på Reno Djurs' hjemmeside renodjurs.dk

Ifølge Danmarks Statistik havde Danmark i 2018 et forbrug af naturressourcer på ca. 23 tons pr. indbygger om året, når man tager højde for import og eksport. Det ligger væsentligt over EU-gennemsnittet i 2018 på ca. 15 tons per indbygger. Udvinning og forarbejdning af naturressourcer er skyld i ca. halvdelen af den globale udledning af drivhusgasser og over halvdelen af det globale tab af biodiversitet.

(KILDE: MILJØMINISTERIET)



SELSKABSOPLYSNINGER

Plast anvendes i utallige sammenhænge og er i mange tilfælde et helt uundværligt produkt. Men på trods af alle plastens gode egenskaber er plast også et problem, når det bliver til affald.

Der er tusindvis af forskellige typer plast sammensat kemisk forskelligt og med forskellige tilsætnings- og farvestoffer. Ofte indgår plast i sammensatte produkter med forskellige plast- eller materialetyper, der kan være limet eller svejset sammen. Samtidig er emballageplast ofte forurenet af det produkt, der emballeres fx fødevarer, kosmetik, medicin og kemikalier. Derfor kan man ikke bare smelte det hele om til nye produkter, ligesom sorteringen af de mange typer er vanskelig og omkostningstungt. Selv om man samler al plast ind, kan man ikke i dag sikre genanvendelse af det hele, hverken i Danmark eller i udlandet.

De kommende år forventes en udvikling mod at emballager bliver mere egnede til genanvendelse ved fx kun at indeholde én type plast. Samtidig forventes der også en løbende teknologisk udvikling af sorterings- og behandlingsanlæg, der kan føre til en både højere og bedre genanvendelse af plast.

Regeringen har i lovgivningen fastsat krav om, at mindst 60 % af det plastaffald, kommunerne indsamler fra husholdningerne, skal genanvendes til nye produkter.

SELSKAB

Reno Djurs I/S
Nymandsvej 11
8444 Balle

CVR-nr.: 20 21 74 72

Telefon: 87 59 77 77
e-mail: renodjurs@renodjurs.dk
Hjemmeside: www.renodjurs.dk

STIFTET

1. juli 1996

REGNSKABSÅR

1. januar – 31. december 2021

BESTYRELSEN

Kim Lykke Jensen (formand), Syddjurs Kommune
Jens Meilvang (næstformand), Norddjurs Kommune
Jens Bjørn Andersen, Syddjurs Kommune
Diana Therese Mikkelsen, Norddjurs Kommune
Aleksander Myrhøj, Norddjurs Kommune
Anita Søholm, Syddjurs Kommune

DIREKTION

Morten Therkildsen

REVISION

BEIERHOLM
Tangen 9
8200 Aarhus N

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Reno Djurs I/S for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse C-virksomhed.

Fra noterne 12 og frem supplerende regnskabsoplysninger angives de partielle regnskaber for selskabets afdelinger ('takstområder'). Afdelinger repræsenterer hver især aktiviteter, til hvilken der er fastlagt en individuelt beregnet takst.

Opdeling i afdelinger har til hensigt at dokumentere omkostningsægthed, herunder at der ikke sker økonomisk krydssubsidiering mellem selskabets enkelte aktiviteter.

Ligeledes indeholder noterne fra note 12 og frem en opgørelse af diverse fællesomkostninger/-indtægter.

Der er udarbejdet en pengestrømsopgørelse. Derudover er der for at øge informationsværdien foretaget mindre justeringer i opstillingen af pengestrømsopgørelsen i form af en opdeling i flere poster.

Numre i parentes efter omkostninger henviser til noter.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter årets eksterne netto fakturerede omsætning i forbindelse med

indsamling og behandling af affald. Dermed er intern handel mellem de fire aktiviteter elimineret.

Der er tale om dels opkrævede takster i forbindelse med basisydelse (hvor der kræves enhedspris pr. ton), dels opkrævede gebyrer i forbindelse med tillægsydelse (hvor der kræves enhedspris pr. ydelseselement).

Produktionsomkostninger

Omkostninger til produktion omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes for at opnå nettoomsætningen. Dermed indregnes indsamlings- og behandlingsomkostninger, som er knyttet til håndteringen af selskabets affald samt driftspersonalet og afskrivninger.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til ledelse og administration af Reno Djurs I/S, herunder omkostninger til det administrative personale og ledelsen samt kontorcholdsomkostninger og afskrivninger. Posten omfatter desuden omkostninger til eksterne rådgivere, herunder advokater, ingeniører og arkitekter.

Andre driftsindtægter og -udgifter

Andre driftsindtægter og -udgifter omfatter aktiviteter af sekundær karakter.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger fra selskabets kassekredit i Djurslands Bank A/S og realkreditlån hos Kommunekredit, samt kursreguleringer på værdipapirer.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde, bygninger, tekniske anlæg og maskiner samt driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktiviteten indtil det tidspunkt, hvor aktivitet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid:

Materielle anlægsaktiver

	Brugstid	Scrapværdi
EDB-udstyr	3 år	0 kr
Tekniske anlæg, maskiner og andre anlæg	5-15 år	0 kr
Bygninger	15 år	0 kr
Domicilbygninger	30 år	0 kr

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis produktionsomkostninger og administrationsomkostninger.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelser, udover det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede pengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid. Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.

Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er udført, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender omfatter betaling for ydelser, der som følge af betalingsfristen først tilgår selskabet i næste regnskabsperiode. Tilgodehavender indregnes til den nominelle værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) med tillæg af tilgodehavende renteindtægter på balancedagen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Egenkapital

Den frie egenkapital omfatter akkumulerede overskud fra foregående år.

Hensatte forpligtelser

I medfør af lovgivningen skal alle deponeringsanlæg senest den 16. juli 2009 etableres og drives efter særlige regler. Ud over krav til teknisk indretning (fx bundmembran og perkolatopsamling) indebærer dette bl.a., at godkendelsesmyndigheden skal fastsætte vilkår om sikkerhedsstillelse for at sikre, at den nødvendige kapital er til stede til at dække omkostninger til efterbehandling og nedlukning i et 30-årigt tidsperspektiv.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet før eller på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afstås økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt selskabets likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for

året samt årets forskydning i likvider ved årets begyndelse og slutning.

Likvider omfatter alene likvide beholdninger.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og eventuel udlodning til selskabets interessenter.

RESULTATOPGØRELSE

Note	1. januar - 31. december	2020	2021
	Nettoomsætning	182.814.993	193.529.174
(1,2)	Produktionsomkostninger	160.960.831	165.953.109
	Bruttoresultat	21.854.162	27.576.065
(1,2)	Administrationsomkostninger	18.355.670	20.733.656
	Resultat af ordinær primær drift	3.498.492	6.842.409
	Andre driftsindtægter	2.085.218	1.833.386
	Andre driftsomkostninger	0	0
	Resultat før finansielle poster	5.583.710	8.675.795
(3)	Finansielle indtægter	304.169	25.193
(3)	Finansielle omkostninger	786.615	394.346
	Årets resultat	5.101.265	8.306.641
	<i>Forslag til resultatsdisponering</i>		
	Årets resultat	5.101.265	8.306.641
	Overført til næste år	5.101.265	8.306.641
(4)	Disponeret i alt	5.101.265	8.306.641

BALANCE

Note	Aktiver	31.12.20	31.12.21
(2)	Materielle anlægsaktiver		
	Grund og bygninger	10.304.794	24.838.053
	Inventar, fælles	745.471	746.803
	Inventar, genbrugspladser	0	500.912
	Tekniske anlæg og maskiner, fælles	2.560.015	2.411.808
	Tekniske anlæg og maskiner, basisydelse	50.392.956	45.694.860
	Tekniske anlæg og maskiner, genbrugspladser	23.200.068	20.510.517
	Tekniske anlæg og maskiner, dagrenovation	1.888.108	2.279.043
	<i>Materielle anlægsaktiver i alt</i>	<i>89.091.412</i>	<i>96.981.997</i>
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender	7.317.006	6.150.921
	– hensat til forventet tab debitorer	0	0
	Debitorer, renovation	1.073.190	1.502.729
	Andre tilgodehavende	720.823	1.562.154
	Tilgodehavende, moms	824.750	4.789.852
(5)	Periodeafgrænsning	719.994	379.571
	Værdipapirer	79.465.835	101.263.137
	Likvide beholdninger	13.287.700	702.572
	<i>Omsætningsaktiver i alt</i>	<i>103.409.297</i>	<i>116.350.937</i>
	Aktiver i alt	192.500.710	213.332.933

Note	Passiver	31.12.20	31.12.21
	Egenkapital		
	Egenkapital primo	97.934.591	103.035.850
	Periodens resultat, generel administration	-54.983	-263.565
	Periodens resultat, basisydelse	7.054.816	2.739.897
	Periodens resultat, genbrugspladser	-8.578.429	-1.323.483
	Periodens resultat, dagrenovation	3.185.860	3.738.675
	Periodens investeringsbidrag	3.860.488	3.900.400
	Periodens resultat, bundfældningstanke	-366.487	-485.282
	<i>Egenkapital i alt</i>	<i>103.035.850</i>	<i>111.342.492</i>
	Hensatte forpligtelser		
(6)	Sikkerhedsstillelse	39.776.014	43.580.261
	<i>Hensatte forpligtelser i alt</i>	<i>39.776.014</i>	<i>43.580.261</i>
	Langfristet gæld		
	KommuneKredit lån	17.605.685	16.639.361
	Skyldig langfristet feriepenge	2.204.091	0
	<i>Langfristet gæld i alt</i>	<i>19.809.776</i>	<i>16.639.361</i>
	Kortfristet gæld		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	12.256.575	16.776.913
	Kortfristet del af langfristet gæld	960.506	965.161
	Kortfristet bankgæld	0	9.356.638
	Skyldig statsafgift	14.775.645	12.629.712
	Hensatte feriepenge forpligtelser	1.605.127	1.855.441
	Diverse skyldige omkostninger	281.216	186.953
	<i>Kortfristet gæld i alt</i>	<i>29.879.069</i>	<i>41.770.818</i>
	Passiver i alt	192.500.710	213.332.933

- Sikkerhedsstillelser, note 9
- Eventualforpligtelser, note 10
- Nærtstående parter, note 11

EGENKAPITALOPGØRELSE

Egenkapital	Primo 2021	Realiseret 2021 Resultat	Ultimo 2021
Generel administration	162.487	-263.565	-101.078
Haveaffald	2.223.114	-782.449	1.440.665
Brændbart	5.660.303	-556.970	5.103.333
Deponi	40.886.313	4.243.219	45.129.532
Erhvervs-genbrugsplads	2.272.435	-163.903	2.108.532
Genbrugsstationer	19.139.056	-1.323.483	17.815.573
Dagrenovation	22.130.384	3.738.675	25.869.058
– Investeringsbidrag	7.721.081	3.900.400	11.621.480
Bundfældningstanke	2.840.676	-485.282	2.355.394
Egenkapital i alt	103.035.850	8.306.641	111.342.489

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Note	1. januar – 31. december, i 1.000 kr.	2020	2021
	Driftsresultat	5.584	8.676
(2)	Afskrivninger	11.533	13.314
(3)	Nettorenter	-482	-369
	I alt	16.634	21.620
	Ændringer i tilgodehavender	-2.442	-3.729
	Ændringer i gæld og hensættelser	13.703	4.130
	I alt	11.261	401
	Pengestrømme fra driftsaktiviteten	27.895	22.021
(2)	Investeringer i grunde og bygninger	-2.291	-15.008
(2)	Investeringer i inventar	-854	-925
(2)	Investeringer i tekniske anlæg og maskiner	-2.887	-5.271
	Salg af aktiver	0	0
	Investering i obligationer	-11.720	-21.797
	Salg af obligation		
	Pengestrømme vedrørende investeringer	-17.752	-43.001
	Optagelse af gæld til kreditinstitutter	0	9.357
	Afdrag på langfristet gæld	-957	-962
	Pengestrømme vedrørende finansering	-957	8.395
	Årets samlede pengestrømme	9.186	-12.585
	Likvider primo	4.102	13.288
	Likvider ultimo	13.288	703

NOTER

1 PERSONALEOMKOSTNINGER

	2020	2021
Lønninger & vederlag	19.707.560	21.853.862
Pensionsforsikringer	3.243.135	3.617.863
Omkostninger til social sikring	337.475	416.912
Andre personaleomkostninger	1.043.968	1.256.908
Personaleomkostninger, i alt	24.332.139	27.145.545
Personaleomkostninger fordeles således:		
Produktionsomkostninger	13.755.455	14.845.677
Administrationsomkostninger	10.576.684	12.299.868
I alt	24.332.139	27.145.545
Heraf ledelses- og bestyrelsesvederlag	1.360.284	1.386.919
Gns. antal personer beskæftiget	45,8	48,83

NOTER

2 AF- OG NEDSKRIVNINGER PÅ MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Materielle anlægsaktiver	Grund og bygninger			Inventar			Tekniske anlæg og maskiner				I alt
	Reno Djurs, fælles	Basis	Genbrugsstationer	Reno Djurs, fælles	Genbrugsstationer	Dagrenovation	Reno Djurs, fælles	Basis	Genbrugsstationer	Dagrenovation	
Kostpris pr. 1/1 2021	11.218.755	1.142.468	2.291.359	1.142.388	0	559.185	3.398.306	128.506.590	54.522.547	12.724.902	215.506.500
Tilgang 2021	0	0	15.008.176	216.550	708.196	0	88.700	3.399.527	468.236	1.314.761	21.204.146
Afgang 2021	0	211.196	0	562.221	0	0	0	5.127	1.238.287	8.517.345	10.534.176
Kostpris pr. 31/12 2021	11.218.755	931.272	17.299.535	796.718	708.196	559.185	3.487.006	131.900.990	53.752.496	5.522.318	226.176.471
Opskrivninger pr. 1/1 2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Opskrivninger 2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tilbageførte opskrivninger	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Opskrivninger pr. 31/12 2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Af-/nedskrivninger pr. 1/1 2021	3.301.530	1.046.258	0	890.649	0	65.453	838.291	78.113.634	31.322.478	10.836.793	126.415.086
Afskrivninger 2021	108.150	7.404	359.363	101.278	207.284	113.940	236.907	8.097.623	3.157.787	923.826	13.313.562
Nedskrivninger 2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Af-/nedskrivning på afhændede aktiver	0	211.196	0	562.221	0	0	0	5.127	1.238.287	8.517.345	10.534.176
Af-/nedskrivninger pr. 31/12 2021	3.409.680	842.466	359.363	429.706	207.284	179.393	1.075.198	86.206.130	33.241.979	3.243.274	129.194.472
Regnskabsmæssig værdi pr. 31/12 2021	7.809.075	88.806	16.940.172	367.012	500.912	379.792	2.411.808	45.694.860	20.510.517	2.279.043	96.981.997
Seneste offentlige vurdering	15.100.000										

	2021
Grunde og bygninger	474.917
Produktionsanlæg og maskiner	12.416.143
Andre anlæg, driftmateriel og inventar	422.502
I alt	13.313.562
Afskrivninger m.v. fordeles således:	
Produktionsomkostninger	12.416.143
Administrationsomkostninger	897.419

NOTER

3 FINANSIELLE INDTÆGTER OG UDGIFTER

Finansielle indtægter	2020	2021
Renteindtægter, bank	28.270	21.156
Renteindtægter, obligationer	275.899	4.037
Kursgevinst, obligationer	0	0
i alt	304.169	25.193
Finansielle udgifter	2020	2021
Renteudgifter, bank	131.747	129.060
Renteudgifter, obligationer	0	0
Finansielle udgifter, i øvrigt	142.266	128.656
Kurstab, obligationer	512.601	136.631
i alt	786.615	394.346

4 RESULTATDISPONERING

Resultatdisponering	2020	2021
Periodens resultat, generel administration	-54.983	-263.565
Periodens resultat, basisydelse	7.054.816	2.739.897
Periodens resultat, genbrugspladser	-8.578.429	-1.323.483
Periodens resultat, dagrenovation	3.185.860	3.738.675
Investeringsbidrag, dagrenovation	3.860.488	3.900.400
Periodens resultat, bundfældningstanke	-366.487	-485.282
Disponereret i alt	5.101.265	8.306.641

5 PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter omfatter omkostninger, der er forudbetalt samt forud indbetalinger fra debitorer i 2021.

6 HENSATTE FORPLIGTELSE

Sikkerhedsstillelse	2021 Kr./ton	2021 Kr.	Overført fra tidligere år Kr.	I alt Kr.
Farligt affald	22,7	832.641	25.381.420	26.214.062
Mineralsk affald	32,5	654.367	5.104.220	5.758.588
Inert affald	0	0	0	0
Forurenet jord	13	40.139	890.145	930.284
Blandet affald	13	997.981	7.979.411	8.977.393
Renter, bank	0	0	144.487	144.487
Renter, obligationer	0	224.033	590.024	814.057
Kursgevinst/-tab	0	1.055.085	(313.694)	741.390
Henlæggelser i alt	0	3.804.247	39.776.014	43.580.260

7 LANGSIGTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE

Gæld til pengeinstitutter	Gæld i alt		Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
	01.01.2021	31.12.2021		
KommuneKredit lån	18.566.191	17.604.523	960.506	12.972.532
Feriepenge	2.204.091	0	0	0
Gæld i alt	20.770.282	17.604.523	960.506	12.972.532

8 OPLYSNING OM DAGSVÆRDI

Beløb i DKK	Andre værdipapirer og kapitalandele	I alt
Dagsværdi pr. 31.12.2021	101.263.137	101.263.137
Årets realiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	(136.631)	(136.631)
Årets realiserede ændringer af dagsværdi indregnet under hensatte forpligtelser	1.055.085	1.055.085

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter obligationsbeholdninger, som er optaget til kursværdi pr. 31.12.2021.

NOTER

9 SIKKERHEDSSTILLELSE

I henhold til Bekendtgørelse om deponeringsanlæg § 13 er værdipapirdepotet til en regnskabsmæssig værdi på kr. 42.878.912,15 og deponeringskonto på kr. 701.348,73 stillet som sikkerhed for fremtidige lovmæssige oprydningsforpligtelser for deponeringsanlægget i Glatved. Efter regnskabsafslutning er værdipapirdepotet samt deponeringskontoen suppleret med seneste periode indbetaling samt kursreguleringer.

10 EVENTUALFORPLIGTELSE

Selskabet har ingen eventualforpligtelser.

11 NÆRTSTÅENDE PARTER

Selskabet har ingen nærtstående parter med bestemmende indflydelse.

NOTER – IKKE REVIDEREDE SUPPLERENDE OPLYSNINGER

12 INTERN ØKONOMISK OPGØRELSE AF RENO DJURS' FIRE AKTIVITETER

Kr. 2021	Generel administration		Basisydelse		Genbrugsstationer		Dagrenovation		Bundfældningstanke		I alt	
	Budget (1.000 kr.)	Realiseret Periode	Budget (1.000 kr.)	Realiseret Periode	Budget (1.000 kr.)	Realiseret Periode	Budget (1.000 kr.)	Realiseret Periode	Budget (1.000 kr.)	Realiseret Periode	Budget (1.000 kr.)	Realiseret Periode
Omsætning:	6.850	7.897.909	67.365	89.773.160	43.900	44.373.768	52.800	56.652.589	4.600	4.500.047	175.515	203.197.473
Omkostninger												
Driftsomkostninger	0	0	55.418	71.262.110	36.200	39.173.616	48.910	47.189.986	4.504	4.071.678	145.032	161.697.390
Administration	6.450	7.947.584	3.950	4.741.294	3.300	2.665.929	4.850	4.617.863	948	913.439	19.498	20.886.109
Forrentning og afskrivning	400	213.890	8.150	8.504.730	6.300	3.857.707	700	1.106.065	0	213	15.550	13.682.605
Sikkerhedsstillelse	0	0	1.647	2.525.129	0	0	0	0	0	0	1.647	2.525.129
<i>Omkostninger i alt</i>	<i>6.850</i>	<i>8.161.474</i>	<i>69.165</i>	<i>87.033.263</i>	<i>45.800</i>	<i>45.697.252</i>	<i>54.460</i>	<i>52.913.914</i>	<i>5.452</i>	<i>4.985.330</i>	<i>181.727</i>	<i>198.791.233</i>
Resultat	0	-263.565	-1.800	2.739.897	-1.900	-1.323.484	-1.660	3.738.675	-852	-485.283	-6.212	4.406.240
Resultatdisponering												
Investeringsbidrag	0	0	0	0	0	0	3.800	3.900.400	0	0	3.800	3.900.400
Overført til næste år	0	-263.565	-1.800	2.739.897	-1.900	-1.323.484	-1.660	3.738.675	-852	-485.283	-6.212	4.406.240
	0	-263.565	-1.800	2.739.897	-1.900	-1.323.484	-2.140	7.639.075	-852	-485.283	-2.412	8.306.640

Bemærk: Denne opgørelse er baseret på den forretningsmæssige anskelse af Reno Djurs indtægts- og omkostningsstruktur.

Derfor kan de partielle elementer ikke sammenlignes med resultatopgørelsen som er aflagt efter ÅRL.

NOTER – IKKE REVIDEREDE SUPPLERENDE OPLYSNINGER

13 GENEREL ADMINISTRATION

2021 Fællesomkostninger (Reno Djurs)	Årsbudget (1.000 kr)	Realiseret periode	% af årsbudget
Afskrivninger, fælles	400	315.492	79%
Kontorhold	800	642.486	80%
Information	100	117.123	117%
Bestyrelsen	250	191.523	77%
Gager adm. Personale	2.500	2.995.965	120%
Bygninger mv.	900	1.638.671	182%
IT-omkostninger	900	927.539	103%
Konsulentbistand	1.000	1.332.674	133%
Regulering underdækning	0	0	
I alt fællesomkostninger	6.850	8.161.473	119%

Finanseres af	Årsbudget (1.000 kr)	Realiseret periode	% af årsbudget
Basisydelsen	3.425	4.292.365	125%
Renovationsgebyr	3.425	3.605.544	105%
I alt	6.850	7.897.909	116%
Afvigelse i alt	0	-263.564	

Fællesomkostningerne er et delelement af de samlede administrationsomkostninger i Reno Djurs I/S.

14 FÆLLESOMKOSTNINGER, BASISYDELSEN

Fællesomkostninger (Glatved)	Budget 2021 (1.000 kr)	Realiseret 2021	% af budget
Andel af generel administration	3.425	3.853.850	113%
Finansielle poster	1.150	169.295	15%
Afskrivninger	100	255.430	255%
Særlige indtægter	-750	-840.622	112%
Drift	1.700	3.038.444	179%
Administration	2.700	2.901.473	107%
Samlede fællesomkostninger	8.325	9.377.870	113%

15 AFDELINGSBESTEMT, BASISYDELSEN

Afdelingsbestemte omkostninger	Budget 2021 (1.000 kr)	Realiseret 2021	% af budget
Afskrivninger	6.900	7.153.298	104%
Maskiner	4.200	3.613.900	86%
Miljø og anlæg	1.000	2.171.691	217%
Perkolathåndtering	400	344.162	86%
Konsulentbistand	500	470.005	94%
Affaldskonsulent	750	1.321.713	176%
Samlede afd. bestemte omkostninger	13.750	15.074.769	110%

NOTER – IKKE REVIDEREDE SUPPLERENDE OPLYSNINGER

16 MODTAGNE AFFALDSMÆNGDER, BASISYDELSEN

Modtagne affald i tons	Realiseret 2020	Budget 2021	Realiseret 2021	% af budget
<i>Genanvendelse</i>				
Haveaffald	13.487	14.000	13.709	
Rent træ	5.535	4.500	4.500	
<i>I alt</i>	<i>19.022</i>	<i>18.500</i>	<i>18.209</i>	<i>98</i>
<i>Forbrænding</i>				
Stort brændbart	1.633	1.000	311	
Småt brændbart	2.499	2.000	3.609	
Imprægneret træ	3.868	2.500	4.802	
<i>I alt</i>	<i>8.000</i>	<i>5.500</i>	<i>8.722</i>	<i>159</i>
<i>Deponering</i>				
Blandet deponi (m/statsafgift)	43.907	42.000	50.273	
Mineralsk (m/statsafgift)	30.355	22.500	28.768	
Forurennet jord	430	1.000	3.088	
Deponering, (u/statsafgift)	9.789	0	1.939	
Farlig (m/statsafgift)	33.239	15.000	36.680	
Ren jord	3.034	0	3.663	
<i>I alt</i>	<i>120.754</i>	<i>80.500</i>	<i>124.410</i>	<i>155</i>
<i>Sortering</i>				
Sortering	2.926	3.500	104	
<i>I alt</i>	<i>2.926</i>	<i>3.500</i>	<i>104</i>	<i>3</i>
<i>Øvrigt</i>				
Diverse	16	0	11	
<i>I alt</i>	<i>16</i>	<i>0</i>	<i>11</i>	<i>0</i>
Alle typer	150.718	108.000	151.457	140

17 GENBRUGSSTATIONER

	Realiseret 2020	Budget 2021 (1.000 kr.)	Realiseret 2021	% af budget
Omsætning:				
Grundgebyr, genbrugsstationer	36.596.368	43.900	44.373.768	
Indtægt i alt	36.596.368	43.900	44.373.768	101
Omkostninger:				
<i>Driftsomkostninger</i>				
Driftspersonale	11.181.914	11.200	11.801.168	
Øvrige personale omkostninger	618.819	0	698.625	
Øvrig drift og vedligeholdelse	5.256.079	6.000	5.251.807	
Transport	6.852.504	6.500	7.182.415	
Behandling af affald	14.814.442	12.500	14.267.165	
<i>Driftsomkostninger i alt</i>	<i>38.723.758</i>	<i>36.200</i>	<i>39.201.180</i>	<i>108</i>
<i>Administrationsomkostninger</i>				
Gager, administrationen	1.834.584		1.787.763	
Kontorhold	935.502		694.147	
Information	163.162		156.454	
<i>Administrationsomkostninger i alt</i>	<i>2.933.248</i>	<i>3.300</i>	<i>2.638.364</i>	<i>80</i>
Forrentning og afskrivning	3.517.792	6.300	3.857.707	61
<i>Omkostninger i alt</i>	<i>45.174.798</i>	<i>45.800</i>	<i>45.697.251</i>	<i>100</i>
I alt	-8.578.431	-1.900	-1.323.483	

Bemærk: Denne opgørelse er baseret på den forretningsmæssige anskuelse af Reno Djurs indtægts- og omkostningsstruktur. Derfor kan de partielle elementer ikke sammenlignes med resultatopgørelsen som er aflagt efter Årsregnskabsloven.

NOTER – IKKE REVIDEREDE SUPPLERENDE OPLYSNINGER

18 DAGRENOVATION

	Realiseret 2020	Budget 2021 (1.000 kr.)	Realiseret 2021	% af budget
Indtægter	56.782.989	52.800	56.367.837	107
Omkostninger:				
<i>Driftsomkostninger – Indsamling</i>				
Restaffald	28.929.974	28.400	29.243.971	
Flaske- og papirkuber	1.424.012	2.000	1.509.210	
Papir, husstand	6.600.076	7.400	6.760.431	
Farligt affald (Batterier)	0		0	
Øvrige indsamlingsomkostninger	834.048	1.000	450.310	
<i>Indsamling i alt</i>	<i>37.788.110</i>	<i>38.800</i>	<i>37.963.922</i>	<i>98</i>
<i>Affaldsbehandling</i>				
Restaffald	11.129.935	10.100	11.893.418	
Organisk affald	40.545	50	43.187	
Flasker	278.945	260	277.254	
Papir	-760.657	-300	-3.222.781	
Affald iøvrigt	9.153		10.920	
<i>Affaldsbehandling i alt</i>	<i>10.697.921</i>	<i>10.110</i>	<i>9.001.998</i>	<i>89</i>
Øvrige driftsomkostninger				
<i>Driftsomkostninger i alt</i>	<i>48.486.031</i>	<i>48.910</i>	<i>46.965.920</i>	<i>96</i>
<i>Administrationsomkostninger</i>				
Gager, administration	3.287.965	3.550	3.263.848	
Kontorhold	614.417	800	986.712	
Information	307.574	500	306.625	
<i>Administrationsomkostninger i alt</i>	<i>4.209.956</i>	<i>4.850</i>	<i>4.557.186</i>	<i>94</i>
Forrentning og afskrivning	901.143	700	1.106.056	
<i>Omkostninger i alt</i>	<i>53.597.130</i>	<i>54.460</i>	<i>52.629.162</i>	<i>97</i>
Resultat	3.185.856	-1.660	3.738.675	
Finansieringsbidrag	3.860.488	3.800	3.900.400	

Bemærk: Denne opgørelse er baseret på den forretningsmæssige anskuelse af Reno Djurs indtægts- og omkostningsstruktur. Derfor kan de partielle elementer ikke sammenlignes med resultatopgørelsen som er aflagt efter Årsregnskabsloven.

19 BUNDFÆLDNINGSTANKE

	Realiseret 2020	Budget 2021 (1.000 kr.)	Realiseret 2021	% af budget
Indtægter	4.627.852	4.738	4.636.987	98
Omkostninger:				
<i>Driftsomkostninger</i>				
Tømninger	3.544.284	3.894	3.489.447	
Øvrige driftsomkostninger	16.734		5.353	
<i>Indsamling i alt</i>	<i>3.561.018</i>	<i>3.894</i>	<i>3.494.800</i>	<i>90</i>
<i>Affaldsbehandling</i>				
Slam	444.832	610	604.443	
<i>Affaldsbehandling i alt</i>	<i>444.832</i>	<i>610</i>	<i>604.443</i>	<i>99</i>
<i>Driftsomkostninger i alt</i>	<i>4.005.850</i>	<i>4.504</i>	<i>4.099.243</i>	<i>91</i>
<i>Administrationsomkostninger</i>				
Gager, administration	735.528	948	787.430	
Kontorhold	105.313		35.847	
Information	9.110		62.597	
Andel af fællesomkostninger	0		0	
Kommunal myndighedsudøvelse	137.930	138	136.940	
<i>Administrationsomkostninger i alt</i>	<i>987.881</i>	<i>1.086</i>	<i>1.022.814</i>	<i>94</i>
Forrentning og afskrivning	607	0	213	
<i>Omkostninger i alt</i>	<i>4.994.338</i>	<i>5.590</i>	<i>5.122.270</i>	<i>92</i>
Resultat	-366.486	-852	-485.282	

Bemærk: Denne opgørelse er baseret på den forretningsmæssige anskuelse af Reno Djurs indtægts- og omkostningsstruktur. Derfor kan de partielle elementer ikke sammenlignes med resultatopgørelsen som er aflagt efter Årsregnskabsloven.

NOTER – IKKE REVIDEREDE SUPPLERENDE OPLYSNINGER

20 KOMMUNEGARANTIER

Reno Djurs I/S' oprindeligt otte interessenter påtog sig i 2000 garantiforpligtelser som grundlag for fællesskabets optagelse af lån, som pr. 31. december 2021 samlet omfatter følgende:

- Kassekredit på 10,0 mio. kr¹.
- Anlægs lån på 17,6 mio. kr. (nedskevne værdi). Hovedstolen = 20 mio. kr.

I henhold til vedtægtens § 13 fastsættes interessenternes indskud eller andel i lånoptagelsen i forhold til den enkelte kommunes indbyggertal i henhold til folkeregistret pr. 1. januar i det år, hvor interessenternes indskud eller lånoptagelse finder sted. Med dette udgangspunkt udgør de nedskrevne kommunefordelte garantiforpligtelser følgende:

	Indbyggertal pr. 01.01.2019	Garanti- forpligtelse (1.000 kr.)	Andel af faktisk lån (1.000 kr.)
Syddjurs	42.768	14.675	9.359
Norddjurs	37.680	12.930	8.246
I alt	80.448	27.605	17.605

21 TOTALE MÆNGDER RENO DJURS I/S

Totale mængder i Reno Djurs 2021	I alt mængder	Heraf Basis *)	Heraf Dagreno- vation	Heraf Genbrugs- stationer	Heraf Bund- fældnings- tanke	Heraf fra andre oplande
Genanvendelse	53.771	4.292	4.581	44.898		
Forbrænding	34.726	4.000	21.510	9.217		
Deponering	118.858	44.112		6.044	1.128	67.574
Specialbehandling	367		2	365		
I alt	207.722	52.403	26.093	60.524	1.128	67.574

*) Mængder eksklusivt mængderne fra Dagrenovation, Genbrugsstationerne, Bundfældningstanke samt oplandet

¹ Kassekreditens størrelse er fastlagt på baggrund af § 9, stk. 2 i 'Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.'. I medfør heraf må kassekrediten for kommunale fællesskaber, interessentskaber, andelselskaber, aktieselskaber, anpartsselskaber og lignende med bestemmende kommunal indflydelse maksimalt andrage 125 kr. pr. indbygger.

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2021 for Reno Djurs I/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021.

Vi anser ligeledes de supplerende regnskabsoplysninger i noterne 12-21 for at give en retvisende redegørelse for selskabets afdelinger (takstområder).

Glatved, den 7. april 2022

Morten Therkildsen
direktør

Bestyrelse:

Kim Lykke Jensen
bestyrelsesformand

Jens Bjørn Andersen

Aleksander Myrhøj

Jens Meilvang
næstformand

Diana Therese Mikkelsen

Anita Søholm

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ejerne af Reno Djurs I/S

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Reno Djurs I/S for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noterne 1-11, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet med noterne 1-11 giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vores konklusion er konsistent med vores revisionsprotokollat til bestyrelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i kommunestyrelsesloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit 'Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet'. Vi er uafhængige af virksomheden

i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Efter vores bedste overbevisning er der ikke udført forbudte ikke-revisionsydelser, som omhandlet i bekendtgørelse nr. 311 af 27.03.19 om kommunal og regional revision samt artikel 5, stk. 1 i forordningen (EU) nr. 537/2014.

Ankestyrelsen har i medfør af § 42, stk. 1 i lov om kommuners styrelse godkendt, at Reno Djurs I/S har antaget Beierholm som sagkyndig revision. Beierholm blev første gang valgt som revisor for Reno Djurs I/S den 14.11.06 for regnskabsåret 01.01.06 - 31.12.06. Beierholm har herefter fungeret som Reno Djurs I/S' revisor i en samlet sammenhængende opgaveperiode på 15 år frem til og med regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21.

Centrale forhold ved revisionen

Centrale forhold ved revisionen er de forhold, der efter vores faglige vurdering var mest betydelige ved vores revision af årsregnskab. Disse forhold blev behandlet som led i vores revision af årsregnskabet som helhed og udformningen af vores konklusion

herom. Vi afgiver ikke nogen særskilt konklusion om disse forhold.

Hensatte forpligtelser

Begrundelse for valg

Reno Djurs I/S har en efterbehandlingsforpligtelse af de områder, der udnyttes. Der er tale om en væsentlig forpligtelse, der er behæftet med en høj grad af skøn. Der har derfor været tale om et af de mest betydelige forhold ved revisionen.

Der henvises til note 6.

Vores behandling i revisionen

Vi har gennemgået og vurderet de materialer, der ligger til grund for den af ledelsen foretagne hensættelse.

Til brug for ledelsens skøn over de foretagne hensættelser, har ledelsen indhentet ekstern ekspertbistand, hvor der blev udarbejdet en rapport til brug for opgørelse af fremtidige hensættelser til sikkerhedsstillinger. Ledelsen har udarbejdet en opgørelse over hensættelsernes størrelse ud fra oplysningerne i det eksterne rådgivningsfirmas rapport og ud fra de indvejede tons affald ifølge vejesystemet, fordelt på de kategorier af affald, der er omfattet af reglerne om hensættelse til sikkerhedsstilling for deponeringsanlæg.

Vi har kontrolleret, at hensættelserne er opgjort i overensstemmelse med den af ledelsen indhentede

rapport og de af ledelsen vedtagne retningslinjer. Herunder har vi kontrolleret, at de modtagne tons affald er fordelt korrekt på affalds kategorier og med korrekte mængder ifølge virksomhedens vejesystem. Vi har endvidere kontrolleret, at opgørelsen er udregnet efter de fastsatte takster pr. ton modtaget affald for de enkelte affalds kategorier.

Materielle anlægsaktiver

Begrundelse for valg

Virksomheden har væsentlige investeringer i anlægsaktiver. Der er en høj grad af slitage på anlæg og områder samt et stort behov for løbende vedligeholdelse og forbedring. Der har derfor været tale om et af de mest betydelige forhold ved revisionen.

Der henvises til note 2.

Vores behandling i revisionen

Vi har gennemgået virksomhedens anlægskartotek og afholdte vedligeholdelsesomkostninger samt påset, at der foreligger behørigt investerings- og vedligeholdelsesplaner. Herudover har vi forholdt os til de skøn, der er foretaget omkring scrapværdier og levetider, og vurderet, om der er indikationer for behov for nedskrivninger.

Ved vores revision har vi undersøgt, om der har været væsentlige tab eller gevinster ved afståelse eller udrangering af anlægsaktiver som grundlag for en vurdering af de af ledelsen foretagne skøn over anlægsaktivernes levetider og scrapværdier.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

De supplerende oplysninger i note 12-21 er ikke en del af det reviderede årsregnskab, hvorfor vi ikke udtrykker nogen form for konklusion med sikkerhed om note 12-21.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. Kommunestyrelsesloven, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. Kommunestyrelsesloven, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Vi afgiver også en udtalelse til den øverste ledelse om, at vi har opfyldt relevante etiske krav vedrørende uafhængighed, og oplyser den om alle relationer og andre forhold, der med rimelighed kan tænkes at påvirke vores uafhængighed og, hvor dette er relevant, tilhørende sikkerhedsforanstaltninger.

Med udgangspunkt i de forhold, der er kommunikeret til den øverste ledelse, fastslår vi, hvilke forhold der var mest betydelige ved revisionen af årsregnskabet og dermed er centrale forhold ved revisionen. Vi beskriver disse forhold i vores revisionspåtegning, medmindre lov eller øvrig regulering udelukker, at forholdet offentliggøres, eller i de yderst sjældne tilfælde, hvor vi fastslår, at forholdet ikke skal kommunikeres i vores revisionspåtegning, fordi de negative konsekvenser heraf med rimelighed ville kunne forventes at veje tungere end de fordele, den offentlige interesse har af sådan kommunikation.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 7. april 2022

BEIERHOLM
STATSAUTORISERET
REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR-nr. 32 89 54 68

Henrik Holmer Bretlau
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne21427

DESIGN: RENÉ HART · FOTOS: MICHAEL & MIKKEL/SPECTROWERK, RENO DJURS, MOLS CONSULTING, SHUTTERSTOCK



RENO DJURS I/S
NYMANDSVEJ 11
8444 BALLE

WWW.RENODJURS.DK

**RENO
DJURS**