

STYR PÅ AFFALDET

– en guide til den nye affaldsordning i kommunale institutioner



NY ORDNING	03
SORTERING	04
INDKØB AF SORTERINGS- BEHOLDERE	06
SORTERINGSGUIDE	08
ORGANISERING	10
PLAST	12
FARLIGT AFFALD	14
FORTROLIGT PAPIRAFFALD	16
HVAD SKER DER MED AFFALDET?	18
FOREBYG AFFALD	20
DIREKTE GENBRUG	21
HENTEORDNINGER	22
GENBRUGSSTATIONERNE	26
ÅBNINGSTIDER	27
KONTAKT	28

ET FÆLLES MÅL

Norddjurs Kommune og Syddjurs Kommune har sat målet, at de kommunale institutioner skal være frontløbere, når det gælder affaldssortering og affaldsminimering

Med regeringens nye klimaplan går vi mod mere genanvendelse og mindre forbrænding af affald for at nedsætte CO₂-udledningen, og for at få mere ud af ressourcerne i affaldet.

På Djursland tager vi de første skridt i vores kommunale institutioner, hvor der i løbet af 2020-2021 indføres sortering af papir/pap, metal, glas, hård plast og blød plast, foruden restaffald. Når der inden for de nærmeste år indføres en ny affaldsordning for husstande, vil ordningen i de kommunale institutioner blive tilpasset hertil.

I denne guide kan I orientere jer om den nye ordning og få inspiration til gode affaldsvaner. I kan blandt andet finde info om indkøb af beholdere, en guide til hvordan I får succes med affaldssorteringen, sorteringsvejledninger, tips til affaldsminimering og en oversigt over Reno Djurs' tilbud. Reno Djurs står klar til at guide jer gennem en god opstart af den nye ordning. Vi glæder os til et godt samarbejde, og ønsker jer god fornøjelse med affaldssorteringen!

Med venlig hilsen
Reno Djurs





Ny ordning for kommunale institutioner:

- Obligatorisk tilmelding til Reno Djurs' henteordninger og genbrugsstationer.
- I 2020-2021 opsættes sorteringsbeholdere til papir og pap, metal, glas, hård plast, blød plast og restaffald i alle kommunale institutioner.
- I hver enkel institution skal der være en affaldsansvarlig, der har ansvaret for at der løbende er fokus på affaldssortering og affaldsforebyggelse i institutionen.

STYR PÅ SORTERINGEN

God affaldssortering er en forudsætning for, at mest muligt affald kan genanvendes, og at farligt affald som fx batterier og maling håndteres forsvarligt, så det ikke skader mennesker og miljø. Derfor er det vigtigt, at institutionen er indrettet sådan, at affaldssortering bliver en naturlig del af hverdagen

Dagligt affald

Dagligt affald i institutioner omfatter typisk papir og emballager i pap, metal, glas, hård og blød plast. Disse affaldstyper skal sorteres hver for sig, da de er genanvendelige og kan indgå i produktionen af nye produkter.

I Norddjurs og Syddjurs Kommuner er det derfor politisk besluttet, at der i løbet af 2020-2021 skal opstilles sorteringsbeholdere til disse fem affaldstyper, foruden

EKSEMPLER PÅ AFFALD, DER SKAL SORTERES FOR SIG:

Dagligt affald



Husk:

Fortroligt papiraffald skal afleveres til makulering og genanvendelse – læs mere på s. 16-17.



restaffald, i alle Djurslands kommunale institutioner. Beholderne skal placeres i brugerområderne, så det er tilgængeligt for alle at sortere sit affald korrekt.

Beholderne forsynes med affaldssymboler i forskellige farver, der gør dem synlige og letgenkendelige – også på tværs af institutioner.

I vil modtage katalog og bestillingsliste over sorteringsbehol-

dere, når ordningen skal implementeres i jeres institution. Læs mere herom på s. 6-7.

Øvrigt affald

Ind imellem opstår affald som brugte batterier, elektronik der er gået i stykker eller fx en malingrest. Dette affald skal også sorteres. Store dele af denne slags affald kan nemlig også genanvendes, og noget kræver specialbehandling for ikke at forurene vores miljø.

Det er en god idé at have en sorteringsstation etableret til det øvrige affald i f.eks. et lager- eller værkstedsrum. Når det er sorteret allerede her, gør det sorteringen på genbrugsstationen både enklere og hurtigere.

Husk at informere alle i institutionen, hvor også øvrigt affald skal afleveres og opbevares på institutionen, så der er styr på alt affaldet fra institutionen.

Øvrigt affald



INDKØB AF SORTERINGSBEHOLDERE

Affaldssortering kræver flere affaldsbeholdere. Gennem Reno Djurs kan I bestille indendørs beholdere til sortering af de seks daglige affaldstyper; papir/pap, metal, glas, hård plast, blød plast og restaffald, foruden en miljøkasse til farligt affald. Når vi kommer til jeres institution, modtager I katalog over beholderne og bestillingsliste

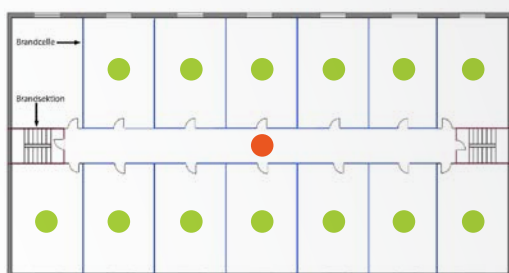
Forud for bestilling af sorteringsbeholderne, er der tre ting I bør undersøge:

1 HVOR OPSTÅR AFFALDET?

- Hvor opstår papir og småt pap-affald (fx i kopirum, kontorområder og kreative områder)?
- Hvor opstår restaffald (fx kantiner, køkkener og kontorområder)?
- Hvor opstår metal, glas og plastaffald (fx kantiner, køkkener, og kreative områder – plastaffald typisk endnu flere steder)?
- Hvor kan I opbevare farligt affald sikkert, før det leveres til genbrugsstationen (fx et særskilt affaldsrum eller lagerrum)?

2 HVOR SKAL BEHOL- DERNE PLACERES – OG HVOR MANGE?

- Hvor må beholderne placeres ifølge reglerne for brandsikkerhed? Se info øverst på modsatte side.
- Hvor langt skal brugerne gå for at aflevere affaldet? En kortere vej giver typisk bedre sortering – men det er typisk ikke nødvendigt med beholdere til alle affaldstyper i alle lokaler.
- Hvordan placeres beholderne så de er nemme at bruge og tømme? Udvælg lettilgængelige placeringer både for brugere og dem, der skal tømme beholderne.



Undgå affaldsbeholdere på flugtveje

Beredskab og Sikkerhed (Randers-Favrskov-Djursland) har i 2019 vedtaget, at affaldsbeholdere i kommunale institutioner ikke må placeres på flugtveje. Affaldsbeholdere skal placeres i 'brandceller', dvs. fx et personaleum, klasselokale, affaldsrum eller lignende.

● Flugtvej

● Brandcelle



3 HVILKEN TYPE BEHOLDERE HAR I BRUG FOR?

- I bestillingskataloget finder I beholdere til hhv. brugerområder og kontorer, køkkener og lagerrum i forskellige volumener og med tilbehør som vægbeslag til ophængning og vogn på hjul. Undersøg hvilke, der bedst dækker jeres behov.
- Reno Djurs kommer gerne ud til jer og vejleder jer i forhold til at finde den løsning, der passer bedst til lige præcis jeres institution.

Kvalitetskrav

Norrdjurs Kommune og Syddjurs Kommune har i samarbejde med Reno Djurs udvalgt en række sorteringsbeholdere ud fra kriterier om kvalitet og holdbarhed, brugervenlighed, arbejdsmiljøhensyn, bæredygtighed, rengøringsvenlighed, design og udformning, med samtidigt hensyn til pris.

I Syddjurs Kommune er det obligatorisk at bestille beholdere via Reno Djurs. I Norrdjurs Kommune er det op til den enkelte institution, om beholderne indkøbes via Reno Djurs eller ad andre indkøbskanaler.

Klistermærker med affaldssymboler købes i begge kommuner via Reno Djurs.

SÅDAN SORTERES DET

Her er nogle eksempler:



BLØD PLAST

✓ JA TAK:

- Plastikposer
- Plastfolie
- Bobleplast

✗ NEJ TAK:

- Beskidt plast
- Kaffe- og chipsposer
- Gavebånd
- Nylonsnor



HÅRD PLAST

✓ JA TAK:

- Plastflasker u. pant
- Plastdunke
- Plastbøtter
- Plastlåg
- Plastlegetøj

✗ NEJ TAK:

- Emballage fra kemikalier og maling
- Plastemballage med madrester
- Flamingo
- Plast med elektronik



PAPIR & PAP

✓ JA TAK:

- Aviser og reklamer
- Kontorpaper
- Kuverter (også med rude)
- Magasiner
- Papemballage
- Æggebakker

✗ NEJ TAK:

- Beskidt eller vådt papir og pap
- Mælkekartoner
- Pizzabakker
- Gavepapir
- Servietter



Affald til genanvendelse skal være så rent som muligt.
Fødevareemballager skal være tomme og skyllede.
Skyl i koldt vand, eventuelt med det sidste vand fra opvasken
– eller sæt det på den sidste plads i opvaskemaskinen.
Emballager fra fx sæbe og rengøringsmidler skal ikke skylles.

DAGLIGE* AFFALD:



GLAS

✓ JA TAK:

- Glasflasker u. pant
- Konservesglas
- Drikkeglas
- Glas med låg

✗ NEJ TAK:

- Porcelæn og keramik
- Elpærer
- Kemikalieflasker
- Hærdet glas
- Krystalglas



METAL

✓ JA TAK:

- Konservesdåser
- Øl- og sodavandsdåser u. pant
- Mindre metalgenstande
- Stanniol og foliebakker
- Fyrfadsløsholdere

✗ NEJ TAK:

- Spraydåser
- Metal med elektronik
- Kaffeposer
- Metalemballage med kemikalier
- Medicinemballage



RESTAFFALD

✓ JA TAK:

- Mælke- og juicekartoner
- Madaffald
- Beskidt eller vådt papir og pap
- Hygiejneaffald
- Kaffeposer
- Tubeemballage
- Emballage, der ikke kan rengøres

✗ NEJ TAK:

- Genanvendeligt affald
- Kemikalier og maling
- Elektronik og batterier

* Se på s. 20 hvordan **øvrigt** affald skal sorteres

FÅ SUCCES MED AFFALDS



På en arbejdsplads er affaldssorteringen afhængig af mange aktører, der hver især gør et vigtigt stykke arbejde for, at ordningen fungerer

For at affaldssortering bliver en naturlig del af hverdagen, er det vigtigt at sikre sig, at opgaverne er fordelt, og at alle kender deres ansvarsområder.

Her er tre trin til, hvordan god affaldshåndtering kan organiseres, så det bliver en succes.

Overblik og ansvar

UDPEG EN AFFALDS- ANSVARLIG

Det er jeres fælles ansvar i institutionen, at affaldet sorteres, men I skal også udpege en overordnet affaldsansvarlig, der har ansvaret for at der løbende er fokus på affaldssortering og affaldsforebyggelse i institutionen. Den affaldsansvarlige bliver del af et netværk på tværs af institutionerne som vil modtage faglige inputs og mulighed for sparring på tværs.

Efter behov skal den affaldsansvarlige koordinere vejlednings- og formidlingsaktiviteter med Reno Djurs i forbindelse med opstart af den nye ordning.

Den affaldsansvarlige kan være den daglige leder eller en medarbejder med sin daglige gang i institutionen.

SORTERINGEN

23

Styr på 'hvem gør hvad'

BESLUT HVEM DER TØMMER SKRALDE- SPANDENE M.M.

Beslut hvem der tømmer de indendørs affaldsspande, og hvem der rengør dem, når der er behov for det. Er det rengøringspersonalet, jeres teknisk service-medarbejder, eller er medarbejdere eller fx skoleelever også involveret?

Sørg for at affaldstømmerne ved, hvor affaldet skal afleveres. Hvis det er rengøringspersonalet, så husk at tjekke kontrakter. Når arbejdet med sorteringen er gjort, er det alt for ærgerligt hvis det alligevel ender i restaffaldet.

Informér og kommunikér

INFORMÉR ALLE OM HVAD DER SKAL SKE

Placér de udleverede sorteringsvejledninger der, hvor jeres affaldsstationer står placeret. Og brug fx intra og opslagstavler til at informere medarbejdere og brugere om hvordan det går – hvad går godt, hvad kan gøres bedre osv.

Det er en god idé, at gøre noget ud af at sætte fokus på, hvordan det går med jeres fælles indsats. Sæt fx et mål om at I vil reducere antallet af tilmeldte restaffaldscontainere. Følg med I hvordan det går og fortæl det.



PLAST: DEN NYE I KLASSEN

Metal, glas, papir og pap er for de fleste en vane at sortere i dagligdagen, mens plast er 'den nye i klassen', der i disse år er et stigende fokus på. Vi vil nemlig gerne genanvende frem for at forbrænde, men med plast er genanvendelse – endnu – desværre ikke så enkelt som med de gamle kendinge

I Norddjurs Kommune og Syddjurs Kommune er det politisk besluttet, at Kommunernes egne institutioner skal være med til at skubbe på udviklingen ved at sortere plast til genanvendelse.

Hvad er udfordringerne?

Plastik er normalt lavet af olie, og kræver store mængder af energi at fremstille. Derudover udleder det CO₂, når plast brændes. Der er derfor et stort politisk fokus på omstilling fra afbrænding til genanvendelse af plast, så vi udnytter ressourcerne bedst muligt med mindst mulig miljøbelastning.

Genanvendelse af plast er dog et felt i udvikling, som er udfordret af de mange (over 1000!) forskellige plasttyper, plastfabrikanterne i dag sender ud på markedet.

Plastprodukter er sammensat kemisk forskellige og med forskellige tilsætnings- og farvestoffer, og ofte indgår plast i sammensatte produkter med forskellige plast- eller materialetyper, der kan være limet eller svejset sammen.

Samtidig er emballageplast ofte forurenset af det produkt der emballeres, fx fødevarer, kos-

metik, medicin og kemikalier. Derfor kan man ikke bare smelte det hele om til nye produkter, ligesom sorteringen af de mange produkter er vanskelig og omkostningstung.

Selvom man samler al plast ind, kan man i dag derfor ikke sikre genanvendelse af det hele, hverken i Danmark eller i udlandet. Men Reno Djurs sikrer via sin aftager af plast, at genanvendeligt plast der afleveres på Djurslands genbrugsstationer genanvendes, og at ikke-genanvendeligt plast bliver sorteret fra på behandlingsanlægget og energiodnyttet fuldt ud til el og



fjernvarme enten i Danmark eller inden for EU's grænser.

Hvorfor sortere plast alligevel?

De kommende år forventes en udvikling mod, at emballage bliver mere egnet til genanvendelse ved fx kun at indeholde én type plast. Samtidig forventes der også en løbende teknologisk udvikling af sorterings- og behandlingsanlæg, der kan føre til en både højere og bedre genanvendelse af plast. Reno Djurs deltager aktivt i samarbejde med andre kommuner og virksomheder for at understøtte denne udvikling.

I Norddjurs Kommune og Syddjurs Kommune det besluttet, at der på de kommunale arbejdspladser skal være styr på de gode sorteringsvaner allerede i dag.

FARLIGT AFFALD

Farligt affald skal altid sorteres for sig, da det kan være særdeles skadeligt for mennesker og natur

Produkter i kategorien 'farligt affald' er ikke altid farlige i sig selv eller ved brug, men bliver skadelige, hvis de ikke sorteres eller behandles korrekt når de ender som affald. Farligt affald er fx batterier, maling, elektronik, spraydåser, lysstofrør og skrappe rengøringsmidler. Ved emballerede produkter kan farligt affald typisk kendes på de røde eller hvide faresymboler.

Vi anbefaler, at farligt affald opbevares forsvarligt og særskilt i de forskellige kategorier på fx et værksted eller i et dertil indrettet 'affaldsrum' indtil det leveres til genbrugsstationen. Sørg for at alle i institutionen er orienteret om hvor og hvordan I opbevarer jeres farlige affald, indtil det leveres til genbrugsstationen. Noget skal måske afleveres hos teknisk personale,

mens brugte batterier kan afleveres i kopirummet?

På genbrugsstationen skal farligt affald altid afleveres til pladsmanden – og er det emballeret skal det være i tydeligt mærket og lukket emballage. Hvis I ikke længere har originalemballagen bedes I sætte en mærkat på den nye emballage eller skrive direkte på den.

Batterier, småt elektronik og elsparepærer kan også afleveres i max 6 liters fryseposer på låget af restaffaldscontaineren, så tager skraldemanden det med. Husk at de tre affaldstyper skal holdes for sig i hver sin pose.

Noget farligt affald kan genanvendes – fx motorolie, lysstofrør og batterier. Resten deponeres eller brændes på særlige anlæg.



Max.-størrelse på emballage for farligt affald:

Der er en øvre grænse for, hvor store emballager med farligt affald, I må aflevere på genbrugsstationen:

- Maling: Max. 30 liter
- Øvrigt farligt affald (også brændbare væsker): Max. 5 liter.

Har I større emballager med farligt affald, bedes I kontakte Reno Djurs for rådgivning om håndtering og bortskaffelse.

I må aflevere op til 50 kg farligt affald om året.

Farligt affald er fx:

- Kemikalier
- Motorolie
- Brun sæbe
- Medicinrester
- Maling og malingsfjerner
- Spraymaling
- Lim og fugemasse
- Terpentin
- Deodorantspray
- Hårlak
- Batterier
- Lysstofrør
- Kviksølvtermometre
- Klorin.

FORTROLIGT PAPIRAFFALD

Papiraffald med personfølsomme oplysninger skal håndteres sikkert ved bortskaffelse, herunder jf. GDPR-lovgivningen. Når fortroligt papiraffald er makuleret, skal det afleveres til genanvendelse



Hvad er fortroligt papiraffald?

Fortroligt papiraffald er fx:

- Dokumenter/breve med personlige oplysninger
- Journaler
- Ansøgninger
- Kontrakter
- Kartotekskort
- Regnskabs- og bankoplysninger
- Beslaglagt materiale

Hvordan håndterer I fortroligt papiraffald?

Der er flere muligheder for sikker håndtering af fortroligt papiraffald.

I kan anskaffe jeres egen makuleringsmaskine og efter makulering aflevere papiret i papir/papircontaineren til genanvendelse på jeres matrikel eller i papircontaineren på genbrugsstationen.

I kan også vælge at kontakte et professionelt makuleringsfirma, der tager sig af makuleringsprocessen og sender det makulerede papir til genanvendelse. Der kan fx opstilles en særlig lukket beholder i institutionen, hvor det fortrolige papir løbende kan ilægges, og som makuleringsvirksomheden afhenter.



I er velkomne til at kontakte Reno Djurs ved behov for yderligere rådgivning, eller tage direkte kontakt til et firma, der udbyder sikkerhedsmakulering, hvis det kunne være en relevant løsning for jer.

Tjek på GDPR?

Persondataforordningen, også kendt som databeskyttelsesforordningen eller GDPR (General Data Protection Regulation), er udviklet for at beskytte borgerne, og stiller krav til hvordan virksomheder og institutioner behandler personlige oplysninger. På www.GDPR.dk finder I alle oplysninger om de gældende regler for sikker persondatabelhandling. Reglerne omfatter, at fortrolige papirer håndteres sikkert ved bortskaffelse.



DET NYTTER!

Når affaldet sorteres, udnyttes ressourcerne bedst muligt

Noget affald er bedre egnet til genbrug og genanvendelse end andet, og det afgør affaldets placering i affaldspyramiden. En korrekt sortering sikrer, at de ressourcer, der er i affaldet, udnyttes bedst muligt – og at affald, der ikke kan genanvendes, håndteres miljømæssigt forsvarligt.



TIP:

Skænk jeres hverdagsprodukters efterliv en tanke allerede i indkøbet (øverste trin i affaldspyramiden) – hvor længe kan produktet holde? Kan det genbruges eller genanvendes?





GENBRUG

Når I sorterer brugte men stadig brugbare ting fra til genbrug, undgår det at blive til affald. I forlænger simpelthen tings levetid, og reducerer derved forbruget af råstoffer, vand, kemikalier og

udledning af CO₂ i produktionen af nye produkter. Når I genbruger eller giver jeres brugte men stadig brugbare ting videre til andre, er I med til at gøre op med brug-og-smid-væk-kulturen.



GENANVENDELSE

Når I sorterer fx pap og papir, metal, glas og plast for sig, sørger I for at ressourcerne kan sendes tilbage i produktionskredsløbet og erstatte nye råstoffer. Hver affaldstype sendes til sortering, neddeling og så til produktionsanlæg, hvor det indgår i produktionen af nye produkter. Vidste du fx, at metal er 100% genanvendeligt? Det vil sige, at metal kan genanvendes igen og igen, uden at

kvaliteten forringes. For plast gælder det, at der i dag findes mere end 1000 plasttyper, og at plast tit indgår i produkter sammensat af forskellige materialetyper – det gør, at noget plast kan genanvendes, mens andet ikke kan. På sorteringsanlægget sorteres ikke-genanvendelig plast fra og sendes til energiudnyttelse til fjernvarme og el.



ENERGIUDNYTTELSE TIL FJERNVARME OG EL

Når I har sorteret det genanvendelige affald fra, vil I typisk stå med en rest, som kan bestå af madaffald og fx en mælkekarton eller en smørbakke, der er fremstillet af et sammensat materiale (fx pap og plast), som gør det uegnet til genanvendelse. Når I sorterer det som restaffald, sendes det til et forbrændingsanlæg, hvor energien udnyttes

til fjernvarme og el. Røgen fra anlægget renses. Når vi producerer el og fjernvarme af affald, erstatter vi samtidig brugen af fossile brændsler som kul og olie. Når affaldet ikke kan genanvendes, er energiudnyttelse derfor en god måde at behandle affaldet på.



DEPONERING

Når I sorterer affald til deponering, bliver affaldet hverken til nye produkter eller udnyttet til energi ved forbrænding. Derfor er deponering den dårligste måde at behandle affald på. Til gengæld sørger deponering for, at miljøfarlige stoffer i affald ikke recirkuleres i nye produkter og spredes i vores miljø. Det gælder fx ftalater i blød PVC, som gum-

mistøvler og regnjakker kan være fremstillet af, og bly og kadmium, som kan være tilsat i glasuren på keramik. Det kan også være asbestholdige tagplader. På deponeringsanlægget i Glatved lægges affaldet i forskellige celler til forskellige affaldstyper. I hver celle er der et underlag der sikrer, at giftige stoffer fra affaldet ikke spredes.

FOREBYG AFFALD

At forebygge affald handler om at mindske spild, reducere mængden af problematiske stoffer i produkter, og købe ting, der kan genbruges eller

genanvendes efter endt brug. Det er miljø- og sundhedsmæssig sund fornuft, og der ud over kan der nemt være penge at spare.

Her er nogle tips til affaldsforebyggende initiativer, I på institutionen kan tage. I er velkomne til at kontakte Reno Djurs, hvis I ønsker nærmere vejledning.

GØR INDKØBET GRØNT

- Køb produkter, der holder længe, kan repareres og genanvendes efter brug
- Undgå produkter der indeholder skadelige stoffer. Kig efter miljømærkerne.

GENBRUG, DEL OG BYT

- Gi' brugte men stadig brugbare ting videre til andre
- Kan I gøre brug af leje- eller deleordninger i stedet for at købe noget, I sjældent bruger?

UNDGÅ SPILD

- Undersøg, om I kan reducere jeres madspild, hvis I har kantine- eller frokostordning
- Forudindstil printeren til dobbeltsidet print
- Minimér brug af engangsprodukter



Vidste du at ...

der i Danmark smides årligt 31.000 tons mad ud fra institutioner og storkøkkener.

KILDE: MILJØMINISTERIET



Vidste du at ...

For fx skoler, daginstitutioner, aktivitetscentre og andre interesserede, kan der i Gi' Det Videre-området også være ting at finde til fx kreative projekter.

KA' DET GENBRUGES

– SÅ GI' DET VIDERE

På genbrugsstationerne er Gi' Det Videre-ordningen blevet et hit – og det er der god mening i, da det der kan være 'affald' for den ene, kan være 'guld' for en anden.

Hvis jeres institution har ting eller materialer, I vil af med, men som

stadig er brugbare og funktionelle, kan I aflevere dem på genbrugsstationen til direkte genbrug. Det kan være alt fra gamle arbejdsborde og andet inventar til bøger, byggematerialer, fliser, og lignende.



HVAD HENTER RENO DJURS?

Som kommunal institution på Djursland er det obligatorisk at være tilmeldt de af Reno Djurs' henteordninger, der er relevante for jer

På de følgende sider kan I læse om Reno Djurs' henteordninger. Dagrenovationsordningen omfatter i 2020 afhentning af restaffald og papir/pap, og der kan vælges mellem forskellige beholderstørrelser og tømnings-

frekvenser. I kan desuden læse om pose-på-låget ordningen for småt elektronik, batterier og sparepærer, om kube-ordningen for flasker og dåser, samt øvrige specialordninger.

De to kommuner på Djursland og Reno Djurs arbejder på nuværende tidspunkt på en ny fælles affaldsplan for fremtiden, hvor fremtidens dagrenovationsordning er et af de centrale temaer.

RESTAFFALD

Restaffald er det affald, der er tilbage, når det genanvendelige og farlige affald er sorteret fra. Reno Djurs henter restaffald i følgende affaldsbeholdere:

- 140 liter
- 240 liter
- 400 liter (kan leveres med lås)
- 600/660 liter (kan leveres med lås)

Tømningsfrekvens for restaffald

Der er mulighed for tømning hver 14. dag, ugentligt eller 2 gange ugentligt.

Behov for ekstra tømning - sæsontømningsordning

Hvis der periodevis er behov for ekstra kapacitet, er det muligt at tilmelde sig Reno Djurs' sæsontømningsordning. Containerne tilmeldt sæsontømning tømmes efter behov.

Midlertidig afmelding af tømningen

Ved behov, er det muligt at afmelde tømning af restaffald midlertidigt i en minimumsperiode på 4 uger. Der skal gives besked til Reno Djurs minimum 2 måneder forinden.

Foring af minicontainere (400 og 600 liter)

Institutioner, der er tilmeldt med 400 og 600 liters minicontainere, kan efter ønske bestille foring af containeren med plastsække. Der er to metoder med to priser.

PAPIR OG PAP

Alt rent og tørt papir og pap kan genanvendes, og skal derfor sorteres fra. Reno Djurs henter blandet papir og pap i følgende affaldsbeholdere:

- 140 liter
- 240 liter
- 600/660 liter (kan leveres med indkast og lås)

Tømningsfrekvens for papir og pap

Der mulighed for tømning hver 4. uge, hver 14. dag eller ugentligt.

Midlertidig afmelding af tømningen

Ved behov, er det muligt at afmelde tømning af papir og pap midlertidigt i en minimumsperiode på 4 uger. Der skal gives besked til Reno Djurs minimum 2 måneder forinden.

Fortrolige papirer

Hvis institutionen har fortrolige papirer, skal disse makuleres i henhold til reglerne herfor, inden de lægges i beholderen til papir og pap.



... VI HENTER OGSÅ:

SMÅ BATTERIER, SMÅT ELEKTRONIK OG SPAREPÆRER

Pose på låget

Små batterier, småt elektronik og sparepærer kan lægges i en klar frysepose (max 6 liter) på restaffaldsbeholderen, som skraldemanden tager med, når han tømmer restaffaldet.

Husk følgende:

- Batterier, elektronik og sparepærer *skal lægges i hver sin frysepose.*
- Slå knude på posen.
- Batterier, elektronik og pærer, der ikke kan være i en 6 liters frysepose, skal i stedet afleveres på genbrugsstationen.

Der er ikke gebyr for pose på låget-ordningen.

GLAS, FLASKER OG DÅSER VED STORE MÆNGDER

Rengjorte marmeladeglas, glasflasker og konserverdåser kan genanvendes, og skal derfor sorteres fra.

Glas, flasker og dåser kan afleveres i en af de ca. 240 opstillede kuber på Djursland eller på genbrugsstationerne.

Hvis institutionen har store mængder, vil der være mulighed for, at Reno Djurs kan opstille en 1,5 m³ kube ved institutionen. Kuben vil blive tømt ved behov.

Bemærk, at plastikflasker *ikke må afleveres i kuberne.*





Arrangementer og ekstra affald?

Mange steder på Djursland kan I købe ekstra affaldssække, hvis I i perioder har mere affald end normalt. Prisen pr. sæk er 20 kr., og beløbet dækker både sækken, indsamlingen og behandlingen af affaldet.

Stil den tilsnørede ekstrasæk ved siden af jeres restaffaldsbeholder – så tager skraldemanden den med næste gang, der hentes affald.

Vær opmærksom på, at skraldemanden kun medtager ekstrasække fra Reno Djurs påtrykt 'RESTAFFALD, EKSTRA'.

KLINISK RISIKOAFFALD

Klinisk risikoaffald opstår typisk på plejehjem, tandklinikker og lignende, og kan fx omfatte skærende og stikkende genstande, smitteførende affald samt vævsaffald.

Dette affald er uegnet til bortskaffelse via den almindelige dagrenovation, og skal tilmeldes en særskilt henteordning.

Reno Djurs har udarbejdet en folder, der beskriver ordningen nærmere, som kan downloades fra www.renodjurs.dk.

ØVRIGE ORDNINGER

Institutionen skal også tilmeldes nedenstående kommunale ordninger, hvis der er en fedtudskiller og/eller olie- og benzinudskiller på institutionen.

Ordning for fedtudskillere

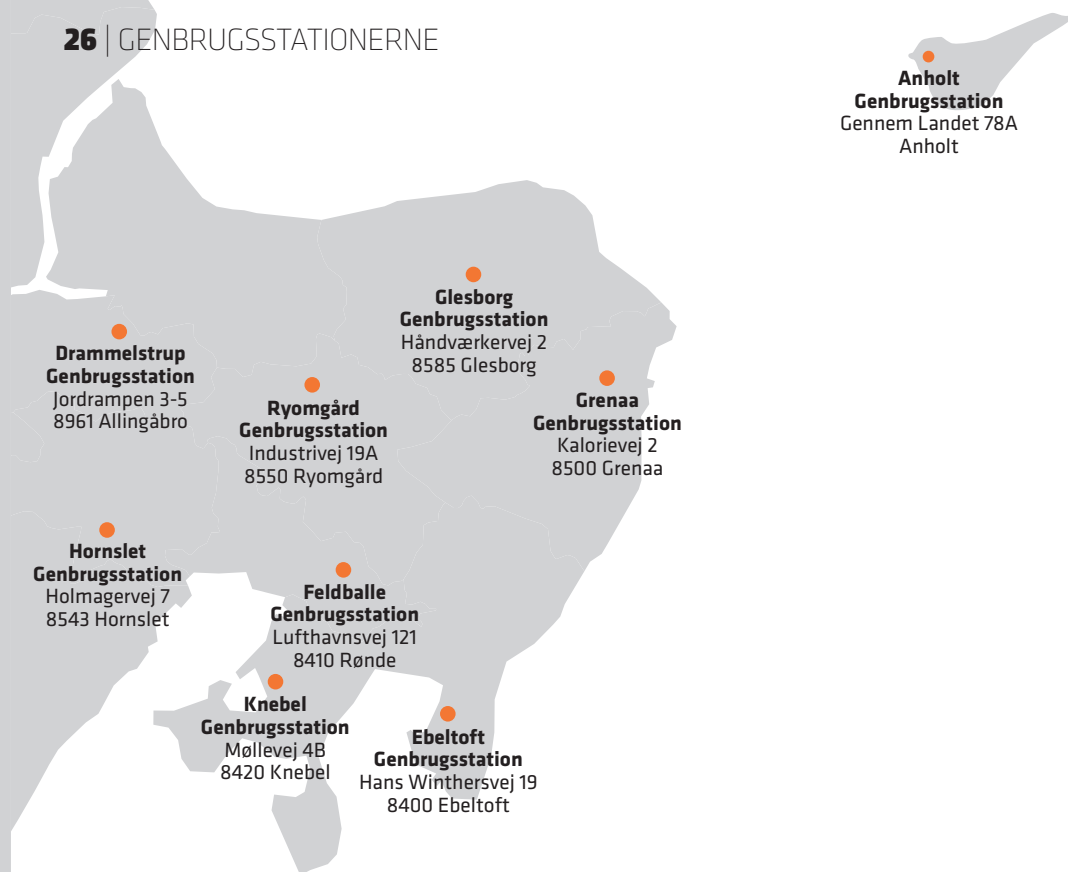
Alle kommunale institutioner, der i forbindelse med afløbssystemet på ejendommen har installeret et fedtudskilleranlæg, er forpligtet til at tilmelde sig ordningen. Læs om ordningen på www.renodjurs.dk.

Ordning for olie- og benzinudskillere

Alle kommunale institutioner, der i forbindelse med afløbssystemet på ejendommen har installeret et olie- og benzinudskilleranlæg, er forpligtet til at tilmelde sig ordningen. Læs om ordningen på www.renodjurs.dk.



Se priser på www.renodjurs.dk



GENBRUGSSTATIONERNE

På Reno Djurs' 9 genbrugsstationer på Djursland og Anholt kan I aflevere det affald, der ikke hentes hos jer. Medbring jeres tilmeldebevis til genbrugsstationen, så pladsmanden kan se, at I er tilmeldt

Genanvendelse



AKKUMULATORER



FLASKER OG EMBALLAGEGLAS

Kun rengjorte flasker og emballageglas m.m.



HÅRD PVC

Nedløbsrør, tagrender og kloakrør.



BETON OG TEGL

Beton, gasbeton, Lecablokke, marksten, uglaserede tagsten



GENBRUG

Indbo, møbler, nips, service. Havefliser og byggematerialer. Effekter skal være brugbare.



JERN OG METAL

Cykler, rør, plader, trådnæt og rene konserverdåser m.m.



DÆK

Rene dæk. Med og uden fælge.



GIPS

Gipsen skal være tør og fri for isolering, stålskiner, træ og lign.



REN JORD

Muldjord, sand, grus og ler.



ELEKTRONIKAFFALD

Fjernsyn, computerskærme, radioer, computere, telefoner og printere.



HAVEAFFALD

Blade, buske, grene, hækafklip og rødder.



KABLER

Kabler og ledninger. Med og uden isolering.



FARLIGT AFFALD

Olie, kemikalier, sprøjtegifte, malingrester, batterier, lysstofrør og lavenergipærer.



HÅRD PLAST

ikke PVC.



MURSTEN

Hele og halve (til genbrug).

Anholt Genbrugsstation	Onsdag kl. 10-14	Lørdag kl. 10-14	Søn- og helligdage lukket	Lukket 1. januar, 2. påskedag, 2. pinsedag, 24., 25., 26. og 31. dec.
Drammelstrup Genbrugsstation Ebeltoft Genbrugsstation Feldballe Genbrugsstation Grenaa Genbrugsstation Hornslet Genbrugsstation	Tirsdag-fredag kl. 13-18	Lørdag kl. 9-18	Søn- og helligdage kl. 9-18	Lukket alle mandage – samt 1. januar, 2. påskedag, 2. pinsedag, 24., 25., 26. og 31. dec.
Glesborg Genbrugsstation Knebel Genbrugsstation	Tirsdag-fredag kl. 13-18	Lørdag kl. 9-13	Søn- og helligdage kl. 9-13	Lukket alle mandage – samt 1. januar, 2. påskedag, 2. pinsedag, 24., 25., 26. og 31. dec.
Ryomgård Genbrugsstation	Tirsdag-fredag kl. 13-18	Lørdag kl. 14-18	Søn- og helligdage kl. 14-18	Lukket alle mandage – samt 1. januar, 2. påskedag, 2. pinsedag, 24., 25., 26. og 31. dec.

Farligt affald

I må aflevere op til 2 ton affald og 50 kg. farligt affald på genbrugsstationerne årligt. Affaldet skal være emballeret i klare sække, så det er synligt for pladsmanden.



PAP OG BØGER

Papkasser, paprør, og bølgepap. Fold papkasserne sammen.



PAPIR

Aviser, ugeblade, reklamer og kopipapir. Ikke plastbelagt papir, bølgepap eller tilsmudset papir.



BLØD PLAST

Rene folier, big bags, plastposer og bobleplast



INDENDØRS TRÆ

Køkkenskabe, fodlister, trægulve og paneler.



MINERALULD (GLASULD & ROCKWOOL)

Vintermætter, ruller og afskær, pakket i klare plasticsække.



STORE HUSHOLDNINGS APPARATER

Hårde hvidevarer (kølemøbler, vaskemaskiner m.m.).



TRYKFLASKER

Gasflasker, pulverslukkere og lignende.



TØJ OG TEKSTILER

Skal være rent og tørt (til genbrug).



FLADT GLAS

Vinduesglas UDEN rammer. Spejlglass UDEN rammer.



VINDUER OG DØRE MED GLAS

Vinduesrammer og døre MED indrammet glas.

IKKE EGNET TIL GENANVENDELSE

Energi



UDENDØRS TRÆ/ IMPRÆGNERET TRÆ

Hegn, jernbanesveller samt vinduesrammer uden glas og lign.



REST EFTER SORTERING

Sammensatte materialer (fx VHS-bånd, ringbind, linoleumsgulve), stærkt beskidte og tilsølede materialer. Tagpap, Troldekt, flamingo, og linoleum.



POLSTREDE MØBLER

Sofaer, stole (polstrede), madrasser, tæpper.

Deponering



ASBEST

Stables forsigtigt. Støvende emner og emner under 30 x 30 cm skal emballeres i klar plast.



BLØD DEPONI

Kun affald, som ikke kan genanvendes eller forbrændes.



HÅRD DEPONI

Sanitet, keramik håndvaske, klinker, porcelæn og glaseret tegl.



VIL I VIDE MERE OM AFFALD?

I Reno Djurs står vi altid klar til at
rådgive og vejlede jer omkring affald.
I er også velkomne på besøg hos os

Har I brug for mere vejledning for at
komme i mål med jeres affaldssortering?
Så kontakt os, vi står klar til at hjælpe.

Vi tilbyder også rundvisninger på jeres
lokale genbrugsstation eller på deponi-
anlægget i Glatved for alle interesserede.
Her får I mulighed for at komme helt tæt
på temaet omkring affald og ressourcer.

Tag kontakt på 87 59 77 77 eller
på renodjurs@renodjurs.dk for
nærmere information.

KONTAKT

RENO DJURS I/S
NYMANDSVEJ 11
8444 BALLE

TELEFON 87 59 77 77
RENODJURS@RENODJURS.DK

WWW.RENODJURS.DK

TELEFONTID

MANDAG-TORSdag KL. 8.00-15.00
FREDAG KL. 8.00-14.00

