

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

NORDDJURS OG SYDDJURS KOMMUNER

FORSLAG JUNI 2011

Forslag

**RENO
DJURS**

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Generel del	3
§ 1 Formål m.v.....	3
§ 2 Lovgrundlag.....	3
§ 3 Definitioner.....	3
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder	3
§ 5 Gebyrer	4
§ 6 Klage m.v.....	4
§ 7 Overtrædelse og straf.....	4
§ 8 Bemyndigelse	4
§ 9 Ikrafttrædelse	5
II Særlig del.....	5
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald.....	5
§ 11 Ordning for genbrugspladserne	13
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.....	15
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald	17
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	21
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald	22
§ 16 Ordning for deponeringseget affald.....	24
§ 17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere.....	25
§ 18 Ordning for affald fra fedtudskillere.....	27
§ 19 Ordning for jord, der er affald	28
§ 20 Ordning for blandet affald	28

Indledning

Dette regulativ for erhvervsaffald er udarbejdet i henhold til de nye regler for nationale standardregulativer i affaldsbekendtgørelsen (nu Bekendtgørelse nr. 224 om affald fra Miljøministeriet).

Det er således lovpligtigt at regulativerne udarbejdes i overensstemmelse med de paradigmer, der er fastsat i affaldsbekendtgørelsens bilag 9 (husholdningsaffald) og bilag 10 (erhvervsaffald).

Nærværende regulativ er udarbejdet efter paradigmet i bilag 10, der er standardregulativ for erhvervsaffald.

Regulativet har været i obligatorisk 4 ugers offentlig høring i efteråret 2010 med høringsfrist 12. november 2010.

Regulativet er udarbejdet som et fælles regulativ for Norddjurs og Syddjurs kommuner, men efter godkendelse skal regulativerne offentliggøres ved indrapportering til den nationale regulativdatabase (NSTAR) for hver af kommunerne. Redaktionelt vil de endelige offentliggjorte regulativer således adskille sig fra nærværende forslag ved kun at omfatte én kommune (henholdsvis Norddjurs og Syddjurs), ligesom den nationale regulativdatabase udstikker egne og mere begrænsede rammer for den grafiske opstilling af indholdet. Visse paragraffer, der ikke indeholder tekst, vil udgå i det endelige regulativ. Nærværende indledning vil ligeledes ikke være en del af de endelige regulativer.

Regulativerne skal træde i kraft og fremgå i NSTAR senest den 1. januar 2012.

I lighed med NSTAR er teksten i dette regulativforslag markeret således:

- Obligatorisk tekst, der ikke må ændres lokalt, er rød.
- Valgfri tekst i bokse, hvor der er mulighed for at sætte et eller flere krydser ved forskellige forslag til formuleringer jf. NSTAR, men som ikke er valgt i dette regulativ, er gul.
- Valgfri tekst i bokse, hvor der er mulighed for at sætte et eller flere krydser ved forskellige forslag til formuleringer jf. NSTAR, som er valgt i dette regulativ, er blå.
- Fritekst i bokse, der er formuleret lokalt i kommunen, er grøn.

Den gule tekst vil således ikke fremgå af det endelige regulativ. Visse paragraffer, der ikke indeholder tekst, vil ligeledes ikke indgå i det endelige regulativ, selvom overskriften er markeret med rødt.

Generel del

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Norddjurs og Syddjurs kommuner med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 2. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elskrotbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Virksomheder og institutioner, der ikke er omfattet af regulativ for erhvervsaffald jf. definitionerne i affaldsbekendtgørelsens § 3, nr. 20 og nr. 40, er omfattet af regulativ for husholdningsaffald. Dette gælder f.eks. institutioner m.v. uden CVR-nummer.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Norddjurs og Syddjurs kommuners hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsen.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan ikke indbringes til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelseslovens § 69, stk. 1, kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. miljøbeskyttelseslovens § 69, stk. 3.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljøklagenævnet, jf. miljøbeskyttelseslovens § 91, stk. 1.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 1, nr. 2.

Efter affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 3.

§ 8 Bemyndigelse

Syddjurs:

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Udvalget for natur, teknik og miljø (NTM) til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Natur og Miljø til at træffe afgørelser efter

dette regulativ.

Norddjurs:

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Miljø- og Teknikudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Natur- og miljøafdelingen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget forvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 1. januar 2012.

Samtidigt med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for dagrenovation af november 2006
- Regulativ for genbrugsstationer af september 2009
- Regulativ for affald af november 2006, justeret november 2007

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen i [...] Kommune den [dd.mm.åååå].

[... f.eks. Borgmester] [... f.eks. Kommunaldirektør]

II Særlig del

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i § 3, nr. 15 i affaldsbekendtgørelsen.

Restaffald til forbrænding i dagrenovationsordningen er eksempelvis:

- Snavset papir og pap
- Snavset emballage, for eksempel fra pålæg, kød og grøntsager, ikke-rene konserverdåser samt ikke-rene plastdunke- og flasker.
- Forsvarligt indpakkede engangsbleer og lignende
- Stanniol
- Engangsservice
- Let fordærveligt affald indeholdende animalsk eller lugtende affald eller affald, som giver hygiejnemæssige problemer i form af lugt, fluer, skadedyr eller lignende.

- Madaffald fra storkøkkener, der bortskaffes som restaffald til forbrænding, kan f.eks. være ben, brød, fisk, frugt, grød, grøntsager, kaffegrums, kager, kød, mælkeprodukter, ost, skræller, sovs, suppe og æggeskaller.

Restaffald må ikke indeholde følgende:

- Væsentlige andele af genanvendeligt papir, flasker og glas, ren metalemballage og rene plastdunke og -flasker
- Haveaffald, farligt affald og storskrald
- Jord, sten og grus
- Kadavere
- Kloakslam
- Skarpe og spidse genstande, såfremt disse ikke er forsvarligt indpakket
- Varm aske, sod og gløder (dog er forsvarligt indpakket kold aske, sod, støvsugerposer m.v., der ellers kan give anledning til støvgener, tilladt).
- Farligt affald, herunder batterier og lavenergipærer.

Vegetabilsk organisk affald til hjemmekompostering:

Affaldet skal være egnet til hjemmekompostering - det vil sige kunne omdannes til jordforbedring/næringstilskud på egen grund uden indhold af forurenende stoffer og fremmedlegemer. Vegetabilsk organisk affald til hjemmekompostering er eksempelvis:

- Affald fra grøntsager
- Blomster og potteplanter
- Brød og kagerester
- Frugt
- Kaffegrums og teblade inkl. filtre
- Kartoffelskræller og andre skræller
- Skaller fra æg og nødder

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

Ordningen gælder for virksomheder i [...] Kommune, som er beliggende i boligejendomme.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovationsordningen er en indsamlingsordning.

Virksomheder må ikke håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald.

Virksomheder må håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald.

Virksomheder kan håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegne affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

Dagrenovationslignende affald, der ikke indsamles særskilt med henblik på genanvendelse særlig behandling eller som småt forbrændingseget affald, skal indsamles gennem den kommunale indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald.

Affaldsproducenter har pligt til at sortere affaldet. Der må således ikke komme restaffald i beholdere for genanvendeligt affald, og der må ikke være genanvendeligt affald i restaffaldet til forbrænding. Farligt affald skal altid leveres i overensstemmelse med bestemmelserne om farligt affald.

Hjemmekompostering af vegetabilsk dagrenovation jf. bestemmelser om dagrenovation kan ske ved overholdelse af nedenstående bestemmelser.

1. Madrester, der indeholder rester af kød, fisk, kødpålæg, sovs, fedt med videre, der kan virke tiltrækkende på skadedyr, må ikke hjemmekomposteres.
2. Hjemmekompostering af vegetabilsk affald skal ske i en dertil indrettet kompostbeholder, der dels begrænser skadedyrs adgang til affaldet og dels begrænser udsivning af næringsstofferne i den dannede kompost til grundvandet.
3. Kompostbeholderen skal anbringes på den grund, hvor virksomheden er beliggende efter samtykke med grundejer, således at den ikke kan give anledning til ulempe/gene for omgivelserne, herunder ejere og brugere af ejendommen og eventuelle naboejendomme.
4. Den ved komposteringen dannede kompost skal anvendes på den grund, hvor virksomheden er beliggende efter samtykke med grundejeren.
5. Grupper af ejere eller lejere på mere end 10 husstande, som i fællesskab ønsker at etablere en ordning med kompostering på egen grund eller på fællesarealer i tilknytning til de pågældende boliger, skal foretage anmeldelse herom til kommunen.
6. Større fælles komposteringsanlæg, hvor der komposteres mere end 100 tons pr. år, er omfattet af bestemmelser i Miljøbeskyttelseslovens kapitel 5, og må ikke anlægges eller påbegyndes, før der er meddelt godkendelse hertil af godkendelsesmyndigheden.
7. Kommunen kan meddele de fornødne påbud, såfremt forholdene på en ejendom medfører uhygiejniske tilstande eller er til væsentlig ulempe for omgivelserne.
8. Efter bekendtgørelse om bekæmpelse af rotter har ejeren af fast ejendom pligt til at foretage sådanne foranstaltninger med hensyn til sikring af deres ejendomme og disses renholdelse, at rotternes leveduligheder på ejendommen begrænses mest muligt.
9. Kommunen kan efter samme bekendtgørelse meddele påbud om at udføre de fornødne foranstaltninger til sikring af effektiv rottebekæmpelse, herunder eventuelt at nedlægge forbud mod fortsat kompostering, hvis komposteringen skønnes uforenelig med hensynet til effek-

tiv rottebekæmpelse på en given ejendom.

10. Grundejere og andre, der foretager kompostering af affald på egen grund, har på foranledning pligt til at oplyse kommunen herom, herunder at afgive oplysninger om komposteringsmetode med videre, ligesom alle ejere af fast ejendom har pligt til at anmelde konstaterede forekomster af rotter til kommunen.

§ 10.4 beholdere

Det påhviler virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen fastsatte beholdere til dagrenovation

Beholdere leveres af og tilhører [...] Kommune.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af [...] Kommune.

Beholdere leveres af [...] Kommune og betales af virksomheden.

Virksomheden anskaffer selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

Virksomheden anskaffer og vedligeholder selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

Det påhviler kommunalbestyrelsen at vedligeholde og udskifte beholdere.

Det påhviler virksomheden at vedligeholde og udskifte beholdere.

Der kan med kommunalbestyrelsen træffes aftale om eget indkøb af beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden. Virksomheden er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor det ikke har været håndteret af renovatøren.

To eller flere virksomheder kan, efter anmodning til kommunalbestyrelsen, dele beholdere til dagrenovation.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, Kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

Restaffald skal henlægges i de af Reno Djurs I/S godkendte beholdere. Beholdere, bortset fra sækkestativer, tilhører Reno Djurs I/S.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og sli-

tage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Ved anvendelse af sække til restaffald, skal sækken ophænges i sækkestativ. Det påhviler virksomheden at anskaffe og vedligeholde sådanne stativer, således at det altid er holdt i forsvarlig hygiejnisk stand og at udskifte stativet, hvis det oprindelige er udslidt eller fjernet. Stativer, der ikke er anbragt i lukkede rum, skal forsynes med godkendt sikkerhedsnet.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

På enhver bebygget ejendom skal der være mindst en beholder til dagrenovationslignende affald pr. virksomhed. Antallet af beholdere fastsættes af kommunalbestyrelsen i hvert enkelt tilfælde efter følgende retningslinjer:

På enhver bebygget ejendom skal der være mindst en beholder til organisk affald pr. virksomhed. Antallet af beholdere fastsættes af kommunalbestyrelsen i hvert enkelt tilfælde efter følgende principper:

Det på ejendommen nødvendige antal beholdere fastsættes af kommunalbestyrelsen. Dog skal der som minimum være opstillet en beholder (svarende til 100 l) pr. virksomhed.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Ekstra beholdere skal bestilles af virksomheden hos kommunalbestyrelsen.

For restaffald påhviler det affaldsproducenten, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt med beholdere til indsamlingen, således at der ikke sker overfyldning mellem 2 tømninger. Reno Djurs I/S kan give vejledning om tilstrækkeligt antal og typer af beholdere samt om tømningfrekvensen af disse.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændrede beholderstørrelser, således at overfyldning undgås.

Såfremt der på den enkelte ejendom forekommer perioder med ekstraordinært meget dagrenovation, kan affaldsproducenten købe særlige sække med påstemplet "Ekstra", der indbefatter udgiften til indsamling og behandling. Reno Djurs I/S oplyser, hvor ekstrasække kan købes.

Det påhviler affaldsproducenten, at meddele ændringer, som har indflydelse på affaldsmængden til Reno Djurs I/S.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Generelt

1. Ved affaldsbeholdere forstås her stativer, spande og containere, der skal afhentes af Reno Djurs I/S' renovatør på den enkelte adresse.

Arbejdstilsynet er myndighed for renovationsarbejderes arbejdsmiljøforhold. Arbejdstilsynet vurderer derfor, om de forhold renovationsarbejderne arbejder under, er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarlige. Nedenstående krav til placering og adgangsveje er i overensstemmelse med Arbejdstilsynets generelle retningslinjer for renovationsarbejderes arbejdsmiljøforhold. Såfremt disse krav opfyldes, vil afhentningen ske inden for det almindelige standard renovationsgebyr for den pågældende ordning. Såfremt kravene ikke opfyldes, kan afhentning ske mod opkrævning af et sæргеbyr, der dækker omkostningerne til en afhentning, der efter Arbejdstilsynets vurdering er sikkerheds- og sundhedsmæssig forsvarlig.

Affaldsproducenter har ret til at opstille affaldsbeholderen på et ønsket og bekvemt sted til daglig, hvor kravene til placering og adgangsveje ikke er opfyldte, og på afhentningsdagen stille affaldsbeholdere på et sted, der opfylder kravene.

Beholderes placering

2. Affaldsbeholdere skal stå på et let tilgængeligt sted med fri adgang for renovatøren.
3. Udendørs affaldsbeholdere skal stå på et plant og fast underlag (fliser, asfalt eller lignende).
4. Der skal være mindst 25 cm afstand til andre affaldsbeholdere, huse, træer og lignende.
5. Boxrum/skaktrum skal være udformet, så affaldsbeholderen er let tilgængelig. Ved sække skal rummet være forsynet med svingstativ eller stativ på skinner.
6. Frihøjden under udhæng, buske og træer skal være mindst 2 meter.
7. Pladsen omkring affaldsbeholderen skal være velbelyst.
8. Hunde må ikke være til fare eller gene for renovatøren.

Adgangsvejen

9. Adgangsvejen er vejen fra renovationsbilens holdeplads til affaldsbeholderen.
10. Adgangsvejen må højst være 50 meter lang.
11. Adgangsvejen skal være plan, jævn og med fast underlag som f.eks. fliser.
12. Der må ikke være trapper eller trin på adgangsvejen.
13. Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred.
14. Der skal være mindst 2 meters frihøjde på adgangsvejen.
15. Adgangsvejen skal være velbelyst og ryddet for genstande, der står i vejen. Om vinteren skal der være ryddet for sne, og foretaget nødvendig glatførebekæmpelse.

16. Døre og låger skal kunne holdes fast i åben stilling.
17. Adgangsvejen skal indrettes, så den er i overensstemmelse med de til enhver tid gældende anvisninger og bestemmelser fra Arbejdstilsynet. Ved eventuelle stigninger på adgangsvejen kan Arbejdstilsynets bestemmelser opfyldes således:

Sække og 2-hjulede spande:

Er stigningen større end 1:10 svarende til 1 cm stigning pr. 10 cm vandret, skal der anlægges trappetrin og skrå køreramper til hjulene på begge sider af trappen.

Bredden på trinene skal være 40 cm, længden minimum 40 cm og trindhøjden må højst være 10 cm.

Køreramperne skal være så brede, at hjulene ikke afspores. Ved lige forløb skal bredden mindst være 20 cm.

Stigningen skal for hver 5 meter være forsynet med vandret repos, der er så lang, at der er plads til affaldsbeholdere, eventuel kærre samt en person.

Hvis stigningen er mindre end 1:7, svarende til 1 cm stigning pr. 7 cm vandret, kan trappetrin udelades under forudsætning af, at længden af stigningen er under 5 meter.

Hvis stigningen, herunder trappeforløb, er større end 1:4, svarende til 1 cm stigning pr. 4 cm vandret, skal affaldsbeholdere løftes eller hejses op med et teknisk hjælpemiddel, f.eks. en lift eller hejseudstyr. Tekniske hjælpemidler skal anskaffes og vedligeholdes af grundejeren, og skal efterleve Arbejdstilsynets krav. Affaldsproducenten vil blive opkrævet ekstragebyr, såfremt renovatøren skal betjene disse hjælpemidler.

4-hjulede containere:

Stigninger skal anlægges uden trin i en bredde på minimum 120 cm.

Hvis stigningen er større end 1:10, skal containeren løftes eller hejses op med et teknisk hjælpemiddel, f.eks. en lift eller hejseudstyr. Tekniske hjælpemidler skal anskaffes og vedligeholdes af grundejeren, og skal efterleve Arbejdstilsynets krav. Affaldsproducenten vil blive opkrævet ekstragebyr, såfremt renovatøren skal betjene disse hjælpemidler.

Tilkørselsvejen

18. Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til holdepladsen for renovationsbilen.
19. Tilkørselsvejen skal være befæstet med mindst stabilt grus, og sne skal være ryddet før afhentning.
20. Tilkørselsvejen skal være mindst 2,9 meter bred, og frihøjde under grene og lignende hindringer skal være mindst 4,0 meter.

21. Ved blinde veje og enligt beliggende ejendomme skal der være en rimelig vendemulighed for renovationsbilen.

22. Såfremt tilkørselsvejen ikke opfylder disse krav, betragtes den som adgangsvej.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere, herunder evt. affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagter skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder evt. affaldssæk.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

Vægten i beholdere til restaffald må ikke overstige 15 kg pr. 100 liter beholdervolumen.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Beholdere, der udleveres til den enkelte virksomhed/affaldsproducent af Reno Djurs I/S, skal af virksomheden/affaldsproducenten renholdes og vedligeholdes, så de altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand.

§ 10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Afhentning/tømning af affaldsbeholdere på den enkelte adresse sker med faste intervaller hver uge eller hver 14. dag. Tømning vil så vidt muligt blive foretaget på faste ugedage. Bl.a. i forbindelse med helligdage kan der dog forekomme forskydninger i den sædvanlige afhentningsdag.

Klager over manglende tømning på den normale tømningdag skal indgives til Reno Djurs I/S hurtigst muligt og senest 5 dage efter at beholderen skulle være tømt. Reno Djurs I/S vil hurtigst muligt iværksætte tømning, såfremt forholdet skyldes en forglemmelse fra tømningssentreprenøren, men der gives ikke refusion i sådanne tilfælde.

§ 10.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding

Kommunalbestyrelsen har delegeret til- og afmelding til ordningen til Reno Djurs I/S. Til- og afmelding sker således ved henvendelse til Reno Djurs I/S.

Det er ikke muligt at tilmeldes ordningen for en kortere periode end 1 måned. Dog kan der i særlige tilfælde etableres sæsontømning eller tømning i forbindelse med særlige begivenheder som f.eks. byfester.

Afmelding fra ordningen kan kun ske i særlige tilfælde, f.eks. hvis ejendommen/virksomheden i længere tid (forventeligt mindst 6 måneder) er ubenyttet, hvor der ikke forekommer affald på adressen. Reno Djurs I/S kan kræve dokumentation for at ejendommen/virksomheden er ubenyttet.

Afmeldingen kan kun omfatte tømning af beholdere. Der sker betalingsfritagelse i afmeldingsperioden for afmeldte beholdere, hvorpå der er pålagt forbrugsgebyr. Der vil dog fortsat skulle betales grundgebyr.

Der kan ikke ske permanent afmelding. Når der sker ændringer, således at der igen fremkommer affald på ejendommen/virksomheden, skal der omgående ske tilmelding til ordningen.

Til- og afmeldinger kan normalt kun foretages af virksomhedsejeren.

Ændringer

Såfremt virksomhedsejeren ønsker det, kan der ske ændringer i beholdertype og tømning-frekvens i henhold til den til enhver tid gældende ydelsesbeskrivelse fra Reno Djurs I/S.

Ændring i beholdertype kan for den enkelte virksomhed ske højst 2 gange årligt.

Ændring i tømning-frekvens kan for den enkelte virksomhed ske højst 2 gange årligt.

§ 11 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Begrebet Genbrugsplads og Genbrugsstation bruges synonymt.

Genbrugsplads[-en eller -erne] er forbeholdt husstande og virksomheder i [...] Kommune.

Genbrugsplads[-en eller -erne] er forbeholdt husstande og virksomheder i [...].

Genbrugsstationerne i Norddjurs og Syddjurs kommuner drives af Reno Djurs I/S. Reno Djurs I/S' genbrugsstationer er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Norddjurs og Syddjurs kommuner. Den enkelte affaldsproducent i Norddjurs og Syddjurs kommuner kan frit vælge, hvilke af Reno Djurs I/S' genbrugsstationer, der benyttes.

Åbningstider og lokalisering af de omfattede genbrugsstationer oplyses af Reno Djurs I/S.

§ 11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Forud for benyttelse af genbrugsplads[-en eller -erne] skal virksomheden, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er beliggende i [...] Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af udskrift fra CVR-register el.lign.

På genbrugsplads[-en eller -erne] kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog dagrenovationslignende affald.

Forud for benyttelse af genbrugsstationerne skal virksomheden, hvis pladspersonalet på genbrugsstationen anmoder om det, dokumentere, at denne er beliggende i Norddjurs eller Syddjurs kommuner, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af udskrift fra CVR-register el. lign.

Efter anmodning fra pladspersonalet skal brugerne afgive oplysninger om affaldets oprindelsessted samt navn og adresse på bruger.

Virksomheder har adgang til plads[-en eller -erne] i køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer, jf. affaldsbekendtgørelsens § 39, stk. 2.

11.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

På genbrugsstationerne kan der afleveres sorteret affald i de typer, der fremgår af skiltning på disse. Vejledning herom kan gives af Reno Djurs I/S.

Der modtages ikke dagrenovation på genbrugsstationerne.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsstationerne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Klunsning er ikke tilladt.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsplads[-en eller -erne]. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal anvendes klare plast-sække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne], jf. affaldsbekendtgørelsens § 39, stk. 3.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] i skal følges.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne], jf. affaldsbekendtgørelsens § 39, stk. 4. Dette gælder dog ikke for farligt affald omfattet af reglerne om producentansvar.

Kommunalbestyrelsen udsteder kvittering for det modtagne farlige affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 39, stk. 5.

Ved aflevering af farligt affald skal pladspersonalet altid kontaktes.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, som er omfattet af definitionen i affaldsbekendtgørelsens § 3, nr. 21, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Farligt affald er eksempelvis:

- Organiske, halogenholdige forbindelser
- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske forbindelser
- Olieaffald (som ikke er omfattet af genanvendelsesregisteret)
- Tungmetalholdigt affald
- Asbest, alle typer
- PCB holdigt affald
- Jord, der er defineret som affald, og som er karakteriseret som farligt affald efter bestemmelserne i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.

Klinisk risikoaffald og affald fra tømningsordning for olie- og benzinudskillere er defineret som ikke-genanvendeligt farligt affald, men er omfattet af selvstændige ordninger.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle virksomheder, der producerer ikke-genanvendeligt farligt affald.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for farligt affald er en anvisningsordning. Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal følge bestemmelserne i affaldsbekendtgørelsens kapitel 10.

Farligt affald skal til enhver tid opbevares miljømæssigt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt, således at der ikke opstår fare for forurening af jord og grundvand, og således at der ikke opstår fare for mennesker og dyr.

Ved forsvarlig opbevaring forstås normalt, at affaldet opbevares i hensigtsmæssig emballage under tag, på fast tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand. Oplagspladsen skal være forsynet med opkant, således at der er opsamlingskapacitet til en mængde svarende til rumindholdet af den størst benyttede beholder til flydende affald.

For affaldstyper, der ved sammenblanding kan give anledning til miljø- eller sundhedsskade, skal det sikres, at der ikke kan ske blanding i tilfælde af lækage i to eller flere beholdere. Beholderne skal anbringes således, at eventuelle utætheder let kan konstateres og således at tømning eller afhentning let kan finde sted.

Farligt affald skal afleveres til anlæg, der har miljøgodkendelse til at håndtere affaldet og i overensstemmelse med de gældende modtagekrav på anlægget. Hvis virksomheden ikke selv transporterer affaldet, skal der anvendes transportører eller indsamlere, der er registreret i Affaldsregistret i henhold til affaldsbekendtgørelsen. Der må desuden afleveres op til 200 kg farligt affald om året fra hver virksomhed på Reno Djurs I/S' genbrugsstationer jf. i øvrigt § 11.

Farligt affald må ikke afbrændes eller udledes i spildevand.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så evt. utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg, tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion, hævet

over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres [...]. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager, jf. affaldsbekendtgørelsens § 54.

Virksomheden skal sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 55.

Virksomheden skal sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56.

Virksomheden skal efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag 2 og 4 i affaldsbekendtgørelsen, jf. miljøbeskyttelseslovens § 72, stk. 1.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald omfatter:

Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling samt i dyrehold, eksempelvis

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.
- Reagensglas, skår og lign., der indeholder blod, pus eller vævsvæskerester.
- Laboratorieglassvarer (f.eks. hæmoglobinkuvetter, hårrør, pipetter og glasskår) forurenet med blod, pus og vævsvæsker.

Alt affald fra patienter, som er isolerede, med mindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal, eksempelvis

- Affald fra patienter med kolera.
- Affald fra patienter med miltbrand.

Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr samt dyrehold, eksempelvis:

- Petriskåle og lign., som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer.
- Drænflasker og lign. med blod, pus eller væsvæsker, som ikke kan udtømmes førbortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Meget vådt (som vil dryppe, hvis det sammenpresses) engangsmateriale, hvor væden udgøres af væsvæsker, pus eller blod fra patienter, eksempelvis; forbindinger, afdækninger, operationsservietter, bleer og hygiejnebind.
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer.
- Rester af ikke-dræbt vaccine.
- Visse typer vævsaffald, som på grund af stikkende (f.eks. knoglesplinter) eller væskeholdig/dryppende karakter (f.eks. moderkager) kan udgøre en risiko (se afsnit om vævsaffald).

Vævsaffald, eksempelvis

- Moderkager.
- Aborter.
- Vævsprøver, herunder også vævsprøver i formalin.
- Amputerede legemsdele.

For nærmere uddybning af definitionerne for klinisk risikoaffald henvises i øvrigt til vejledning nr. 4 1998 fra Miljøstyrelsen om håndtering af klinisk risikoaffald.

Ordnningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i [...] Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklিনikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordnningen omfatter alle producenter af klinisk risikoaffald, herunder eksempelvis sygehuse, fødeklিনikker, behandlingsinstitutioner/plejehjem, hjemmeplejeordninger, laboratorier, lægers og tandlægers klinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter, dyrlæger m.fl..

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Pkt. 1:

Ordnningen for klinisk risikoaffald er en indsamlingsordning. Indsamlingsordningen forestås af Reno Djurs I/S, der udpeger indsamlingsvirksomheden.

Pkt. 2:

Klinisk risikoaffald sorteres ved kilden og opsamles i typegodkendte og til formålet specielt fremstillede emballager (affaldsbeholdere/engangsemballager). Beholderne (af forskellige typer) udleveres til virksomheden af den indsamler, der forestår indsamlingsordningen jf. pkt. 1. De enkelte beholdertyper skal benyttes til det formål, de er bestemt for efter vejledning fra indsamlingsvirksomheden. Klinisk risikoaffald skal sorteres efter anvisning af indsamlingsvirksomheden og må aldrig blandes med andre affaldstyper.

Generelt gælder altid følgende overordnede retningslinjer:

- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i en egnet brud-sikker beholder. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske af hensyn til tætheden. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og mærkes, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Andet smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande e.l. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og mærkes, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt, opsamles i plastposer, plastspande e.l. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og mærkes, før affaldet forlader produktionsstedet.

Mærkningen skal foretages efter anvisning fra indsamleren, og skal som minimum omfatte deklARATION af indholdet, producentens navn, tlf. nr. samt kontaktperson.

Pkt. 3:

Klinisk risikoaffald skal til enhver tid opbevares miljømæssigt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold og fare for mennesker og dyr.

Der henvises i øvrigt til vejledning nr. 4 1998 fra Miljøstyrelsen om håndtering af klinisk risikoaffald.

Pkt. 4:

Klinisk risikoaffald skal ved afhentning hos affaldsproducenten afleveres efter behov og mindst 1 gang årligt. Afhentningshyppigheden skal bl.a. fastsættes ud fra en vurdering af mængder og hygiejniske forhold på opsamlingsstedet. Indsamlingsvirksomheden kan vejlede i korrekt opbevaring og hensigtsmæssig afhentningshyppighed. Indsamlingsvirksomhedens anvisninger om maksimale vægtgrænser i de forskellige emballagetyper skal følges. Aftale om beholdere og afhentningshyppighed indgås med indsamlingsvirksomheden.

Der kan afhentes klinisk risikoaffald på affaldsproducentens adresse således:

1. En gang om ugen
2. En afhentning hver 14. dag.
3. En afhentning hver måned (hvis der kun er tale om kanyler o.lign.)
4. En afhentning hvert halve år (hvis der kun er tale om kanyler o.lign.)
5. En afhentning hvert år (hvis der kun er tale om mindre mængder af kanyler o.lign.)

Herudover er der mulighed for at få afhentet klinisk risikoaffald efter behov ved tilkald af indsamleren.

Normalt skal klinisk risikoaffald afhentes hos affaldsproducenten, hvor affaldet opstår. Ved decentral hjemmepleje/patientpleje, hvor der opstår klinisk risikoaffald, kan affaldet medtages af plejepersonalet/lægen og opsamles på centrale lokaliteter (f.eks. plejehjem eller lægepraksis), hvor affaldet afhentes af indsamlingsvirksomheden. I disse tilfælde skal affaldet opsamles, transporteres og opbevares forsvarligt i overensstemmelse med vejledning nr. 4 1998 fra Miljøstyrelsen om håndtering af klinisk risikoaffald.

Affaldsproducenter, der kun har kanyler, og hvor mængden heraf maksimalt udgør, hvad der kan være i en kanyleboks på 2,5 liter, kan aflevere disse på genbrugsstationen, såfremt de er forsvarligt emballerede i en dertil indrettet kanyleboks.

På Anholt afhentes klinisk risikoaffald ikke af indsamlingsvirksomheden, men afleveres efter nærmere aftale med kommunen/Reno Djurs I/S.

Indsamlingsvirksomheden varsler affaldsproducenten om afhentning efter nærmere aftale mellem indsamlingsvirksomheden og affaldsproducenten. Varslingen kan være skriftlig eller telefonisk.

Affaldet skal være klar til afhentning (emballeret og mærket), når indsamlingsvirksomheden ankommer. Affaldet vil normalt blive hentet mellem kl. 07.00 og kl. 17.00. Er containeren anbragt i aflåst rum, skal der udleveres nøgle til indsamleren, såfremt personalet ikke kan være til stede på afhentningstidspunktet. Affaldsproducenten skal sikre let og umiddelbar adgang til afhentning af affaldet, således at der er hensigtsmæssige arbejdsforhold for indsamlingsvirksomhedens mandskab. Såfremt indsamlingsvirksomheden kører forgæves, fordi affaldsproducenten ikke har sørget for at affaldet er klar til afhentning i overensstemmelse med indgået aftale, kan der opkræves gebyr for forgæves kørsel. I forbindelse med afhentning afleverer indsamlingsvirksomheden som udgangspunkt tilsvarende antal og typer af nye engangsemballager eller rengjorte affaldsbeholdere, som medtages.

Pkt. 5:

Kommunen kan med henblik på at undgå ophobning hos den enkelte producent, meddele påbud om regelmæssig/hyppigere aflevering af klinisk risikoaffald.

Pkt. 6:

Klinisk risikoaffald må ikke afbrændes eller udledes i spildevand.

Virksomheder fra sundhedssektoren kan ved egen foranstaltning aflevere klinisk risikoaffald på genbrugspladsen.

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning. Klinisk risikoaffald afhentes efter aftale med kommunalbestyrelsen.

Virksomheder fra sundhedssektoren kan aflevere klinisk risiko affald på apoteker beliggende i kommunen.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamles i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktions-

stedet.

– Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede brudsikker beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

– Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles [...].

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Her kan f.eks. fastsættes krav til nedkøling, mærkning og behandling af affaldet.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke genanvendeligt PVC-affald er typisk blødt som f.eks. regntøj, gummistøvler og presenninger.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der frembringer ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Ikke genanvendelig PVC skal afleveres til deponering hos Reno Djurs I/S i Glatved, hvor der skal betales de gældende gebyrer for aflevering.

Ikke genanvendelig PVC kan ligeledes afleveres til deponering på Reno Djurs I/S' genbrugsstationer jf. i øvrigt § 11.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald.

Forbrændingseget affald er affald omfattet af definitionen, jf. § 3, nr. 25 i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald er eksempelvis:

- Ikke-genanvendeligt pap og papir, for eksempel coatede pap- og papirtyper samt tilsmudset pap og papir.
- Udefinerbart plast samt kompositmaterialer mellem plast og andre materialer.
- Brændbart inventar, f.eks. møbler, tæpper og madrasser.

Forbrændingseget affald må ikke indeholde:

- Dagrenovationslignende affald (dvs. let fordærveligt affald eller andet affald, der har været i kontakt med madvarer.).
- Affald, der er egnet til genanvendelse.
- Deponeringseget affald (f.eks. asbest, mineraluld).
- PVC.
- Farligt affald.
- Jord og sten
- Elektronikaffald

Modtagekravene på anlægget skal altid følges.

Der skelnes mellem småt brændbart affald, der omfatter enkeltdele under en meters længde og kompakte dele under 100x20x20 cm, og stort brændbart affald, der er større end 100x20x20 cm.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der frembringer forbrændingseget affald.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Forbrændingseget affald skal leveres direkte til de forbrændingsanlæg, som Reno Djurs I/S har indgået aftale med, eller til Reno Djurs I/S i Glatved mod betaling af modtageanlæggenes gebyrer.

Forbrændingseget affald kan ligeledes afleveres på Reno Djurs I/S' genbrugsstationer jf. i øvrigt § 11.

Forbrændingseget affald skal på virksomheden udsorteres og opbevares, således at kvaliteten ikke forringes, og således at forbrænding er mulig.

Det er tilladt at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v., jf. affaldsbekendtgørelsens § 47, stk. 1.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes, jf. affaldsbekendtgørelsens § 42, stk. 1.

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Kommunen anviser stort forbrændingseget affald til forbehandling på [...].

Kommunen kan anviser fejlsorteret affald til sortering på [...].

Kommunen anviser stort forbrændingseget affald direkte til forbrænding på [...].

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen i § 3, nr. 16 i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald er eksempelvis:

- Ubrændbart affald, f.eks. eternitplader og mineraluld.
- Ikke forbrændingseget affald, f.eks. PVC-affald.
- Andet affald som ikke kan/må genanvendes eller brændes, bl.a. tungmetalforurenet affald.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der frembringer deponeringseget affald.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Deponeringseget affald skal leveres til Reno Djurs I/S i Glatved i overensstemmelse med gældende modtagekrav, og mod betaling af gebyrer herfor.

Deponeringseget affald kan ligeledes afleveres på Reno Djurs I/S' genbrugsstationer jf. i øvrigt § 11.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 3, nr. 22.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag 4 i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag 4 i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling, jf. affaldsbekendtgørelsens § 3, nr. 23. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller farene for menneskers sundhed eller miljøet.

Deponeringsegnet affald er omfattet af [...] Kommunes indsamlingsordning for deponeringsegnet affald. Kontakt kommunalbestyrelsen for afhentning.

Affald til deponering anvises af kommunalbestyrelsen til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag 3 og 7 i bekendtgørelse om deponeringsanlæg, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag 3 i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestningen skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag 6 i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag 6 i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestningen af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

Virksomheden skal aflevere affaldet til [...] eller på kommunens genbrugsstation.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

§ 17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere

§ 17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Affald fra olie- og benzinudskillere er olie, benzin, sand og vand m.v., der udskilles i sådanne anlæg.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, der i forbindelse med afløbssystemet på ejendommen, hvor virksomheden er beliggende, er tilsluttet en olie- og benzinudskiller.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning. Indsamlingsordningen forestås af Reno Djurs I/S, der indgår aftale med en entreprenør om tømning og teknisk kontrol af alle olie- og benzinudskillere.

Olie- og benzinudskillere skal kontrolleres og tømmes mindst 1 gang årligt af den entreprenør, der forestår indsamlingen.

Hvor der er etableret sandfang i forbindelse med olie- og benzinudskilleren, oprensnes sandfanget ved den årlige tømning.

Alle olie- og benzinudskillere skal tømmes efter behov, og senest når den opsamlede olie- og benzinkapacitet udgør 75 % af udskillerens normerede kapacitet. Hvis udskilleren således generelt skal tømmes oftere end én gang om året, tilpasses frekvensen for faste tømninger i overensstemmelse med dette behov. Ved lejlighedsvis behov (f.eks. i forbindelse med uheld), skal virksomheden selv rekvirere ekstra tømninger hos tømningsejeren.

Bundtømning af olie- og benzinudskillere skal foretages mindst 1 gang årligt. Dette vil ske i forbindelse med den faste årlige tømning, såfremt der ikke er foretaget bundtømning i det forløbne år. Ved bundtømning oprensnes udskilleren fuldstændigt for slam, sten og sand.

Der skal altid være maksimal vandstand i udskilleren. Ved bundtømning bliver udskilleren straks efter tømningen efterfyldt med vand.

Virksomheden er forpligtet til at tilmelde olie- og benzinudskillere til ordningen, og lade den kontrollere og tømme som beskrevet i regulativet. Såfremt driften af en olie- og benzinudskiller ophører, kan den meldes ud af ordningen.

Såfremt der konstateres fejl eller mangler ved olie- og benzinudskilleren, skal virksomheden hurtigst muligt lade dette udbedre.

Virksomheden skal sikre let og umiddelbar adgang til olie- og benzinudskilleren, således at der er hensigtsmæssige arbejdsforhold for entreprenørens mandskab og materiel. Endvidere skal kommunen kunne foretage kontrol af udskilleren inden for normal arbejdstid.

§ 18 Ordning for affald fra fedtudskillere

§ 18.1 Hvad er affald fra fedtudskillere

Affald fra fedtudskillere er fedt, sand, vand m.v., der udskilles i sådanne anlæg.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, der i forbindelse med afløbssystemet på ejendommen, hvor virksomheden er beliggende, er tilsluttet en fedtudskiller.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning. Indsamlingsordningen forestås af Reno Djurs I/S, der indgår aftale med en entreprenør om tømning og teknisk kontrol af alle fedtudskillere.

Fedtudskillere skal kontrolleres og bundtømmes mindst 1 gang hver 3. måned af den entreprenør, der forestår indsamlingen.

Alle fedtudskillere skal tømmes efter behov, og senest når den opsamlede fedtkapacitet udgør 75 % af udskillerens normerede kapacitet. Hvis udskilleren således generelt skal tømmes oftere end én gang hver 3. måned, tilpasses frekvensen for faste tømninger i overensstemmelse med dette behov.

Der skal altid være maksimal vandstand i udskilleren. Ved bundtømning bliver udskilleren straks efter tømningen efterfyldt med vand.

Virksomheden er forpligtet til at tilmelde fedtudskillere til ordningen, og lade den kontrollere og tømme som beskrevet i pkt. 3 til 7. Såfremt driften af en fedtudskiller ophører, kan den meldes ud af ordningen.

Såfremt der konstateres fejl eller mangler ved fedtudskilleren, skal virksomheden hurtigst muligt lade dette udbedre.

Virksomheden skal sikre let og umiddelbar adgang til fedtudskilleren, således at der er hensigtsmæssige arbejdsforhold for entreprenørens mandskab og materiel. Endvidere skal kommunen kunne foretage kontrol af udskilleren inden for normal arbejdstid.

§ 19 Ordning for jord, der er affald

§ 19.1 Hvad er jord, der er affald

Jord, som ikke er omfattet af Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1479 af 12/12 2007 om anmeldelse og dokumentation i forbindelse med flytning af jord eller Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1662 om anvendelse af restprodukter og jord til bygge- og anlægsarbejder og om anvendelse af sorteret, uforurenede bygge- og anlægsaffald.

Eksempelvis:

- Jord indeholdende fremmedlegemer, som ikke er naturligt forekommende i jord.
- Jord indeholdende forurenende stoffer i koncentrationer, der gør at jorden karakteriseres som farligt affald, jf. i øvrigt § 12.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der ønsker at skille sig af med jord, der er affald.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Jord, som er affald, skal afleveres til et godkendt modtageanlæg for jord eller afleveres til deponering hos Reno Djurs I/S i Glatved, hvor der skal betales de gældende gebyrer for aflevering jf. i øvrigt § 16.

§ 20 Ordning for blandet affald

§ 20.1 Hvad er blandet affald

Blandet affald er affald, hvor 2 eller flere affaldsfraktioner, der skal behandles forskelligt, er blandet sammen.

Blandet affald til sortering må ikke indeholde farligt affald, dagrenovationslignende eller letfordærligt affald.

Blanding af de forskellige affaldsfraktioner hos affaldsproducenten må kun finde sted, såfremt det blandede affald efterfølgende på det centrale sorteringsanlæg kan adskilles i de forskellige fraktioner og viderehåndteres i overensstemmelse med bestemmelserne for de enkelte affalds-

fraktioner (f.eks. byggeaffald, jern og metal, plast, forbrændingseget affald og deponeringseget affald).

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, der har blandet affald til genanvendelse, forbrænding og deponering.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Affaldsproducenter, der ikke foretager opdeling af affald i forskellige sorteringer af genanvendeligt, forbrændingseget og deponeringseget affald, kan levere affald i blandet form med visse begrænsninger til et centralt sorteringsanlæg, således at de forskellige affaldstyper i det blandede affald kan viderehåndteres i overensstemmelse med bestemmelserne for de enkelte affaldsfraktioner til henholdsvis genanvendelse, forbrænding og deponering.

Blandet affald skal leveres til sortering på modtageanlæg, der har miljøgodkendelse til sortering af affald, hvor der skal betales de gældende gebyrer for aflevering.

Bestemmelser på de pågældende modtageanlæg skal følges.