



Syddjurs Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Ordning for dagrenovation	3
§10 Ordning for papiraffald	12
§11 Ordning for papaffald	16
§12 Ordning for glasemballageaffald	18
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	21
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	22
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	23
§16 Ordning for PVC-affald	24
§17 Ordning for imprægneret træ	25
§18 Ordning for farligt affald	26
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	28
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	29
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	30
§22 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere	31
§23 Ordning for affald fra fedtudskillere	33
§24 Ordning for blandet affald	34
§25 Ordning for forbrændingseget affald	35
§26 Ordning for haveaffald	36

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Syddjurs Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Husholdninger omfatter både husstande, sommerhuse og kolonihaver samt ejendomme og institutioner, hvor der frembringes affald, der ikke er omfattet af regulativ for erhvervsaffald. Husstande er i regulativet synonymt med helårsboliger.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Syddjurs Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Udvalget for natur, teknik og miljø (NTM) til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Natur og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 08-01-2016.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for husholdningsaffald af januar 2014

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 25-11-2015.

Borgmester Claus Wistoft Kommunaldirektør Jesper Hosbond Jensen

§9 Ordning for dagrenovation

§9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Restaffald til forbrænding er eksempelvis:

- Snavset papir og pap
- Snavset emballage, for eksempel fra pålæg, kød og grøntsager, ikke-rene konservesdåser samt ikke-rene plastdunke- og flasker.
- Forsvarligt indpakkede engangsbleer og lignende
- Stanniol
- Engangsservice

Restaffald må ikke indeholde følgende:

- Væsentlige andele af genanvendeligt papir, flasker og glas, ren metalemballage og rene plastdunke og -flasker
- Haveaffald, farligt affald og storskrald
- Jord, sten og grus
- Kadavere
- Kloakslam
- Skarpe og spidse genstande, såfremt disse ikke er forsvarligt indpakket
- Varm aske, sod og gløder (dog er forsvarligt indpakket kold aske, sod, støvsugerposer m.v., der ellers kan give anledning til støvgener, tilladt).
- Farligt affald, herunder batterier og lavenergipærer.

Vegetabilsk organisk affald til hjemmekompostering:

Affaldet skal være egnet til hjemmekompostering - det vil sige kunne omdannes til jordforbedring/næringstilskud på egen grund uden indhold af forurenende stoffer og fremmedlegemer. Vegetabilsk organisk affald til hjemmekompostering er eksempelvis:

- Affald fra grøntsager
- Blomster og potteplanter
- Brød og kagerester
- Frugt
- Kaffegrums og teblade inkl. filtre
- Kartoffelskræller og andre skræller
- Skaller fra æg og nødder

§9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation, herunder dagrenovation fra eventuel tilknyttet erhvervsvirksomhed.

Regulativet gælder endvidere for affaldsproducenter, der har midlertidige aktiviteter i kommunen.

Alle grundejere/producenter af dagrenovation skal være tilmeldt indsamlingsordningen for dagrenovation. Med grundejere sidestilles ejere af ubebyggede grunde, når der på disse fremkommer dagrenovation.

§9.3 Beskrivelse af ordningen

Affaldsproducenter har pligt til at sortere affaldet. Der må således ikke komme restaffald i beholdere for genanvendeligt affald, og der må ikke være genanvendeligt affald i restaffaldet til forbrænding. Der opfordres til størst mulig hjemmekompostering af den vegetabiliske organiske fraktion. Farligt affald skal altid leveres i overensstemmelse med bestemmelserne om farligt affald.

Hjemmekompostering af vegetabilisk dagrenovation jf. bestemmelser om dagrenovation kan ske ved overholdelse af nedenstående bestemmelser.

1. Madrester, der indeholder rester af kød, fisk, kødpålæg, sovs, fedt med videre, der kan virke tiltrækkende på skadedyr, må ikke hjemmekomposteres.
2. Hjemmekompostering af vegetabilisk affald skal ske i en dertil indrettet kompostbeholder, der dels begrænser skadedyrs adgang til affaldet og dels begrænser udsivning af næringsstofferne i den dannede kompost til grundvandet.
3. Kompostbeholderen skal anbringes på ejendommens grund, således at den ikke kan give anledning til ulempe/gene for omgivelserne, herunder ejere og brugere af ejendommen og eventuelle naboejendomme.
4. Den ved komposteringen dannede kompost skal anvendes på grundejerens/brugerens egen grund.
5. Grupper af ejere eller lejere på mere end 10 husstande, som i fællesskab ønsker at etablere en ordning med kompostering på egen grund eller på fællesarealer i tilknytning til de pågældende boliger, skal foretage anmeldelse herom til kommunen.
6. Større fælles komposteringsanlæg, hvor der komposteres mere end 100 tons pr. år, er omfattet af bestemmelser i Miljøbeskyttelseslovens kapitel 5, og må ikke anlægges eller påbegyndes, før der er meddelt godkendelse hertil af godkendelsesmyndigheden.
7. Kommunen kan meddele de fornødne påbud, såfremt forholdene på en ejendom medfører uhygiejniske tilstande eller er til væsentlig ulempe for omgivelserne.
8. Efter bekendtgørelse om bekæmpelse af rotter har ejeren af fast ejendom pligt til at foretage sådanne foranstaltninger med hensyn til sikring af deres ejendomme og disses renholdelse, at rotternes levemuligheder på ejendommen begrænses mest muligt.
9. Kommunen kan efter samme bekendtgørelse meddele påbud om at udføre de fornødne foranstaltninger til sikring af effektiv rottebekæmpelse, herunder eventuelt at nedlægge forbud mod fortsat kompostering, hvis komposteringen skønnes uforenelig med hensynet til effektiv rottebekæmpelse på en given ejendom.
10. Grundejere og andre, der foretager kompostering af affald på egen grund, har på foranledning pligt til at oplyse kommunen herom, herunder at afgive oplysninger om komposteringsmetode med videre, ligesom alle ejere af fast ejendom har pligt til at anmelde konstaterede forekomster af rotter til kommunen.

§9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Restaffald skal henlægges i de af Reno Djurs I/S godkendte beholdere.

Husstande kan få en kompostbeholder til hjemmekompostering af vegetabilsk dagrenovation stillet til rådighed af Reno Djurs I/S.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Undergrundcontainere:

Grundejere kan som alternativ til de almindelige beholdere vælge såkaldte undergrundscontainere. Ejendomme, der ønsker at benytte undergrundscontainere, skal henvende sig til Reno Djurs I/S, der kan give råd og vejledning om dimensionering, valg af beholdere m.v.. Den enkelte ejendom skal have tilladelse af kommunen forinden der etableres nedgravede beholdere. Forudsætningen for tilladelsen er, at der indgås aftale mellem kommunen, Reno Djurs I/S og den enkelte ejendom, der fastlægger placering, tilsluttede brugere, tømning etc.. Ved undergrundscontainere, der benyttes af flere ejendomme, fastlægges omkostningsfordeling og gebyrbetalere i aftalen. Kommunen og Reno Djurs I/S kan kræve aftalen tinglyst på de omfattede ejendomme på grundejernes regning.

Grundejer afholder selv alle omkostninger til indkøb og etablering af undergrundscontainere inkl. planlægning, arkitektrådgivning, vedligeholdelse m.v..

Det er grundejers ansvar at sikre, at containerne altid er i en funktionsdygtig stand for såvel brugere som tømningsspersonel. Containerne skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres og tømmes af Reno Djurs' tømningssentreprenør.

Undergrundscontainere skal som udgangspunkt etableres på privat grund. Såfremt dette ikke er muligt, vil en eventuel nedgravning i offentligt areal kræve tilladelse af kommunen.

De nærmere vilkår, der skal overholdes, fremgår af ”Undergrundscontainere – Vejledning til etablering”, der findes på www.renodjurs.dk. Reno Djurs I/S kan altid kontaktes for råd og vejledning.

§9.5 Kapacitet for beholdere

For restaffald påhviler det grundejeren/affaldsproducenten, at der altid er tilmeldt

tilstrækkeligt med beholdere til indsamlingen, således at der ikke sker overfyldning mellem 2 tømninger. Reno Djurs I/S kan give vejledning om tilstrækkeligt antal og typer af beholdere samt om tømningsfrekvensen af disse.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændrede beholderstørrelser, således at overfyldning undgås.

Såfremt der på den enkelte ejendom forekommer perioder med ekstraordinært meget dagrenovation, kan grundejeren/affaldsproducenten købe særlige sække med påstemplet "Ekstra", der indbefatter udgiften til indsamling og behandling. Reno Djurs I/S oplyser, hvor ekstrasække kan købes.

Det påhviler grundejeren/affaldsproducenten, at meddele ændringer, som har indflydelse på affaldsmængden til Reno Djurs I/S.

§9.6 Anbringelse af beholdere

Generelt

1.

Ved affaldsbeholdere forstås her spande og containere, der skal afhentes af Reno Djurs I/S' renovatør på den enkelte adresse.

Arbejdstilsynet er myndighed for renovationsarbejders arbejdsmiljøforhold. Arbejdstilsynet vurderer derfor, om de forhold renovationsarbejderne arbejder under, er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarlige. Nedenstående krav til placering og adgangsveje er i overensstemmelse med Arbejdstilsynets generelle retningslinjer for renovationsarbejders arbejdsmiljøforhold. Såfremt disse krav opfyldes, vil afhentningen ske inden for det almindelige standard renovationsgebyr for den pågældende ordning. Såfremt kravene ikke opfyldes, kan afhentning ske mod opkrævning af et sæргеbyr, der dækker omkostningerne til en afhentning, der efter Arbejdstilsynets vurdering er sikkerheds- og sundhedsmæssig forsvarlig.

Grundejere har ret til at opstille affaldsbeholderen på et ønsket og bekvemt sted til daglig, hvor kravene til placering og adgangsveje ikke er opfyldte, og på afhentningsdagen stille affaldsbeholdere på et sted, der opfylder kravene.

Beholderes placering

2.

Affaldsbeholdere skal stå på et let tilgængeligt sted med fri adgang for renovatøren.

3.

Udendørs affaldsbeholdere skal stå på et plant og fast underlag (fliser, asfalt eller lignende).

4.
Der skal være mindst 25 cm afstand til andre affaldsbeholdere, huse, træer og lignende.

5.
Boxrum/skaktrum skal være udformet, så affaldsbeholderen er let tilgængelig. Ved sække skal rummet være forsynet med svingstativ eller stativ på skinner.

6.
Frihøjden under udhæng, buske og træer skal være mindst 2 meter.

7.
Pladsen omkring affaldsbeholderen skal være velbelyst.

8.
Hunde må ikke være til fare eller gene for renovatøren.

Adgangsvejen

9.
Adgangsvejen er vejen fra renovationsbilens holdeplads til affaldsbeholderen.

10.
Adgangsvejen må højst være 50 meter lang.

11.
Adgangsvejen skal være plan, jævn og med fast underlag som f.eks. fliser.

12.
Der må ikke være trapper eller trin på adgangsvejen.

13.
Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred.

14.
Der skal være mindst 2 meters frihøjde på adgangsvejen.

15.
Adgangsvejen skal være velbelyst og ryddet for genstande, der står i vejen. Om vinteren skal der være ryddet for sne, og foretaget nødvendig glatførebekæmpelse.

16.
Døre og låger skal kunne holdes fast i åben stilling.

17.
Adgangsvejen skal indrettes, så den er i overensstemmelse med de til enhver tid gældende anvisninger og bestemmelser fra Arbejdstilsynet. Ved eventuelle stigninger på adgangsvejen kan Arbejdstilsynets bestemmelser opfyldes således:

Sække og 2-hjulede spande:

Er stigningen større end 1:10 svarende til 1 cm stigning pr. 10 cm vandret, skal der anlægges

trappetrin og skrå køreramper til hjulene på begge sider af trappen.

Bredden på trinene skal være 40 cm, længden minimum 40 cm og trindhøjden må højst være 10 cm.

Køreramperne skal være så brede, at hjulene ikke afspores. Ved lige forløb skal bredden mindst være 20 cm.

Stigningen skal for hver 5 meter være forsynet med vandret repos, der er så lang, at der er plads til affaldsbeholdere, eventuel kærre samt en person.

Hvis stigningen er mindre end 1:7, svarende til 1 cm stigning pr. 7 cm vandret, kan trappetrin udelades under forudsætning af, at længden af stigningen er under 5 meter.

Hvis stigningen, herunder trappeforløb, er større end 1:4, svarende til 1 cm stigning pr. 4 cm vandret, skal affaldsbeholdere løftes eller hejses op med et teknisk hjælpemiddel, f.eks. en lift eller hejseudstyr. Tekniske hjælpemidler skal anskaffes og vedligeholdes af grundejeren, og skal efterleve Arbejdstilsynets krav. Grundejeren vil blive opkrævet ekstragebyr, såfremt renovatøren skal betjene disse hjælpemidler.

4-hjulede containere:

Stigninger skal anlægges uden trin i en bredde på minimum 120 cm.

Hvis stigningen er større end 1:10, skal containeren løftes eller hejses op med et teknisk hjælpemiddel, f.eks. en lift eller hejseudstyr. Tekniske hjælpemidler skal anskaffes og vedligeholdes af grundejeren, og skal efterleve Arbejdstilsynets krav. Grundejeren vil blive opkrævet ekstragebyr, såfremt renovatøren skal betjene disse hjælpemidler.

Tilkørselsvejen

18.

Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til holdepladsen for renovationsbilen.

19.

Tilkørselsvejen skal være befæstet med mindst stabilt grus, og sne skal være ryddet før afhentning.

20.

Tilkørselsvejen skal være mindst 2,9 meter bred, og frihøjde under grene og lignende hindringer skal være mindst 4,0 meter.

21.

Ved blinde veje og enligt beliggende ejendomme skal der være en rimelig vendemulighed for skraldebilen.

22.

Såfremt tilkørselsvejen ikke opfylder disse krav, betragtes den som adgangsvej.

Undergrundscontainere:

23. Tilkørselsvejen og standpladsen skal være indrettet, så undergrundscontaineren kan tømmes af lastbil med kran.

De nærmere vilkår, der fremgår af ”Undergrundscontainere – Vejledning til etablering”, der findes på www.renodjurs.dk, skal være overholdt.

§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Ekstrasække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssækken (hvor disse anvendes som led i en særordning).

Særligt risikable stikkende og skærende genstande som kanyler, knive eller lignende må ikke bortskaffes via ekstrasække (ej heller hvis genstandene er forsvarligt indpakkede).

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

Vægten i beholdere til restaffald må ikke overstige 15 kg pr. 100 liter beholdervolumen.

§9.8 Renholdelse af beholdere

Beholdere, der udleveres til den enkelte grundejer/affaldsproducent af Reno Djurs I/S, skal af grundejer/affaldsproducent renholdes og vedligeholdes, så de altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand.

Undergrundcontainere:

Undergrundscontainere, der etableres af grundejer, renholdes og vedligeholdes af grundejer, så de altid fremstår i en funktionsdygtig og forsvarlig hygiejnisk stand. Der må ikke henstå genstande ved undergrundscontaineren, der kan genere eller forhindre tømning. Tømning af

eventuelt perkolat og renholdelse af arealet omkring containeren påhviler ligeledes grundejer.

§9.9 Afhentning af dagrenovation

Afhentning/tømning af affaldsbeholdere på den enkelte adresse sker med faste intervaller hver uge eller hver 14. dag. For sommerhuse er der kombinerede ordninger med tømning hver uge, hver 14. dag eller ca. hver måned med sontring mellem vinterhalvår og sommerhalvår i henhold til ydelsesbeskrivelsen for de enkelte ordninger fra Reno Djurs I/S. Tømning vil så vidt muligt blive foretaget på faste ugedage. Bl.a. i forbindelse med helligdage kan der dog forekomme forskydninger i den sædvanlige afhentningsdag.

Klager over manglende tømning på den normale tømningdag skal indgives til Reno Djurs I/S hurtigst muligt og senest 5 dage efter at beholderen skulle være tømt. Reno Djurs I/S vil hurtigst muligt iværksætte tømning, såfremt forholdet skyldes en forglemmelse fra tømningssentreprenøren, men der gives ikke refusion i sådanne tilfælde.

Undergrundscontainere:

Undergrundscontainere tømmes fast hver uge eller hver 14. dag. For undergrundscontainere, der etableres i sommerhusområde, kan der ske afvigelse herfra, således at tømningstintervallet f.eks. kan øges i vinterhalvåret. Ændringer skal ske efter nærmere aftale og vilkår fra Reno Djurs I/S.

Tømning vil så vidt muligt blive foretaget på faste ugedage. Bl.a. i forbindelse med helligdage kan der dog forekomme forskydninger i den sædvanlige afhentningsdag.

Ekstratømninger, der bestilles af grundejer, afregnes efter medgået tid (timepris) og behandlingsudgiften, der beregnes på grundlag af containeres volumen. Priser kan ses på www.renodjurs.dk.

§9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding

Kommunalbestyrelsen har delegeret til- og afmelding til ordningen til Reno Djurs I/S. Til- og afmelding sker således ved henvendelse til Reno Djurs I/S.

Det er ikke muligt at tilmeldes ordningen for en kortere periode end 1 måned. Dog kan der i

særlige tilfælde etableres sæsontømning eller tømning i forbindelse med særlige begivenheder som f.eks. byfester.

Afmelding fra ordningen kan kun ske i særlige tilfælde, f.eks. hvis ejendommen i længere tid (forventeligt mindst 6 måneder) er ubeboet grundet langvarig sygdom eller dødsfald samt ved længere tids bortrejse, hvor der ikke forekommer affald på adressen. Reno Djurs I/S kan kræve dokumentation for at ejendommen er ubeboet. For sommerhuse kan der normalt ikke ske afmelding.

Afmeldingen kan kun omfatte tømning af beholdere. Der sker betalingsfritagelse i afmeldingsperioden for afmeldte beholdere, hvorpå der er pålignet forbrugsgebyr. Der vil dog fortsat skulle betales grundgebyr.

Der kan ikke ske permanent afmelding. Når der sker ændringer, således at der igen fremkommer affald på ejendommen, skal der omgående ske tilmelding til ordningen.

Det er grundejers ansvar at sikre, at der altid er fuld overensstemmelse imellem tilmeldte beholdere, der står opstillet på adressen, og det pålignede renovationsgebyr.

Til- og afmeldinger kan normalt kun foretages af grundejeren.

Undergrundscontainere:

Forud for etablering af undergrundscontainere ved private ejendomme, skal der ved projektets start rettes henvendelse til Reno Djurs I/S for vejledning og indgåelse af aftale, der skal godkendes af Reno Djurs I/S og kommunen.

Til- og afmelding af tømning sker ved henvendelse til Reno Djurs I/S med mindst 14 dages varsel.

De nærmere vilkår fremgår af ”Undergrundscontainere – Vejledning til etablering”, der findes på www.renodjurs.dk.

Ændringer

Såfremt grundejeren ønsker det, kan der ske ændringer i beholdertype og tømningfrekvens i henhold til den til enhver tid gældende ydelsesbeskrivelse fra Reno Djurs I/S.

Ændring i beholdertype kan for den enkelte grundejer ske højst 2 gange årligt.

Ændring i tømningfrekvens kan for den enkelte grundejer ske højst 2 gange årligt.

§10 Ordning for papiraffald

§10.1 Hvad er papiraffald

Eksempler på rent kildesorteret papir og pap til genanvendelse:

- Aviser og ugeblade
- Reklamer og tryksager (ikke i plastfilm)
- Bøger og telefonbøger
- Kopipapir
- Skrive- og tegnepapir
- Edb-papir
- Kuverter
- Rent emballagekarton fra eksempelvis cornflakespakninger, tandpastapakninger m.v..

Mælkekartoner, juicekartoner samt papir og pap, der er forurenede af madvarer og lignende, er ikke egnede til genanvendelse. Reno Djurs I/S kan vejlede om, hvad der er egnet til genanvendelse.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt papir og pap skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Genanvendeligt papir og pap indsamles af Reno Djurs I/S ved følgende metoder:

- Husstandsindsamling af papir i beholdere hos den enkelte husstand i henhold til den til enhver tid gældende ydelsesbeskrivelse fra Reno Djurs I/S. Denne ordning retter sig alene mod husstande.
- Indsamling af papir i opstillede beholdere (kuber) på centrale lokaliteter i kommunen - kubeordningen. Denne ordning retter sig mod såvel husstande som sommerhuse og lignende.
- Indsamling af papir og pap i undergrundscontainere. Denne ordning retter sig mod såvel husstande, sommerhuse og lignende.
- Genbrugsstationerne. Denne ordning retter sig mod såvel husstande som sommerhuse og lignende. På genbrugsstationerne sorteres papir og pap hver for sig.

§10.4 Beholdere

Husstande kan få opstillet beholdere til papir og pap på adressen. Beholderne stilles til rådighed og tømmes af Reno Djurs I/S. Der kan vælges mellem en beholder på 140 og 240 liter. Alternativt kan der vælges minicontainer på ca. 600 liter, hvis f.eks. flere husstande ønsker at etablere en fælles opsamlingsplads (op til 240 liter pr. husstand). Papirbeholderen og tømningen er indregnet i det grundgebyr alle husstande betaler. Der kan mod betaling af forbrugsgebyr, stilles yderligere beholdere op.

Til- og afmelding af beholdere i husstandsindsamlingen skal foretages af grundejeren til Reno Djurs I/S. Ændring i beholderstype i husstandsindsamlingen kan for den enkelte grundejer ske højst 2 gange årligt.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Husstande, der vælger ikke at benytte en opstillet beholder på adressen samt sommerhuse og lignende, skal benytte enten Reno Djurs I/S' genbrugsstationer eller kubeordningen til genanvendeligt papir og pap. Reno Djurs I/S kan oplyse, hvor genbrugsstationer og kuber er lokaliseret.

Undergrundscontainere:

Grundejere kan som alternativ til de almindelige beholdere vælge såkaldte undergrundscontainere. Ejendomme, der ønsker at benytte undergrundscontainere, skal henvende sig til Reno Djurs I/S, der kan give råd og vejledning om dimensionering, valg af beholdere m.v.. Den enkelte ejendom skal have tilladelse af kommunen forinden der etableres nedgravede beholdere. Forudsætningen for tilladelsen er, at der indgås aftale mellem kommunen, Reno Djurs I/S og den enkelte ejendom, der fastlægger placering, tilsluttede brugere, tømning etc.. Ved undergrundscontainere, der benyttes af flere ejendomme, fastlægges omkostningsfordeling og gebyrbetaler i aftalen. Kommunen og Reno Djurs I/S kan kræve aftalen tinglyst på de omfattede ejendomme på grundejernes regning.

Grundejer afholder som udgangspunkt selv alle omkostninger til indkøb og etablering af undergrundscontainere inkl. planlægning, arkitekturrådgivning, vedligeholdelse m.v..

I forbindelse med etableringen, der ved projektstart skal godkendes af kommunen og Reno Djurs I/S, yder Reno Djurs I/S et etableringstilskud til undergrundscontainere til papir og pap. Tilskuddet udbetales først, når containeren er etableret og klar til brug. Forudsætningen for, at der ydes et etableringstilskud, er normalt, at containeren er mindst 3 m³, og at hver container benyttes af mindst 25 husstande, samt at løsningen etableres i sammenhæng med undergrundscontainere til restaffald. Etableringstilskuddets størrelse kan ses på www.renodjurs.dk

Det er grundejers ansvar at sikre, at containerne altid er i en funktionsdygtig stand for såvel brugere som tømningsspersonel. Containerne skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres og tømmes af Reno Djurs' tømningssentrepreneur.

Undergrundscontainere skal som udgangspunkt etableres på privat grund. Såfremt dette ikke er muligt, vil en eventuel nedgravning i offentligt areal kræve tilladelse af kommunen.

De nærmere vilkår fremgår af ”Undergrundscontainere – Vejledning til etablering”, der

findes på www.renodjurs.dk. Reno Djurs I/S kan altid kontaktes for råd og vejledning.

Udgifter til tømning og behandling afholdes af Reno Djurs I/S.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere i husstandsindsamlingen og ordningen for undergrundscontainere skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i § 9.6.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må kun anvendes til genanvendeligt papir og pap i overensstemmelse med sorteringsvejledningen fra Reno Djurs I/S.

Der må ikke henstilles affald ved kuberne eller ved undergrundscontainerne.

Beholdere må ikke overfyldes.

Beholdere må ikke benyttes til andre formål. Såfremt det konstateres, at beholdere i husstandsindsamlingen ikke anvendes til formålet – herunder ved gentagne fejlsorteringer, kan Reno Djurs I/S inddrage beholderen.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Beholdere, der udleveres til den enkelte grundejer/affaldsproducent af Reno Djurs I/S, skal renholdes og vedligeholdes, så de altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand.

Undergrundcontainere:

Undergrundscontainere, der etableres af grundejer, renholdes og vedligeholdes af grundejer, så de altid fremstår i en funktionsdygtig og forsvarlig hygiejnisk stand. Der må ikke henstå genstande ved undergrundscontaineren, der kan genere eller forhindre tømning. Renholdelse af arealet omkring containeren påhviler ligeledes grundejer.

§10.9 Afhentning af papiraffald

Afhentning/tømning af beholdere til papir og pap på den enkelte adresse i husstandsindsamlingen sker med faste intervaller, normalt ca. hver 4. uge. Tømning vil så vidt muligt blive foretaget på faste ugedage. Bl.a. i forbindelse med helligdage kan der dog forekomme forskydninger i den sædvanlige afhentningsdag.

Klager over manglende tømning på den normale tømningdag skal indgives til Reno Djurs I/S hurtigst muligt og senest 5 dage efter at beholderen skulle være tømt. Reno Djurs I/S vil hurtigst muligt iværksætte tømning, såfremt forholdet skyldes en forglemmelse fra tømningssentretprenøren, men der gives ikke refusion i sådanne tilfælde.

Undergrundscontainere:

Når undergrundscontaineren er etableret af grundejer og godkendt af Reno Djurs I/S, tømmes denne af Reno Djurs I/S efter behov.

§10.10 Øvrige ordninger

Papir og pap indsamles som supplement til husstandsindsamlingen på Reno Djurs I/S' genbrugsstationer, i Reno Djurs' undergrundscontainere og i Reno Djurs I/S' kubeordning jf. i øvrigt §10.3.

Husstande, der vælger ikke at benytte en opstillet beholder på adressen samt sommerhuse og lignende, skal benytte enten Reno Djurs I/S' genbrugsstationer, Reno Djurs' undergrundscontainere eller kubeordningen til genanvendeligt papir og pap. Reno Djurs I/S kan oplyse, hvor genbrugsstationer, undergrundscontainere og kuber er lokaliseret.

§11 Ordning for papaffald

§11.1 Hvad er papaffald

Ordningen omfatter alt rent og tørt pap jf. i øvrigt § 10. Rent papaffald er desuden papkasser, paprør og bølgepap.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Se § 10.3.

§11.4 Beholdere

Se § 10.4.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere i husstandsindsamlingen og ordningen for undergrundscontainere skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i § 9.6.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Se § 10.7

§11.8 Renholdelse af beholdere

Se § 10.8.

§11.9 Afhentning af papaffald

Se § 10.9.

§11.10 Øvrige ordninger

Se § 10.10.

§12 Ordning for glasemballageaffald

§12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasemballager til genanvendelse omfatter eksempelvis skyllede:

- Vin- og spiritusflasker
- Konserverglas
- Dressing og ketchupflasker

Keramik, stentøj, hærdet glas, vinduesglas, spejlglas og lignende må ikke komme i beholdere til flasker og emballageglas. Reno Djurs I/S kan vejlede om, hvilke flasker og glasemballager, der er egnet til genanvendelse.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendelige flasker og glasemballage skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Genanvendelige flasker og emballageglas indsamles af Reno Djurs I/S ved følgende metoder:

- Indsamling af flasker og emballageglas i opstillede beholdere (kuber) på centrale lokaliteter i kommunen - kubeordningen. Denne ordning retter sig mod såvel husstande som sommerhuse og lignende.
- Indsamling af glasemballageaffald i undergrundscontainere. Denne ordning retter sig mod såvel husstande, sommerhuse og lignende.
- Genbrugsstationerne. Denne ordning retter sig mod såvel husstande som sommerhuse og lignende.

Herudover kan genanvendelige flasker, herunder flasker med pant, afleveres til butikker, der tilbyder at modtage disse, og som opfylder lovbestemmelser.

§12.4 Beholdere

Undergrundscontainere:

Grundejere kan som alternativ til de almindelige beholdere vælge såkaldte undergrundscontainere. Ejendomme, der ønsker at benytte undergrundscontainere, skal henvende sig til Reno Djurs I/S, der kan give råd og vejledning om dimensionering, valg af beholdere m.v.. Den enkelte ejendom skal have tilladelse af kommunen forinden der etableres nedgravede beholdere. Forudsætningen for tilladelsen er, at der indgås aftale mellem kommunen, Reno Djurs I/S og den enkelte ejendom, der fastlægger placering, tilsluttede brugere, tømning etc.. Ved undergrundscontainere, der benyttes af flere ejendomme, fastlægges omkostningsfordeling og gebyrbetalere i aftalen. Kommunen og Reno Djurs I/S kan kræve aftalen tinglyst på de omfattede ejendomme på grundejernes regning.

Grundejer afholder som udgangspunkt selv alle omkostninger til indkøb og etablering af undergrundscontainere inkl. planlægning, arkitekturrådgivning, vedligeholdelse m.v..

I forbindelse med etableringen, der ved projektstart skal godkendes af kommunen og Reno

Djurs I/S, yder Reno Djurs I/S et etableringstilskud til undergrundscontainere til glasemballageaffald. Tilskuddet udbetales først, når containeren er etableret og klar til brug. Forudsætningen for, at der ydes et etableringstilskud, er normalt, at containeren er mindst 3 m³, og at hver container benyttes af mindst 25 husstande, samt at løsningen etableres i sammenhæng med undergrundscontainere til restaffald. Etableringstilskuddets størrelse kan ses på www.renodjurs.dk.

Det er grundejers ansvar at sikre, at containerne altid er i en funktionsdygtig stand for såvel brugere som tømningsspersonel. Containerne skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres og tømmes af Reno Djurs' tømningssentreprenør.

Undergrundscontainere skal som udgangspunkt etableres på privat grund. Såfremt dette ikke er muligt, vil en eventuel nedgravning i offentligt areal kræve tilladelse af kommunen.

De nærmere vilkår fremgår af ”Undergrundscontainere – Vejledning til etablering”, der findes på www.renodjurs.dk. Reno Djurs kan altid kontaktes for råd og vejledning.

Udgifter til tømning og behandling afholdes af Reno Djurs I/S.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere i ordningen for undergrundscontainere skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i § 9.6.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Undergrundscontainere:

Beholdere må kun benyttes til genanvendeligt glasemballageaffald i overensstemmelse med sorteringsvejledningen fra Reno Djurs I/S.

Der må ikke henstilles affald ved undergrundscontainerne.

Beholdere må ikke overfyldes.

Beholdere må ikke benyttes til andre formål.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Undergrundcontainere:

Se § 9.8 ”Undergrundscontainere:”.

§12.9 Afhentning af glasemballageaffald

Undergrundscontainere:

Når undergrundscontaineren er etableret af grundejer og godkendt af Reno Djurs, tømmes denne af Reno Djurs I/S efter behov.

§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballage til genanvendelse er eksempelvis:

- Tomme øl- og sodavandsdåser
- Rengjorte konservesdåser

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendelig metalemballage skal udsorteres og afleveres til genanvendelse.

Genanvendelig metalemballage indsamles af Reno Djurs I/S ved følgende metoder:

- Indsamling af tomme øl- og sodavandsdåser i opstillede beholdere (kuber) på centrale lokaliteter i kommunen - kubeordningen. Denne ordning retter sig mod såvel husstande som sommerhuse og lignende.
- Indsamling af tomme øl- og sodavandsdåser samt rengjorte konservesdåser på genbrugsstationerne. Denne ordning retter sig mod såvel husstande som sommerhuse og lignende.

Herudover kan tomme øl- og sodavandsdåser, herunder med pant, afleveres til butikker, der tilbyder at modtage disse, og som opfylder lovbestemmelser.

§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Genanvendelig plastemballage til genanvendelse er eksempelvis:

- Tomme og skyllede plastflasker til drikkevarer.
- Tomme og rengjorte plastdunke uden færemærker, f.eks. fra saftvand, sprinklervæske og rengøringsmidler.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendelig plastemballage skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Genanvendelig plastemballage indsamles af Reno Djurs I/S ved følgende metoder:

- Indsamling af tomme og skyllede plastflasker i opstillede beholdere (kuber) på centrale lokaliteter i kommunen - kubeordningen. Denne ordning retter sig mod såvel husstande som sommerhuse og lignende.
- Indsamling af tomme og skyllede plastflasker til drikkevarer samt tomme og rengjorte plastdunke på genbrugsstationerne. Denne ordning retter sig mod såvel husstande som sommerhuse og lignende.

Herudover kan tomme plastflasker til drikkevarer samt f.eks. dunke til sprinklervæske, herunder med pant, afleveres til butikker, der tilbyder at modtage disse, og som opfylder lovbestemmelser.

§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§15.1 Hvem gælder ordningen for

Begrebet Genbrugsplads og Genbrugsstation bruges synonymt.

Genbrugsstationerne i Norddjurs og Syddjurs kommuner drives af Reno Djurs I/S. Reno Djurs I/S' genbrugsstationer er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Norddjurs og Syddjurs kommuner. Den enkelte affaldsproducent i Norddjurs og Syddjurs kommuner kan frit vælge, hvilke af Reno Djurs I/S' genbrugsstationer, der benyttes.

Åbningstider og lokalisering af de omfattede genbrugsstationer oplyses af Reno Djurs I/S.

§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Den enkelte husholdning må maksimalt aflevere 2 tons affald, herunder maksimalt 50 kg farligt affald, om året på genbrugsplads[-en eller -erne], jf. affaldsbekendtgørelsen. Dette gælder dog ikke for farligt affald omfattet af reglerne om producentansvar.

Køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg + en trailer, der sammen med køretøjet overholder færdselslovens bestemmelser, har adgang til genbrugsstationerne.

Forud for benyttelse af genbrugsstationerne skal borgeren eller grundejeren, hvis pladspersonalet på genbrugsstationen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Norddjurs eller Syddjurs kommuner, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

Efter anmodning fra pladspersonalet skal brugerne afgive oplysninger om affaldets oprindelsessted samt navn og adresse på bruger.

§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)

På genbrugsstationerne kan der afleveres sorteret affald i de fraktioner, der fremgår af skiltning på disse. Vejledning herom kan gives af Reno Djurs I/S.

Der modtages ikke dagrenovation på genbrugsstationerne.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsstationerne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved aflevering af farligt affald skal pladspersonalet altid kontaktes.

Klunsning er ikke tilladt.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne).

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

§16 Ordning for PVC-affald

§16.1 Hvad er PVC-affald

Genanvendeligt PVC-affald er f.eks. kloakrør, drænrør, tagrender, nedløbsrør og vinduer.

Ikke genanvendeligt PVC-affald er typisk blødt som f.eks. regntøj, gummistøvler og presenninger.

Reno Djurs I/S kan vejlede herom.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendelig PVC skal udsorteres og afleveres på Reno Djurs I/S' genbrugsstationer som selvstændig fraktion.

Ikke genanvendelig PVC skal afleveres til deponering på Reno Djurs I/S' genbrugsstationer.

Ikke genanvendelig PVC kan ligeledes afleveres til deponering hos Reno Djurs I/S i Glatved, hvor der skal betales de gældende gebyrer for aflevering.

§17 Ordning for imprægneret træ

§17.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er eksempelvis behandlet udendørs træ, trykimprægneret træ, hegn, jernbanesveller samt vinduer og vinduesrammer uden glas.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ kan afleveres på Reno Djurs I/S' genbrugsstationer som selvstændig fraktion.

Imprægneret træ kan ligeledes afleveres til Reno Djurs I/S i Glatved, hvor der skal betales de gældende gebyrer for aflevering.

§18 Ordning for farligt affald

§18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Farligt affald er eksempelvis:

- Lim
- Batterier
- Spraydåser med restindhold
- Malingsrester
- Plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- Olierester
- Fotovæsker
- Kviksølvstermometre
- Lavenergipærer og lysstofrør
- Blysvøb fra vinflasker
- Acetone, terpentin og lignende

- Afløbsrens
- Afkalkningsmidler
- Syrerester
- Klinisk risikoaffald (f.eks. smitteførende affald, vævsaffald, skalpeller og kanyler)

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Farligt affald fra husholdninger skal som hovedregel afleveres på genbrugsstationerne.

Småbatterier kan afleveres separat i poser ovenpå restaffaldsbeholdere som en del af Reno Djurs I/S' dagrenovationsordning i henhold til regulativ for dagrenovation. Småbatterier samles i en gennemsigtig pose, f.eks. en frysepose. Posen skal være ren, tør og ubrugt. Når posen ønskes afhentet, lukkes den med en knude og lægges synligt på beholderen til restaffald på tømningsdagen eller dagen før. Småbatterier kan også afleveres på genbrugsstationerne.

Klinisk risikoaffald skal afleveres til indsamlingsordningen for klinisk risikoaffald, der forestås af Reno Djurs I/S, eller til plejepersonale/dyrlæger til videre foranstaltning. Indsamlingsordningen for klinisk risikoaffald er nærmere beskrevet i regulativ for erhvervsaffald. Kanyler kan afleveres på genbrugsstationen, såfremt de er forsvarligt emballerede i en dertil indrettet kanyleboks.

Herudover kan visse typer farligt affald afleveres til butikker, der tilbyder at modtage/tilbage tage dette, og som opfylder lovbestemmelser, eksempelvis batterier, medicinrester og malingsrester.

Farligt affald skal til enhver tid opbevares og håndteres miljømæssigt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt, således at der ikke opstår fare for forurening af jord og grundvand, og således at der ikke opstår fare for mennesker og dyr. Farligt affald skal således opbevares, så børn ikke har adgang til det.

Farligt affald må aldrig blandes med andet affald.

Farligt affald må ikke hældes i kloakken.

§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE er eksempelvis:

- Store husholdningsapparater (komfurer, vaskemaskiner)
- Små husholdningsapparater (kaffemaskiner, blendere)
- Køleskabe og frydere
- Computere
- Telefoner/mobiltelefoner
- Radioer og fjernsyn
- Belysningsudstyr
- Elektrisk værktøj

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme & monitorer
5. Lyskilder

WEEE skal udsorteres og afleveres på genbrugsstationerne.

§19.10 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseget, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier er eksempelvis batterier fra:

- Legetøj, lommelygter, radioer
- Ure, høreapparater, postkort med lyd, lommeregner
- Kameraer og småelektronik
- Genopladelige batterier til mobiltelefoner, el-værktøj

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Småbatterier kan afleveres separat i poser ovenpå restaffaldsbeholdere som en del af Reno Djurs I/S' dagrenovationsordning i henhold til regulativ for dagrenovation jf. § 9.

Småbatterier samles i en gennemsigtig pose, f.eks. en frysepose. Posen skal være ren, tør og ubrugt. Når posen ønskes afhentet, lukkes den med en knude og lægges synligt på beholderen til restaffald på tømningsdagen eller dagen før. Småbatterier kan også afleveres på genbrugsstationerne.

Større batterier afleveres på genbrugsstationen.

§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er f.eks. beton, mursten, tegl, keramik, træ, glas, plast, tagpap, metaller, isolering og gips.

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres på stedet og afleveres på genbrugsstationerne i henhold til bestemmelserne om genbrugsstationer i § 15.

Herudover kan bygge- og anlægsaffald afleveres til virksomheder og modtageanlæg, der tilbyder at håndtere dette i overensstemmelse med lovgivningen.

Sorteret og uforurenet bygge- og anlægsaffald kan desuden håndteres efter bestemmelserne i bekendtgørelse om anvendelse af restprodukter og jord til bygge- og anlægsarbejder og om anvendelse af sorteret, uforurenet bygge- og anlægsaffald. Uforurenet bygge- og anlægsaffald er affald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at genanvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, herunder stoffer, der kan give anledning til forurenende nedsivning til jord eller grundvand, herunder f.eks. imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

§22 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere

§22.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Affald fra olie- og benzinudskillere er olie, benzin, sand og vand m.v., der udskilles i sådanne anlæg.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle grundejere, der i forbindelse med afløbssystemet på ejendommen, er tilsluttet en olie- og benzinudskillere.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning. Indsamlingsordningen forestås af Reno Djurs I/S, der indgår aftale med en entreprenør om tømning og teknisk kontrol af alle olie- og benzinudskillere.

Olie- og benzinudskillere tømmes i en fast turnusordning, hvor alle olie- og benzinudskillere bundtømmes hvert andet år og i mellemliggende år toptømmes olie- og benzinudskillere.

Ved den årlige tømning kontrolleres olie- og benzinudskilleren af den entreprenør, der forestår indsamlingen.

Bundtømning af olie- og benzinudskillere skal foretages mindst hvert andet år. Ved bundtømning oprenses udskilleren og tilknyttede sandfang fuldstændigt for slam, sten og sand.

Der skal altid være maksimal vandstand i udskilleren. Ved bundtømning bliver udskilleren straks efter tømningen efterfyldt med vand.

Toptømning af olie- og benzinudskillere foretages i mellemliggende år mellem bundtømninger.

Toptømning foretages således, at olielaget suges op for sig. Derefter fjernes evt. bundslam, og der sluttes af med endnu en toptømning af evt. olie, som er frigjort fra slammet. Den resterende vandmængde bliver i udskilleren og suppleres eventuelt med ekstra opfyldning, således der er maksimal vandstand i udskilleren.

Alle olie- og benzinudskillere skal tømmes efter behov, og senest når den opsamlede olie- og benzinkapacitet udgør 75 % af udskillerens normerede kapacitet. Hvis udskilleren således generelt

skal tømmes oftere end én gang om året, tilpasses frekvensen for faste tømninger i overensstemmelse med dette behov. Ved lejlighedsvis behov (f.eks. i forbindelse med uheld), skal virksomheden selv rekvirere ekstra tømninger hos tømningsentreprenøren.

Sandfang tilknyttet olie- og benzinudskilleranlæg skal tømmes, når 50 % af slamvolumen er fyldt op. Tømningsfrekvensen for sandfang kan variere fra den tilknyttede olie- og benzinudskiller.

Grundejeren er forpligtet til at tilmelde olie- og benzinudskillere til ordningen, og lade den kontrollere og tømme som beskrevet i regulativet. Såfremt driften af en olie- og benzinudskiller ophører, kan den meldes ud af ordningen.

Såfremt der konstateres fejl eller mangler ved olie- og benzinudskilleren, skal grundejeren hurtigst muligt lade dette udbedre.

Grundejeren skal sikre let og umiddelbar adgang til olie- og benzinudskilleren, således at der er hensigtsmæssige arbejdsforhold for entreprenørens mandskab og materiel. Endvidere skal kommunen kunne foretage kontrol af udskilleren inden for normal arbejdstid.

§23 Ordning for affald fra fedtudskillere

§23.1 Hvad er affald fra fedtudskillere

Affald fra fedtudskillere er fedt, sand, vand m.v., der udskilles i sådanne anlæg.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle grundejere, der i forbindelse med afløbssystemet på ejendommen, er tilsluttet en fedtudskiller.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning. Indsamlingsordningen forestås af Reno Djurs I/S, der indgår aftale med en entreprenør om tømning og teknisk kontrol af alle fedtudskillere.

Fedtudskillere skal kontrolleres og bundtømmes mindst 1 gang hver 3. måned af den entreprenør, der forestår indsamlingen.

Alle fedtudskillere skal tømmes efter behov, og senest når den opsamlede fedtkapacitet udgør 75 % af udskillerens normerede kapacitet. Hvis udskilleren således generelt skal tømmes oftere end én gang hver 3. måned, tilpasses frekvensen for faste tømninger i overensstemmelse med dette behov.

Der skal altid være maksimal vandstand i udskilleren. Ved bundtømning bliver udskilleren straks efter tømningen efterfyldt med vand.

Grundejeren er forpligtet til at tilmelde fedtudskillere til ordningen, og lade den kontrollere og tømme som beskrevet i regulativet. Såfremt driften af en fedtudskiller ophører, kan den meldes ud af ordningen.

Såfremt der konstateres fejl eller mangler ved fedtudskilleren, skal grundejeren hurtigst muligt lade dette udbedre.

Grundejeren skal sikre let og umiddelbar adgang til fedtudskilleren, således at der er hensigtsmæssige arbejdsforhold for entreprenørens mandskab og materiel. Endvidere skal kommunen kunne foretage kontrol af udskilleren inden for normal arbejdstid.

§24 Ordning for blandet affald

§24.1 Hvad er blandet affald

Blandet affald er affald, hvor 2 eller flere affaldsfraktioner, der skal behandles forskelligt, er blandet sammen.

Blandet affald til sortering må ikke indeholde farligt affald, dagrenovationslignende eller letfordærveligt affald.

Blanding af de forskellige affaldsfraktioner hos affaldsproducenten må kun finde sted, såfremt det blandede affald efterfølgende på det centrale sorteringsanlæg kan adskilles i de forskellige fraktioner og viderehåndteres i overensstemmelse med bestemmelserne for de enkelte affaldsfraktioner (f.eks. byggeaffald, jern og metal, plast, forbrændingseget affald og deponeringseget affald).

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for grundejere, der har blandet affald til genanvendelse, forbrænding og deponering.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Affaldsproducenter, der ikke foretager opdeling af affald i forskellige sorteringer af genanvendeligt, forbrændingseget og deponeringseget affald, kan levere affald i blandet form med visse begrænsninger til et centralt sorteringsanlæg, således at de forskellige affaldstyper i det blandede affald kan viderehåndteres i overensstemmelse med bestemmelserne for de enkelte affaldsfraktioner til henholdsvis genanvendelse, forbrænding og deponering.

Blandet affald skal leveres til sortering på modtageanlæg, der har miljøgodkendelse til sortering af affald, hvor der skal betales de gældende gebyrer for aflevering.

Bestemmelser på de pågældende modtageanlæg skal følges.

§25 Ordning for forbrændingseget affald

§25.1 Hvad er forbrændingseget affald

Denne ordning omfatter forbrændingseget affald jf. sorteringskrav på genbrugsstationerne og andre modtageanlæg.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Forbrændingseget affald må udelukkende afleveres til genbrugsstationerne jf. § 15 eller som dagrenovation jf. § 9. Herudover kan forbrændingseget affald afleveres direkte til de forbrændingsanlæg, som Reno Djurs I/S har indgået aftale med, eller til Reno Djurs I/S i Glatved mod betaling af modtageanlæggenes gebyrer.

Uanset disse bestemmelser må borgere og grundejere afbrænde:

- 1) haveaffald i perioden 1. december til 1. marts. Dette gælder dog ikke for afbrænding af affald i byzone og i sommerhusområder.

- 2) rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser,
- 3) haveaffald Sankt Hans aften.

Forudsætninger for afbrænding af affald jf. ovenstående bestemmelser, er:

- At haveaffaldet skal være helt fri for fremmedlegemer som plast, tråd, papir og lignende. Træ skal være helt rent og tørt, og må således ikke være malet, imprægneret eller på anden måde forurenet, ligesom det ikke må være forsynet med beslag, glas, fuger og lignende.
- At der kun afbrændes mindre mængder
- At dette sker uden gene for andre
- At dette sker i overensstemmelse med brandmyndighedernes bestemmelser – herunder i forhold til mængder, afstandskrav og eventuelle lokale eller tidsbegrænsede forbud.

§26 Ordning for haveaffald

§26.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald omfatter rent organisk materiale - blomster, ukrudt, blade, buske, træer m.v. - fra have og park. Rødder samt små mængder jord og sten, der naturligt knytter sig til haveaffaldet er også omfattet.

Haveaffald, der leveres til kompostering på genbrugsstationer og andre anlæg, må ikke indeholde bjørneklo, flyvehavre, plast, papir, ståltråd, brædder og andre fremmedlegemer.

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald kan flises/komposteres og anvendes på egen grund.

Såfremt haveaffaldet ikke flises/komposteres og anvendes på egen grund, skal det leveres til

genbrugsstationerne jf § 15, eller til andre anlæg, der har miljøgodkendelse til modtagelse og flisning/kompostering af haveaffald i overensstemmelse med disse anlægs modtagekrav.

Haveaffald i mindre mængder kan afbrændes jf. i øvrigt bestemmelserne i § 25.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Hardy Mikkelsen, Reno Djurs I/S

E-mail: hmi@renodjurs.dk

Tlf. nr.: 87 59 77 77

Regulativet er vedtaget d. 25-11-2015 og er trådt i kraft d. 08-01-2016