

AFSÆTNING AF PAPIR OG PÅP

Betingelser og specifikationer

August 2017

Indholdsfortegnelse

1	Indledning	3
2	Generel orientering	3
3	Kvalitet af papir og pap	3
4	Indsamling	4
5	Modtageanlæg	5
6	Håndtering og behandling	5
7	Registrering og indberetning af data	5
8	Lovgivning og myndighedskrav	7
9	Miljø	7
10	Arbejds miljø og sikkerhed	8
11	Samfundsansvar	8
12	Besigtigelse af anlæg /daglig dialog	9
13	Ændringer	10
14	Afregning	10
15	Aftalens løbetid	10
16	Ophævelse	10
17	Tilbud og aftale/kontrakt	11

1 Indledning

Nærværende dokument beskriver betingelser og specifikationer for afsætning af papir og pap fra Reno Djurs.

Dokumentet indgår dels som grundlag for tilbudsgivning og dels som kontraktgrundlag for den virksomhed, der modtager papir og pap fra Reno Djurs til videre behandling.

Der kan afgives alternativt tilbud, idet det tydeligt skal præciseres, på hvilke forhold tilbuddet afviger fra nærværende betingelser og specifikationer.

2 Generel orientering

Udbyder er Reno Djurs, Nymandsvej 11, 8444 Balle. I det følgende benyttes betegnelsen ”modtagevirksomheden” for virksomheder, der modtager papir og pap fra Reno Djurs.

Reno Djurs er et fælleskommunalt affaldsselskab med Norddjurs og Syddjurs Kommuner som interessenter. Der er ca. 37.000 husstande og 14.000 sommerhuse i Reno Djurs´ opland. Reno Djurs er miljø-, arbejdsmiljø- og kvalitetscertificeret. Se mere herom på vores hjemmeside www.renodjurs.dk.

Reno Djurs indsamler papir og pap i de to kommuner således:

Ordning	Fraktion	Mængde i 2015 (ton)	Mængde i 2016 (ton)
Husstandsindsamling i spande og minicontainere	Alt rent og tørt papir og pap i blandet form	3.845	3.655
Kuber opstillet på offentlige lokaliteter (ca. 200 stk.)	Alt rent og tørt papir og pap i blandet form	386	394
Genbrugsstationer	Rent og tørt papir	161	162
	Rent og tørt pap	707	727
I alt		5.099	4.938

Reno Djurs forestår som udgangspunkt transporten fra indsamlingslokaliteterne til modtageanlægget.

I den nuværende situation afsættes det indsamlede papir og pap til et modtageanlæg ved Århus til genanvendelse.

Mængderne har generelt været faldende de senere år. De anførte mængder kan variere ubegrænset uden at enhedspriser eller vilkår i øvrigt ændres.

3 Kvalitet af papir og pap

Det indsamlede papir og pap indeholder i princippet alle typer af rent og tørt papir og pap (i blandet form fra husstandsindsamlingen og kuber), idet sorteringsvejledningen til borgerne er således:

Sorteringsvejledning for papir og pap i husstandsindsamling og kuber
(på genbrugsstationerne er papir og pap hver for sig)

Ja tak til (rent og tørt):

- Aviser
- Cornflakespakker
- Karton
- Kopipapir
- Kuverter
- Reklamer
- Ugeblade
- Øvrig papemballage

Nej tak til:

- Pizzabakker
- Køkkenrulle
- Mælkekartoner
- Snavset papir og pap
- Gavepapir
- Plastposer
- Plastbelagt papir og pap
- Snøre og reb
- Voksbehandlet papir

Fejlsorteringer

Vi bestræber os på at informere borgerne grundigt om sorteringskravene og griber også ind, når vi konstaterer fejlsorteringer på genbrugsstationerne. Der må imidlertid påregnes fejlsorteringer i mindre omfang.

Modtagevirksomheden skal håndtere og bortskaffe disse fejlsorteringer som en del af ydelsen og skal således tage højde herfor ved afgivelse af tilbud.

Vi kender ikke den eksakte fordeling af papir og pap fra husstandsindsamlingen og kuberne. Det kan aftales, at tilbudsgiver får adgang til et prøvelæs forud for tilbudsgivning.

4 Indsamling

Materialerne indsamles af Reno Djurs tømningssentrepreneurer således:

- Husstandsindsamling (ikke sommerhuse) i spande og minicontainere (140, 240 og 600 liter) med komprimatorbiler, der kører direkte fra indsamlingsruterne til modtageanlægget.
- Kuber opstillet på offentlige lokaliteter samt nedgravede containere i boligforeninger tømt med kranbil op i containere, der transporteres til modtageanlægget for aflæsning.
- Genbrugsstationerne i containere med henholdsvis papir og pap, der transporteres til modtageanlægget for aflæsning. Containeren fra Anholt Genbrugsstation (komprimatorcontainer) indeholder

en blanding af papir og pap fra husstandsindsamling, kuber og papir/pap leveret direkte til genbrugsstationen.

5 Modtageanlæg

Ved modtageanlægget forstås den lokalitet, hvor Reno Djurs eller Reno Djurs tømningsejere aflæsser det indsamlede papir og pap til modtagevirksomhedens videre håndtering. Ved vurderingen af tilbuddet vil køreafstande og tilgængelighed til modtageanlægget samt åbningstider indgå.

6 Håndtering og behandling

Ved ankomst til anlægget afgiver chaufføren oplysninger om indsamlingssted og - type efter nærmere aftale mellem Reno Djurs og modtagevirksomheden, og bilen vejes. Ventetiden skal være begrænset. I spidsbelastningssituationer (højest 5 % af tiden) kan der accepteres højst 10 minutters ventetid for ind- og udvejning samlet.

Det indsamlede papir og pap aflæsses af chaufføren fra henholdsvis kompressorbiler og containere.

Modtagevirksomheden forestår efter aflæsning ansvaret for og den videre håndtering og behandling af det indsamlede papir/pap.

De indsamlede papir og pap skal afsættes til genanvendelse (materialenyttiggørelse som erstatning for nye råvarer).

Sorteringen i delfraktioner samt håndteringen af fejlsorteringer kan, hvor det er hensigtsmæssigt, ske på eksternt anlæg, som modtagevirksomheden afsætter materialerne til.

Modtagevirksomheden skal dokumentere overfor Reno Djurs, at det indsamlede papir og pap håndteres og behandles som forudsat, herunder skal modtagevirksomheden give oplysninger om konkret anvendte behandlingsanlæg.

I det omfang modtagevirksomheden sender de enkelte materialefraktioner til andre sorterings- eller forbehandlingsvirksomheder, der ikke selv forestår slutbehandlingen, skal modtagevirksomheden i sine aftaler sikre, at behandlingen sker som forudsat. Dette gælder uanset, på hvilken måde handelen mellem modtagevirksomheden og dennes afsætningskanaler foregår og uanset i øvrigt organiseringen og relationen mellem modtagevirksomheden og de virksomheder, der modtager affaldet i den videre proces.

7 Registrering og indberetning af data

De indsamlede mængder vejes og registreres af modtagevirksomheden på vejeanordninger, der er godkendt til afregning i forbindelse med køb/salg. Der registreres som minimum følgende oplysninger:

- Vejning/følgeseddel nr.
- Dato og tidspunkt
- Kunde (Reno Djurs)
- Indsamlingssted- og type (husstandsindsamling, kuber genbrugsstationer, kommune)
- Vognmand

- Produkttype (papir/pap fra husstandsindsamling/kuber, papir fra genbrugsstation og pap fra genbrugsstation)
- Vægt (brutto, tara, netto)
- Eventuelle oplysninger om leverancen.

Ovennævnte er grundlag for afregning.

Reno Djurs vil foretage kontrolvejninger og følge op på godkendelser og verifikationer af de vejjean-ordninger, modtagevirksomheden benytter.

Modtagevirksomheden skal på anmodning afgive oplysninger til Reno Djurs om modtagne mængder i nærmere afgrænsede perioder. Oplysningerne skal kunne afgives på elektronisk form efter nærmere anvisning fra Reno Djurs.

Endvidere skal modtagevirksomheden hvert år afrapportere, hvor meget affald, der samlet er modtaget fordelt på materialetyper samt hvorledes affaldet er håndteret og afsat/behandlet.

- Genanvendelse (materialenyttiggørelse)
- Forbrænding/energiudnyttelse (den del af papir/pap, der ikke kan genanvendes)
- Eventuel anden behandling af visse fraktioner, der ikke kan genanvendes.

Ved den årlige indberetning af data til Affaldsdatasystemet skal anvisninger fra Miljøstyrelsen og Reno Djurs følges.

Følgende p-nummer, EAK-kode og affaldskode benyttes. Kopi af den årlige indberetning fremsendes til Reno Djurs. Data fra foregående år skal fremsendes til Reno Djurs senest 31. januar.

Genbrugstation	P-nummer
Anholt	1015731741
Drammelstrup	1015731652
Ebeltoft	1015731733
Feldballe	1021492708
Glesborg	1015731660
Grenaa	1015731687
Hornslet	1015731695
Knebel	1015731725
Ryomgaard	1015731679
Reno Djurs (Glatved - Deponianlægget)	1009572941
Kommune	Kommunenummer
Norddjurs	707
Syddjurs	706

Affaldstype	Fraktion	H-kode	EAK-kode	P-nummer
Papir - husstandsindsamlet	Papir inkl. aviser	H05	200101	Kommunennummer
Papir - Kuber	Papir inkl. aviser	H05	200101	Kommunennummer efter fordelingsnøgle
Papir - Genbrugsstationer	Papir inkl. aviser	H05	200101	Den enkelte genbrugsstation
Pap - Genbrugsstationer	Emballage pap	H10	150101	Den enkelte genbrugsstation
Pap - Glatved	Emballage pap	E10	150101	Glatved

Fordelingsnøgle mellem Syddjurs og Norddjurs Kommune	
Kommune	%-andel af den samlede mængde papir og pap indsamlet fra kuber
Norddjurs	44,4
Syddjurs	55,6

8 Lovgivning og myndighedskrav

Modtagevirksomheden og modtageanlæg for materialerne skal til enhver tid overholde lovgivnings- og myndighedskrav, herunder krav opstillet i miljøgodkendelser (i det omfang det er påkrævet) og lovkrav om registrering af anlæg og registrering og indberetning af affald. Dette gælder både modtage- og forsorteringsanlæg, forbehandlingsanlæg og slutbehandlingsanlæg for de indsamlede materialer.

Ved eventuel eksport skal modtagevirksomheden sikre, at al relevant lovgivning for eksporten, overholdes.

9 Miljø

Modtageanlæg skal fremstå ordentligt og veldrevet.

I forbindelse med indgåelse af aftalen redegør modtagevirksomheden for de miljømæssige forhold på modtageanlæggene, herunder for eventuelle tiltag for begrænsning af miljøpåvirkninger samt eventuelle verserende klagesager.

Alle materialer fra behandlingsprocessen skal afsættes til genanvendelse på miljøgodkendte anlæg i overensstemmelse med lovgivningen i det land, hvor anlægget er beliggende. Modtagevirksomheden skal i sine aftaler om videre afsætning til f.eks. andre sorterings- og forbehandlingsvirksomheder eller slutbehandlingsanlæg sikre sig, at miljøforholdene er miljøgodkendte i overensstemmelse med lovgivningen i det land, hvor sådanne anlæg er beliggende samt fremstår ordentlige og veldrevne.

I forbindelse med indgåelse af aftalen redegør modtagevirksomheden for sine afsætningsforhold, herunder hvilken behandlingsproces de enkelte materialefraktioner undergår samt hvilke konkrete slutbehandlingsanlæg og eventuelle sorterings- og forbehandlingsvirksomheder, materialerne påtænkes afsat til.

10 Arbejdsmiljø og sikkerhed

Modtagevirksomheden er ansvarlig for, at arbejdsmiljøforholdene for personale beskæftiget på modtageanlæg samt forhold på anlæggene for chauffører til enhver tid er tilfredsstillende og i overensstemmelse med krav fra Arbejdstilsynet eller ved udenlandske anlæg efter det pågældende lands lovbestemmelser.

Dette gælder eksempelvis krav til instruktion om arbejdets udførelse, personlige værnemidler og advarselsklæder, arbejdssteders indretning og velfærdsforanstaltninger.

Sammen med tilbuddet skal modtagevirksomheden redegøre nærmere for de arbejdsmiljømæssige forhold på modtageanlæggene, herunder for eventuelle påbud fra Arbejdstilsynet eller resultater af Arbejdstilsynets klassificering (smileyordning), hvis en sådan er udført.

Modtagevirksomheden skal i sine aftaler om videre afsætning til f.eks. andre sorterings- og forbehandlingsvirksomheder eller slutbehandlingsanlæg sikre sig, at arbejdsmiljøforholdene er tilfredsstillende og i overensstemmelse med krav fra Arbejdstilsynet eller ved udenlandske anlæg efter det pågældende lands lovbestemmelser.

11 Samfundsansvar

Reno Djurs er som nævnt miljø, arbejdsmiljø- og kvalitetscertificeret. Som en offentligretlig virksomhed, der løser en samfundsopgave på miljøområdet, er virksomhedens samfundsansvar (ofte benævnt CSR) af stor betydning for os. Vi ønsker og bestræber os på at udvise samfundsansvar på alle niveauer – også på de områder, hvor der ikke er direkte lovkrav.

Vi ser os med andre ord som medansvarlige for miljø- arbejdsmiljø og samfundsforhold, hvilket bl.a. kommer til udtryk gennem vores interne arbejde med miljøledelse, arbejdsmiljøledelse samt arbejde for sundhedsfremme og det rummelige arbejdsmarked.

Dette ønsker vi også skal gælde for opgaver, som løses af eksterne leverandører/entreprenører. Affaldsområdet er de senere år blevet langt mere komplekst, og globaliseringen har også fundet vej til affaldssektoren. F.eks. er antallet af affaldsfraktioner, der afsættes separat øget markant, og affaldet afsættes i mange tilfælde til aktører i udlandet gennem mange led. Antallet af underleverandører er således øget, kravene er komplicerede og affaldets vej er blevet mere uigennemskuelig.

Det er derfor vi stiller krav til modtagevirksomheden om at kunne redegøre for affaldets vej for de enkelte materialefraktioner samt dokumentere, at miljø- og arbejdsmiljøforhold på de anlæg, som affaldet passerer undervejs, er i orden.

Vi erkender, at der ofte i praksis er mange led, før den endelige slutbehandling for visse affaldstyper, der ofte kan ende hos mange forskellige aftagere. Derfor ønsker vi generelt, at der er så få led som muligt i de enkelte fraktioners vej til slutbehandling, hvilket modtagevirksomheden kan medvirke til.

Samtidig ønsker vi i de tilfælde, hvor nogle materialefraktioner i praksis løber gennem flere led til en ikke på forhånd kendt slutbehandlingsvirksomhed, at modtagevirksomheden styrer sine afsætningsled og i afsætningsaftaler sikrer sig den ønskede standard med henblik på, at disse krav også følges i efterfølgende led.

På Erhvervsstyrelsens hjemmeside Samfundsansvar.dk, der bl.a. angiver en række værktøjer og principper for virksomheders arbejde med samfundsansvar, beskrives begrebet samfundsansvar således:

"Ved virksomheders samfundsansvar forstås, at virksomheder integrerer hensyn til bl.a. menneskerettigheder, sociale forhold, miljø- og klimamæssige forhold samt bekæmpelse af korruption i deres forretningsstrategi og forretningsaktiviteter."

I Regeringens handlingsplan for samfundsansvar fra 2012 opfordres til, at danske virksomheder med internationale forretningsaktiviteter følger FN's Global Compact, der er et FN-initiativ, der opstiller ti generelle principper for virksomheders arbejde med samfundsansvar. Principperne bygger på internationalt anerkendte konventioner om menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og anti-korruption. De ti principper er:

1. Virksomheden bør støtte og respektere beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder
2. Virksomheden bør sikre, at den ikke medvirker til krænkelser af menneskerettighederne
3. Virksomheden bør opretholde foreningsfriheden og effektivt anerkende retten til kollektiv forhandling
4. Virksomheden bør støtte udryddelsen af alle former for tvangsarbejde;
5. Virksomheden bør støtte effektiv afskaffelse af børnearbejde; og
6. Virksomheden bør afskaffe diskrimination i relation til arbejds- og ansættelsesforhold.
7. Virksomheden bør støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
8. Virksomheden bør tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed
9. Virksomheden bør opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier
10. Virksomheden bør modarbejde alle former for korruption, herunder afpresning og bestikkelse.

I forbindelse med indgåelse af aftalen skal modtagevirksomheden redegøre nærmere for, hvorledes der tages et generelt samfundsansvar i relation til ovenstående, og især hvorledes det sikres, at affald fra Reno Djurs ikke ender med at udgøre et miljøproblem, arbejdsmiljøproblem eller problem med tvangs- eller børnearbejde i et andet land. Dette er især relevant for materialefraktioner, der afsættes til lande uden for EU.

12 Besigtigelse af anlæg /daglig dialog

Reno Djurs lægger vægt på en god dialog med modtagevirksomheden, således at der f.eks. kan udveksles oplysninger om daglige driftsforhold, afsætningsforhold og andet af interesse for begge parter. Samtidig er der ofte en bred interesse fra borgere og politikere om, hvorledes affald håndteres og behandles.

Modtagevirksomheden skal således være indstillet på at indgå i en sådan dialog og efter aftale at fremvise modtageanlæg og fortælle om håndteringen og behandlingen til diverse grupper af interesserede.

Reno Djurs skal herudover til enhver tid uanmeldt kunne besigtige modtageanlæg.

I samarbejde med modtagevirksomheden skal Reno Djurs kunne besøge de virksomheder, som modtagevirksomheden afsætter papir og pap til.

13 Ændringer

Såfremt modtagevirksomheden ændrer på anvendte sorterings- og forbehandlingsvirksomheder eller slutbehandlingsanlæg, eller ændrer i procedurer, der har betydning for miljø, arbejdsmiljø eller andet væsentligt for aftalens forudsatte betingelser, skal dette meddeles til Reno Djurs. Reno Djurs skal således til enhver tid være opdateret på, hvilken behandling affaldet undergår.

Ved ændringer i konkrete behandlingsanlæg og/eller behandlingsform, som Reno Djurs anser som en lavere standard eller med en lavere dokumentationsgrad end den hidtidige, kan Reno Djurs ophæve aftalen jf. afsnit 16.

14 Afregning

Der afregnes hver måned på grundlag af foregående måneds leveringer senest den 8. i måneden. Specificeret opgørelse inkl. dokumentation for eventuelt ændret afregning i henhold til aftalt reguleringsform fremsendes samtidig til Reno Djurs efter nærmere anvisning fra Reno Djurs.

Der afregnes efter de tilbudte priser.

Modtagevirksomheden skal beskrive hvordan priser reguleres, herunder eventuelt angive et relevant indeks.

Det er et krav, at prisreguleringen afspejler den reelle udvikling i markedspriserne for de omfattede materialer. Såfremt den valgte metode for prisregulering således viser sig at forskyde sig i forhold hertil, skal dette ændres med grundlag i markedsprisen på tidspunktet for tilbudsafgivelsen og den aktuelle markedspris. Kan der ikke opnås enighed herom, kan aftalen opsiges med 1 måneds varsel uanset fristerne i pkt. 15.

15 Aftalens løbetid

Vi påregner at indgå aftale i løbet af efteråret 2017. Igangsættelsestidspunkt forventes at være snarest muligt og senest 1. januar 2018.

Aftalen er løbende, men kan af begge parter opsiges med et skriftligt varsel på 3 måneder til en måneds udgang. Opsigelse kan dog tidligst ske med virkning 12 måneder efter aftaledato. Jf. pkt. 13 kan aftalen dog opsiges med 1 måneds varsel ved uenighed om eventuel afregning/regulering.

16 Ophævelse

Reno Djurs har ret til at ophæve aftalen/kontrakten med øjeblikkelig virkning, hvis modtagevirksomheden misligholder sine aftalemæssige forpligtelser, herunder overtræder lovgivning eller vilkår i miljøgodkendelser.

17 Tilbud og aftale/kontrakt

Der indgås særskilt aftale/kontrakt om afsætningen mellem Reno Djurs og modtagevirksomheden i selvstændigt dokument på grundlag af nærværende betingelser samt modtagevirksomhedens tilbud inkl. bilag.

Tilbuddet fra modtagevirksomheden skal indeholde følgende:

1. Modtageanlæggets adresse og åbningstider.
2. Modtagevirksomhedens redegørelse om miljøforhold jf. pkt. 9.
3. Modtagevirksomhedens redegørelse om arbejdsmiljø og sikkerhed jf. pkt. 10.
4. Modtagevirksomhedens redegørelse om samfundsansvar jf. pkt. 11.
5. Afregningspris i kr. pr. ton – evt. opdelt i en sorteringspris og afsætningspris for de forskellige materialetyper samt forslag til regulering.

Reno Djurs vil ved vurderingen af tilbuddene lægge vægt på både pris og kvalitet (miljøforhold, arbejdsmiljø og sikkerhed samt samfundsansvar), herunder hvor godt den videre håndtering af affaldet dokumenteres af modtagevirksomheden.

Endelig aftale er først indgået når Reno Djurs har accepteret tilbuddet og en skriftlig kontrakt er underskrevet af begge parter. Modtagevirksomheden skal fremsende underskrevet aftale/kontrakt senest 14 dage efter at Reno Djurs har fremsendt accept og kontrakt til modtagevirksomheden.

Uden samtykke fra Reno Djurs kan opgaven ikke overdrages til andre.