Vedtægter

Dansk Affaldsforening

Maj 2020

§ 1 Navn og hjemsted 1
§ 2 Foreningens formål 1
§ 3 Foreningens profil 1
§ 4 Medlemmer 1
§ 5 Associerede medlemmer 2
§ 6 Generalforsamling 2
§ 7 Ordinær generalforsamling 2
§ 8 Ekstraordinær generalforsamling 3
§ 9 Valg til bestyrelsen 3
§ 10 Bestyrelsens ansvar, forretningsorden mv. 4
§ 11 Sekretariat 4
§ 12 Arbejds- og projektgrupper 5
§ 13 Ledelseskreds og valg af ledelsesrepræsentanter til bestyrelsen 5
§ 14 Regnskab & revision 5
§ 15 Kontingent 5
§ 16 Medlemmernes udtræden og hæftelse 5
§ 17 Tegningsregel 6
§ 18 Vedtægtsændringer 6
§ 19 Opløsning af foreningen 6
§ 20 Voldgift 7
§ 21 Ikrafttræden 7

§ 1 Navn og hjemsted

1.1 Foreningens navn er Dansk Affaldsforening.

1.2 Foreningen har hjemsted i hovedstadsområdet.

§ 2 Foreningens formål

2.1 Foreningens formål er, at:

- Skabe maksimalt gennemslag for medlemmernes virksomhedsinteresser
- Påvirke regulering, rammer og vilkår til gunst for medlemmerne, uanset om disse skabes i Folketinget, regeringen eller EU
- Skabe de bedst mulige rammevilkår for opgaveløsning på affaldsområdet
- Skabe de bedst mulige sammenhænge mellem affaldshåndtering, energiforsyning og ressourceudnyttelse
- Fremme samarbejde, vidensudveksling og vidensformidling mellem medlemmerne, samt med beslægtede organisationer, foreninger og andre
- Kvalificere viden og information til medlemmerne om ny lovgivning og nye initiativer nationalt og i EU samt om mulige konsekvenser af disse
- Forestå udvikling af teknisk, faglig viden, samt udrede konkrete eller generelle problemstillinger til såvel medlemmerne, som til andre.

§ 3 Foreningens profil

3.1 Dansk Affaldsforening er en specialforening, der varetager medlemmernes virksomhedsinteresser. Medlemmerne er virksomheder og forvaltnings- og driftsorganisationer på affaldsområdet, som kommunerne enten som del af den kommunale forvaltning eller via helt eller delvist ejerskab har væsentlige interesser i, og som af den grund også drives med hensyn til mest mulig samfundsnytte - den dobbelte bundlinje.

§ 4 Medlemmer

4.1 Som medlemmer i foreningen kan optages:

- Fælleskommunale affaldsselskaber, der er etableret i medfør af lov om kommuners styrelse § 60, stk. 1
- Kommuner
- *Andre selskaber*, uanset hvilken selskabsform de drives i, der beskæftiger sig med forhold omfattet af foreningens formålsbestemmelse, og som kommuner eller af fælleskommunale affaldsselskaber via ejerskab har væsentlige interesser i.

§ 5 Associerede medlemmer

5.1 Selskaber og virksomheder, hvori indgår ikke-kommunale deltagere, og som beskæftiger sig med forhold omfattet af foreningens formålsbestemmelse, herunder helt eller hovedsageligt privatejede virksomheder, der håndterer affald, kan efter indstilling fra ledelseskredsen i særlige tilfælde optages i foreningen som associerede medlemmer, uden stemmeret.

5.2 Optagelsen af associerede medlemmer kræver bestyrelsens godkendelse.

§ 6 Generalforsamling

6.1 Generalforsamlingen er Dansk Affaldsforenings øverste myndighed.

6.2 Medlemsvirksomheden kan møde med flere repræsentanter på generalforsamlingen. Medlemsvirksomheden bestemmer selv hvem af disse, der udøver stemmeretten.

6.3 Emner, der ikke er optaget på dagsordenen for en generalforsamling, kan ikke gøres til genstand for afstemning.

6.4 Dirigenten, valgt i henhold til vedtægten, leder generalforsamlingen og træffer i tvivlstilfælde alle beslutninger vedrørende de på generalforsamlingen behandlede sagers behandling samt afstemning.

6.5 Skriftlig afstemning finder sted efter dirigentens bestemmelse, eller når det forlanges forud for afstemningen af mindst et medlem.

6.6 Alle beslutninger på generalforsamlingen vedtages ved flertal af de afgivne stemmer (stemmevægt).

6.7 Et medlems stemmevægt svarer til medlemmets forholdsmæssige kontingentbetaling af foreningens samlede kontingentindtægt.

6.8 Der kan ikke gives fuldmagt til at stemme på vegne af andre medlemsvirksomheder.

6.9 Referat af enhver generalforsamling underskrives af dirigenten.

§ 7 Ordinær generalforsamling

7.1 Ordinær generalforsamling afholdes senest seks måneder efter regnskabsårets udløb.

7.2 indkaldelse foretages med mindst otte ugers varsel pr. brev eller e-mail til samtlige medlemmer med angivelse af dagsorden.

7.3 Den reviderede årsrapport, indeværende års endelige budget og næste års budgetforslag, skal være udsendt senest fire uger før varslet generalforsamling, og samtidig fremsendes eventuel udvidet dagsorden med “Indkomne forslag”.

7.4 Dagsordenen skal indeholde følgende punkter

- Valg af dirigent
- Beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år
- Godkendelse af det reviderede regnskab, herunder beslutning vedrørende driftsresultatet
- Endelig godkendelse af budget for det indeværende regnskabsår
- Godkendelse af budget for det efterfølgende regnskabsår, herunder vedtagelse af kontingent for det efterfølgende regnskabsår
- Indkomne forslag
- Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter (hver 4. år)
- Valg af revisor
- Eventuelt.

7.5 Motiverede forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være sekretariatet i hænde senest seks uger, før generalforsamlingen afholdes.

§ 8 Ekstraordinær generalforsamling

8.1 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 1/3 af medlemmerne af Dansk Affaldsforening retter motiveret henvendelse herom til sekretariatet.

8.2 Indkaldelse foretages med mindst 14 dages varsel ved brev eller e-mail til samtlige medlemmer med angivelse af dagsorden. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest fem uger efter begæringens modtagelse.

§ 9 Valg til bestyrelsen

9.1 Bestyrelsen består af 11 personer fra medlemmernes styrende organer. De 11 personer fra medlemmernes styrende organer, vælges på den ordinære generalforsamling, der følger umiddelbart efter et almindeligt kommunevalg.

9.2 Herudover består bestyrelsen af 4 repræsentanter fra den administrative ledelser der deltager med taleret, uden stemmeret jf. § 13.

9.3 Bestyrelsens medlemmer vælges af generalforsamlingen i 4 valggrupper, inddelt efter størrelse af kontingentbetaling til foreningen. Der vælges tillige en suppleant i hver valggruppe.

9.4 Bestyrelsen vælges for en periode svarende til den kommunale valgperiode, idet den hidtidige bestyrelse fungerer indtil afslutningen af den første ordinære generalforsamling i begyndelsen af den nye valgperiode.

9.5 Bestyrelsen vælger for sin funktionsperiode og blandt personer fra medlemmernes styrende organer en formand og en næstformand. Formand og næstformand skal repræsentere to forskellige valggrupper.

9.6 Såfremt formanden afgår i løbet af en valgperiode, træder næstformanden i hans sted indtil næste ordinære generalforsamling, hvor bestyrelsen konstituerer sig selv på ny. Hvis også næstformanden er afgået, konstituerer bestyrelsen sig selv indtil næste ordinære generalforsamling.

9.7 Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan genvælges.

9.8 Hvis suppleanten indkaldes, er suppleanten bestyrelsesmedlem i den resterende del af valgperioden.

§ 10 Bestyrelsens ansvar, forretningsorden mv.

10.1 Bestyrelsen har under ansvar for generalforsamlingen den overordnede ledelse af Dansk Affaldsforenings anliggender.

10.2 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

10.3 Bestyrelsesmøder afholdes normalt med højst tre måneders mellemrum og i øvrigt, når formanden, næstformanden eller fire andre bestyrelsesmedlemmer ønsker det. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 6 medlemmer er mødt til indvarslet møde.

10.4 Foreningens direktør er bestyrelsens sekretær.

10.5 Bestyrelsen kan indkalde særlige faglige eksperter til at belyse problemstillinger for bestyrelsen.

10.6 Bestyrelsen kan invitere politikere fra andre kommunale organisationer med til bestyrelsens møder med observatørstatus.

10.7 Hvis et bestyrelsesmedlem mister sit tilknytningsforhold til det medlem, vedkommende repræsenterer, skal bestyrelsesmedlemmet afgå senest ved førstkommende generalforsamling.

10.8 Generalforsamlingen fastsætter et vederlag til formanden og næstformanden. Generalforsamlingen kan enten tildele de øvrige bestyrelsesmedlemmer vederlag, eller de kan oppebære godtgørelse efter reglerne for kommunalbestyrelsesmedlemmer samt rejsediæter efter Skatterådets regler for skattefri rejsegodtgørelse.

§ 11 Sekretariat

11.1 Til at lede og forestå den daglige ledelse og drift af sekretariatet ansætter bestyrelsen en direktør. Direktørens overordnede opgave er at drive et sekretariat, der er hensigtsmæssigt til at løse de opgaver, bestyrelsen stiller.

11.2 Direktøren bemyndiges til at disponere inden for det godkendte rammebudget og ansætter og afskediger medarbejdere samt forhandler løn og øvrige ansættelsesvilkår.

§ 12 Arbejds- og projektgrupper

12.1 For at skabe maksimal fremdrift i forhold til medlemmernes interesser etableres der en række arbejds- og projektgrupper, der afspejler de affaldsfaglige hovedområder og højt prioriteret opgaver, der til enhver tid arbejdes med.

§ 13 Ledelseskreds og valg af ledelsesrepræsentanter til bestyrelsen

13.1 Hvert medlem udpeger en repræsentant fra den administrative ledelse til at indgå i en ledelseskreds, der har til formål at give input til foreningens interessevaretagelse og udvikling samt foretage erfaringsudveksling og videndeling. Ledelseskredsen virker gennem møder og giver sekretariatet Feed Back på de generelle og principielle problemstillinger, der til enhver tid arbejdes med.

13.2 Hvert medlem kan opstille ledelsesrepræsentanter til at indgå i bestyrelsen, jf. § 9.2.

13.3 Når valg af bestyrelsesmedlemmer fra medlemmernes styrende organer er gennemført, jf. § 9.1, vælges en ledelsesrepræsentant af generalforsamlingen i hver af de 4 valggrupper, jf. § 9.3. Der vælges tillige en suppleant for ledelsesrepræsentanten i hver valggruppe.

13.4 Ledelsesrepræsentanterne, kan ikke være ansat hos medlemmer, som allerede er repræsenteret i bestyrelsen med medlemmer fra de styrende organer.

13.6 Ledelsesrepræsentanterne og deres suppleanter kan genvælges.

.

§ 14 Regnskab & revision

14.1 Regnskabsåret er kalenderåret.

14.2 Årsrapporten skal revideres af en statsautoriseret revisor.

§ 15 Kontingent

15.1 Til dækning af Dansk Affaldsforenings drift betaler medlemmer og associerede medlemmer et årligt kontingent, der fastsættes på den årlige generalforsamling.

§ 16 Medlemmernes udtræden og hæftelse

16.1 Udmeldelse skal ske ved brev og/eller e-mail til foreningen med mindst tre måneders varsel til en 1. januar.

16.2 Bestyrelsen kan træffe beslutning om at opsige et medlem, som er i restance med betaling af kontingent.

16.3 Såfremt et medlem væsentligt misligholder sine forpligtelser over for foreningen, eller i væsentlig grad har optrådt eller handlet til skade for foreningen, kan bestyrelsen træffe beslutning om, at det pågældende medlem ekskluderes af foreningen. Beslutningen om eksklusion skal efterfølgende tiltrædes af generalforsamlingen på førstkommende ordinære eller ekstraordinære generalforsamling. Medlemmet godtgøres kontingent for den resterende del af regnskabsåret.

16.4 Såfremt et associeret medlem misligholder sine forpligtelser overfor foreningen, eller har optrådt eller handlet til skade for foreningen, kan bestyrelsen træffe beslutning om, at det pågældende associerede medlem ekskluderes af foreningen. Medlemmet godtgøres kontingent for den resterende del af regnskabsåret.

16.5 Udmeldte, opsagte eller ekskluderede medlemmer har ingen andel i Dansk Affaldsforenings formue, med mindre opløsningen af foreningen finder sted i samme regnskabsår, hvori vedkommende har udmeldt sig.

16.6 Dansk Affaldsforening er en forening med et begrænset ansvar. Medlemmernes hæftelse for foreningens forpligtelse over for tredjemand er begrænset til de af medlemmerne foretagne kontingentindbetalinger.

§ 17 Tegningsregel

17.1 Foreningen tegnes på følgende måde:

- af den samlede bestyrelse, eller
- af bestyrelsesformanden (eller af næstformanden ved bestyrelsesformandens forfald) i forening med direktøren, eller
- i henhold til pokura udstedt af bestyrelsen

§ 18 Vedtægtsændringer

18.1 Til ændring af vedtægterne kræves, at mindst halvdelen af medlemmerne er repræsenteret på generalforsamlingen, og at mindst 2/3 af de afgivne stemmer afgives for vedtægtsændringen.

18.2 Opnår et forslag om vedtægtsændringer den krævede majoritet af de afgivne stemmer, men er generalforsamlingen i henhold til foranstående ikke beslutningsdygtig, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, der afholdes senest 8 uger derefter med vedtægtsændringsforslaget som eneste dagsordenspunkt. Forslaget om vedtægtsændringer kan på denne general-forsamling vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer uanset antal fremmødte medlemmer.

§ 19 Opløsning af foreningen

19.1 Til opløsning af foreningen anvendes samme procedure som ved vedtægtsændringer jf. § 18, dog kræves det, at mindst ¾ af de afgivne

stemmer afgives for at opløse foreningen.

19.2 Samtidig med, at generalforsamlingen træffer beslutning om opløsning af foreningen, træffes beslutning om anvendelse af foreningens eventuelle formue.

§ 20 Voldgift

20.1 Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med disse vedtægter eller med foreningens forhold i øvrigt, skal søges bilagt ved mediation ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved indgivelsen af anmodningen om mediation.

20.2 Mediationen er ikke til hinder for, at en part anlægger voldgiftssag i overensstemmelse med det anførte nedenfor, eller indleder andre retslige skridt i anledning af den opståede tvist.

20.3 Hvis mediationen afsluttes, uden at tvisten er bilagt, skal tvisten afgøres ved voldgift ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved voldgiftsagens anlæg.

§ 21 Ikrafttræden

21.1 Disse vedtægter træder i kraft den 15. maj 2020.