

AFSÆTNING AF PAPIR OG PAP

Tilbudsliste

August 2017

Indholdsfortegnelse

1. VEJLEDNING	2
2. MODTAGEANLÆG	3
3. MILJØFORHOLD	3
4. ARBEJDSMILJØ OG SIKKERHED	4
5. SAMFUNDSANSVAR	4
6. SUPPLERENDE OPLYSNINGER	5
7. PRISTILBUD	5
8. UNDERSKRIFT OG KONTAKTOPLYSNINGER	6

1. Vejledning

Samtlige ønskede oplysninger skal gives i kortfattede redegørelser.

Modtagevirksomhedens underskrift på tilbudslisten er bindende for de i tilbudslisten angivne priser og oplysninger.

Der afregnes med modtagevirksomheden efter tilbudslistens enhedspriser.

Enhedsprisen skal omfatte samtlige ydelser til det pågældende arbejde beskrevet i "Betingelser og specifikationer" inklusive tillæg og biydelser som naturligt henhører under de enkelte arbejdsoperationer.

Priser angives ekskl. moms.

2. Modtageanlæg

Der skal gives oplysninger om følgende:

1. Beliggenhed af modtageanlægget for aflæsning af affald.
2. Åbningstider (herunder i forbindelse med helligdage).
3. Maksimale ventetider for Reno Djurs' kørselsentreprenør.

Oplysninger om modtageanlæg er vedlagt som bilag nr. _____

3. Miljøforhold

Der skal gives oplysninger om følgende:

1. Er modtageanlægget miljøgodkendt til at modtage, håndtere og behandle affaldet.
2. I givet fald oplysninger om godkendelses- og tilsynsmyndighed for modtageanlægget.
3. Eventuelle særlige tiltag på modtageanlægget med henblik på at begrænse miljøpåvirkninger, herunder eventuel certificering.
4. Eventuelle verserende klagesager på modtageanlægget.
5. Hvilken behandlingsproces, affaldet undergår på modtageanlægget.
6. Hvortil afsættes de forskellige fraktioner af affaldet. For hver fraktion oplysninger om affaldets vej gennem eventuelle andre anlæg frem til slutbehandling – om muligt med angivelse af konkrete anlæg, ellers ved en generel beskrivelse af anlægstypen og mulige lokaliseringer af disse anlæg.
7. Hvilken behandlingsproces de enkelte affaldsfraktioner undergår, og hvorledes og til hvilke formål de slutanvendes (konkret genanvendelsesform, forbrænding, eller deponering).

Oplysninger om miljøforhold er vedlagt som bilag nr. _____

4. Arbejdsmiljø og sikkerhed

Der skal gives oplysninger om følgende:

1. Hvorledes er arbejdsmiljø og sikkerheden på modtageanlægget organiseret i relation til arbejdsmiljølovgivningen.
2. Er modtageanlægget klassificeret i Arbejdstilsynets Smileyordning.
3. Er der de seneste 3 år givet påbud fra Arbejdstilsynet. I bekræftende fald, hvorledes er disse håndteret.
4. Hvorledes er medarbejdere uddannet i relation til arbejdsmiljø og sikkerhed?
5. Øvrige oplysninger om foranstaltninger, der sikrer et tilfredsstillende arbejdsmiljø på modtageanlægget, herunder eksempelvis forebyggelsesstrategi, eventuel certificering, arbejdsbeklædning, værnemidler, mandskabsfaciliteter.

Oplysninger om arbejdsmiljø og sikkerhed er vedlagt som bilag nr. _____

5. Samfundsansvar

Der skal gives oplysninger om følgende:

1. Arbejder virksomheden med samfundsansvar (CSR) generelt jf. i øvrigt Betingelser og specifikationer for opgaven, og i givet fald på hvilken måde.
2. Kender modtagevirksomheden alle konkrete anlæg frem til slutbehandlingsanlægget, eller afsættes hele eller dele af affaldet til andre forbehandlingsanlæg, sorteringsanlæg eller mellemhandlere, hvorved de konkrete slutbehandlingsanlæg er ukendte.
3. Afsættes hele eller dele af affaldet til videre behandling i udlandet.
4. I givet fald, hvilke lande er der tale om (f.eks. om muligt konkrete lande eller lande indenfor eller udenfor EU).
5. Hvorledes sikrer modtagevirksomheden, at affaldet behandles som forudsat i alle led frem til slutanvendelsen.
6. For affald, der viderebehandles i lande uden for EU: Hvorledes sikrer modtagevirksomheden, at affaldet ikke ender med at udgøre et miljøproblem, arbejdsmiljøproblem eller problem med tvangsarbejde eller børnearbejde i andre lande.

Oplysninger om samfundsansvar er vedlagt som bilag nr. _____

6. Supplerende oplysninger

Tilbuddet kan vedlægges anden information, der af tilbudsgiveren anses for relevant i forbindelse med det afgivne tilbud.

Supplerende oplysninger er vedlagt som bilag nr. _____

7. Pristilbud

Enhedspris for leveret affald gældende på tidspunktet for tilbudsfristen:

Fraktion	Kr. pr. ton ekskl. moms
Papir og pap fra husstandsindsamling og kuber	
Papir fra genbrugsstationer	
Pap fra genbrugsstationer	

Prisen er i modtagevirksomhedens favør: (sæt kryds)_____

Prisen er i Reno Djurs´ favør: (sæt kryds)_____

Prisen reguleres således (beskriv evt. indeks + den praktiske anvendelse heraf):

Der kan alternativt gives tilbud på en sorteringspris og afsætningspriser for de udsorterede fraktioner (vedlægges tilbuddet).

Supplerende oplysninger om priser og regulering er vedlagt som bilag nr. _____

8. Underskrift og kontaktoplysninger

Undertegnede tilbyder hermed i henhold til Specifikationer og betingelser for opgaven samt de givne oplysninger jf. nærværende tilbudsliste, at modtage og behandle affaldet til den i tilbuddet anførte enhedspris.

Sted og dato: _____

Modtagevirksomhed: (Stempel og underskrift) _____

Kontaktoplysninger i relation til tilbuddet

Nedenstående person er med bindende virkning bemyndiget til at føre kontraktforhandlinger og træffe beslutninger på tilbudsgiverens vegne:

Navn: _____

Firma: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

E-mail: _____