

# AFSÆTNING AF FLASKER, GLAS OG DÅSER

Betingelser og specifikationer

Januar 2018

## Indholdsfortegnelse

1	Indledning .....	3
2	Generel orientering .....	3
3	Kvalitet af flasker, glas og dåser .....	3
4	Indsamling .....	5
5	Modtageanlæg .....	6
6	Håndtering og behandling .....	6
7	Registrering og indberetning af data.....	7
8	Lovgivning og myndighedskrav .....	8
9	Miljø .....	8
10	Arbejds miljø og sikkerhed.....	9
11	Samfundsansvar.....	9
12	Besigtigelse af anlæg /daglig dialog .....	10
13	Ændringer.....	11
14	Afregning .....	11
15	Aftalens løbetid .....	11
16	Ophævelse .....	11
17	Tilbud og aftale/kontrakt .....	12

# 1 Indledning

Nærværende dokument beskriver betingelser og specifikationer for afsætning af flasker, glas og dåser fra Reno Djurs.

Dokumentet indgår dels som grundlag for tilbudsgivning og dels som kontraktgrundlag for den virksomhed, der modtager flasker, glas og dåser fra Reno Djurs til videre behandling.

Der kan afgives alternativt tilbud, idet det tydeligt skal præciseres, på hvilke forhold tilbuddet afviger fra nærværende betingelser og specifikationer.

## 2 Generel orientering

Udbyder er Reno Djurs, Nymandsvej 11, 8444 Balle. I det følgende benyttes betegnelsen "modtagervirksomheden" for virksomheder, der modtager flasker, glas og dåser fra Reno Djurs.

Reno Djurs er et fælleskommunalt affaldsselskab med Norddjurs og Syddjurs Kommuner som interessenter. Der er ca. 38.000 husstande og 15.000 sommerhuse i Reno Djurs' opland. Reno Djurs er miljø-, arbejdsmiljø- og kvalitetscertificeret. Se mere herom på vores hjemmeside [www.renodjurs.dk](http://www.renodjurs.dk).

Reno Djurs indsamler flasker, glas og dåser fra kuber opstillet på genbrugsstationer og fra kuber opstillet på offentlige lokaliteter rundt i de to kommuner.

I 2016 blev der indsamlet 364 ton fra kuber på genbrugsstationerne og 962 ton i kuber opstillet på offentlige lokaliteter, i alt 1.326 ton.

De anførte mængder kan variere ubegrænset uden at enhedspriser eller vilkår i øvrigt ændres.

## 3 Kvalitet af flasker, glas og dåser

Udbuddet omfatter en blandet fraktion af flasker, glas og dåser samt andre smågenstande af metal, glas og plast, idet sorteringsvejledningen til borgere er således:

Sorteringsvejledning for flasker, glas og dåser (og andre smågenstande af metal, glas og plast)

Ja tak til:

Tomme og rengjorte glas, flasker og dåser.

F.eks. emballageglas, vinflasker, plastflasker, øl- og sodavandsflasker med eller uden låg.

- Vin- og spiritusflasker
- Øl/sodavandsdåser
- Konservesdåser
- Nedbrændte fyrfadslys
- Mindre metalgenstande (f.eks. en pincet)
- Drikkevareemballager af plast
- Dressingflasker

- Ketchupflasker
- Konservesglas
- Marmeladeglas
- Sildeglass

Nej tak til:

- Halvfylde flasker og glasemballager
- Elpærer
- Hærdet og lamineret glas
- Keramik
- Porcelæn
- Spejlglass
- Stentøj
- Vinduesglass

Andelen af skår, ikke-kurante flasker og emballageglas, genpåfyldelige flasker samt fordelingen af farvede og klare skår kan variere.

#### Fejlsorteringer

Vi bestræber os på at informere borgerne om sorteringskravene og griber også ind, når vi konstaterer fejlsorteringer på genbrugsstationerne. Der må imidlertid påregnes fejlsorteringer i mindre omfang.

Modtagevirksomheden skal håndtere og bortskaffe disse fejlsorteringer som en del af ydelsen og skal således tage højde herfor ved afgivelse af tilbud.

Vi fik i oktober 2017 gennemført en analyse af en 36 m<sup>3</sup> container fra tømning af kuber fra et bredt udsnit af Djursland (ekskl. byen Mørke, hvor der i 2 kuber er særlige indkast jf. nedenfor). Resultatet viste følgende:

*Der er ikke ret mange plastfolier i, komprimeringsgraden er fin, der var nogle få poser med indhold, men ingen dagrenovation.*

*Fordelingen af de udsorterede affaldsressourcer er:*

- *Ukurant andel 5%*
- *Glas 79,9% (heraf farvet glas 45,1%, klar glas 29,5%, småt glas 5,3%)*
- *KSP 10,4% (Keramik, porcelæn, etiketter, vinhætter, småt plast, helt mørkt glas o.lign.)*
- *Metaller 3,9% (heraf jern 2,5% og aluminium 1,4%)*
- *Plast 0,8%*

Vi gennemførte herudover i 2012 en tilsvarende analyse af en container (36m<sup>3</sup>) på modtageanlægget. Endvidere gennemførte vi et forsøgsprojekt på to kubelokaliteter i byen Mørke i 2015 og 2016, der havde til formål at afprøve øget genanvendelse gennem bringeordninger, hvor borgerne udover flasker, glas og dåser af metal, glas og plast kunne aflevere øvrige (mindre og rene) genstande af metal

og plast. I forsøgsområdet kunne borgerne aflevere materialerne løs vægt eller lagt i poser, idet indkastet på disse kuber var Ø 35 cm. Forsøget er afsluttet i 2016, men kuberne med det større indkast er bevaret i Mørke, hvilket betyder, at der her kan afleveres materialer i både løs vægt og emballeret.

Nedenfor er til orientering vist analyseresultaterne fra forsøgsprojektet i Mørke samt analysen fra 2012.

Det understreges, at sammensætningen fra forsøget i Mørke netop afspejler et forsøg, hvor der var fokus på at få indsamlet mere plast og metal – og derfor ikke er repræsentativt for hele Djursland.

Materialer	Analyse 2012 (% - fordeling)	Analyse fra affaldsforsøg i 2015 og 2016 (kun i Mørke) (% - fordeling)
Metal	0,9	5,7 <sup>1</sup>
Plast	0,5	19,6 <sup>2</sup>
Genbrugelige flasker	30	20,9
Andet glas (skår)	67,7	58,0
Brændbart	0,3	2,1
Deponeringsegnet	0,6	0,2

I alle tre analyser er der altovervejende tale om glasflasker og glasemballager.

De understreges, at de tre analyseresultater alene kan give en indikation af, hvorledes sammensætningen kan være, da der f.eks. kan forekomme sæsonudsving.

Det kan aftales, at tilbudsgiver får adgang til et prøvelæs forud for tilbudsgivning.

## 4 Indsamling

Materialerne indsamles af Reno Djurs i kuber både på genbrugsstationerne og på offentlige lokaliteter. Kuberne er påsat en mærkat med helt overordnet sorteringsvejledning og med et indkast tilpasset flasker og dåser i løs vægt. På to lokaliteter i byen Mørke anvendes dog større indkast (Ø35 cm), hvor materialerne kan være i både løs vægt og lagt i poser. Herudover anvender flere boligforeninger forskellige typer af nedgravede beholdere med forskelligt indkast.

På Anholt opsamles flaskerne i container med indkast på genbrugsstationen.

Kuberne tømmes af Reno Djurs' tømningsentreprenør, der pt. er Skiffard Vognmandsforretning (Containeren fra Anholt transporteres pt. af vognmandsfirmaet Gert Svith).

Containerne køres af Reno Djurs' entreprenører til modtagevirksomhedens modtageplads, hvor de aflæses til modtagevirksomhedens videre håndtering og behandling.

<sup>1</sup> 3,5 % jern/metal. 2,2 % aluminium.

<sup>2</sup> 0,5 % PET. 5,2 % blandet plast. 7,1 % folie.

## 5 Modtageanlæg

Ved modtageanlægget forstås den lokalitet, hvor Reno Djurs eller Reno Djurs tømningsentreprenører aflæsser de indsamlede flasker, glas og dåser til modtagevirksomhedens videre håndtering. Ved vurderingen af tilbuddet vil køreafstande og tilgængelighed til modtageanlægget samt åbningstider indgå.

## 6 Håndtering og behandling

Ved ankomst til anlægget afgiver chaufføren oplysninger om indsamlingssted og - type efter nærmere aftale mellem Reno Djurs og modtagevirksomheden, og bilen vejes. Ventetiden skal være begrænset. I spidsbelastningssituationer (højest 5 % af tiden) kan der accepteres højst 10 minutters ventetid for ind- og udvejning samlet.

De indsamlede flasker, glas og dåser aflæsses af chaufføren fra dennes containere.

Det kan eventuelt aftales, at tømningsentreprenøren stiller en fyldt container og medtager en tom. I det tilfælde skal modtagevirksomheden sørge for at tømme containerne således, at der ved næste leverance er tomme containere klar. Containerne, der ejes af Skiffard Vognmandsforretning, skal håndteres, så de ikke ødelægges eller bules.

Containeren fra Anholt genbrugsstation skal kunne tømmes med det samme, således at vognmanden kan få den med tilbage igen (maksimal ventetid 15 minutter). Modtageanlægget kan efter aftale blive varslet pr. telefon dagen inden containeren kommer, hvis dette ønskes

Modtagevirksomheden forestår efter aflæsning ansvaret for og den videre håndtering og behandling af affaldet.

De indsamlede flasker, glas og dåser skal afsættes til genbrug, genanvendelse og anden behandling efter følgende prioriterede rækkefølge:

1. Genbrug til samme formål (ikke et krav, men en mulighed)
2. Genanvendelse (materialenyttiggørelse som erstatning for nye råvarer). Gælder alt glas og metal. Gælder endvidere alt genanvendeligt plast.
3. Anden nyttiggørelse, f.eks. forbrænding på miljøgodkendt anlæg med energiudnyttelse. Gælder kun plast, der ikke kan genanvendes samt fejlsorteringer.
4. Bortskaffelse, f.eks. deponering. Gælder kun fejlsorteringer i form af ikke genanvendeligt og ikke-forbrændingsegnet materiale, f.eks. keramik.

Det er således ikke et krav, at hele flasker afsættes til genpåfyldning.

Sorteringen i plasttyper og metaltyper samt håndteringen af fejlsorteringer kan, hvor det er hensigtsmæssigt, ske på eksternt anlæg, som modtagevirksomheden afsætter materialerne til.

Modtagevirksomheden skal dokumentere overfor Reno Djurs, at de indsamlede flasker, glas og dåser håndteres og behandles som forudsat, herunder skal modtagevirksomheden give oplysninger om konkret anvendte behandlingsanlæg for de enkelte materialefraktioner.

I det omfang modtagevirksomheden sender de enkelte materialefraktioner til andre sorterings- eller forbehandlingsvirksomheder, der ikke selv forestår slutbehandlingen, skal modtagevirksomheden i sine aftaler sikre, at behandlingen sker som forudsat. Dette gælder uanset, på hvilken måde handelen mellem modtagevirksomheden og dennes afsætningskanaler foregår og uanset i øvrigt organiseringen og relationen mellem modtagevirksomheden og de virksomheder, der modtager affaldet i den videre proces.

## 7 Registrering og indberetning af data

De indsamlede mængder vejes og registreres af modtagevirksomheden på vejeanordninger, der er godkendt til afregning i forbindelse med køb/salg. Der registreres som minimum følgende oplysninger:

- Vejning/følgeseddel nr.
- Dato og tidspunkt
- Kunde (Reno Djurs)
- Indsamlingssted (Kommune/evt. genbrugsstation)
- Vognmand
- Produkttype (flasker, glas og dåser af metal, glas og plast)
- Vægt (brutto, tara, netto)
- Eventuelle oplysninger om leverancen.

Ovennævnte er grundlag for afregning.

Reno Djurs vil foretage kontrolvejninger og følge op på godkendelser og verifikationer af de vejeanordninger, modtagevirksomheden benytter.

Modtagevirksomheden skal på anmodning afgive oplysninger til Reno Djurs om modtagne mængder i nærmere afgrænsede perioder. Oplysningerne skal kunne afgives på elektronisk form efter nærmere anvisning fra Reno Djurs.

Endvidere skal modtagevirksomheden hvert år afrapportere, hvor meget affald, der samlet er modtaget fordelt på materialetyper (metaltypen, glas, plasttyper) samt hvorledes affaldet er håndteret og afsat/behandlet. Herunder en fordeling af affaldets behandling ved:

- (Evt.) direkte genbrug (f.eks. genpåfyldning)
- Genanvendelse (materialenyttiggørelse)
- Forbrænding/energiudnyttelse
- Bortskaffelse, f.eks. deponering

Ved den årlige indberetning af data til Affaldsdatasystemet skal anvisninger fra Miljøstyrelsen og Reno Djurs følges.

Følgende kommunenumre, EAK-koder og affaldskoder benyttes ved indberetning til Affaldsdatasystemet (ADS). Ved indberetningen skal affaldet fordeles på Norddjurs og Syddjurs komme efter nedenstående fordelingsnøgle. Affaldet må IKKE indberettes til ADS med Reno Djurs som leverandør.

Kopi af den årlige indberetning fremsendes til Reno Djurs. Data fra foregående år skal fremsendes til Reno Djurs senest 31. januar.

	Kommunenummer
Norddjurs	707
Syddjurs	706

Affaldstype	Fraktion	H-kode	EAK-kode	P-nummer
Glas og flasker - kuber	Emballage glas	H11	150107	Kommunenummer efter fordelingsnøgle
Glas og flasker - kuber	Emballage metal	H12	150104	Kommunenummer efter fordelingsnøgle
Glas og flasker - kuber	Emballage plast	H13	150102	Kommunenummer efter fordelingsnøgle

Fordelingsnøgle mellem Syddjurs og Norddjurs Kommune	
Kommune	%-andel af den samlede mængde indsamlet fra kuber
Norddjurs	44,4
Syddjurs	55,6

## 8 Lovgivning og myndighedskrav

Modtagevirksomheden og modtageanlæg for materialerne skal til enhver tid overholde lovgivnings- og myndighedskrav, herunder krav opstillet i miljøgodkendelser (i det omfang det er påkrævet) og lovkrav om registrering af anlæg og registrering og indberetning af affald. Dette gælder både modtage- og forsøringsanlæg, forbehandlingsanlæg og slutbehandlingsanlæg for de indsamlede materialer.

Ved eventuel eksport skal modtagevirksomheden sikre, at al relevant lovgivning for eksporten, overholdes.

## 9 Miljø

Modtageanlæg skal fremstå ordentligt og veldrevet.

I forbindelse med indgåelse af aftalen redegør modtagevirksomheden for de miljømæssige forhold på modtageanlæggene, herunder for eventuelle tiltag for begrænsning af miljøpåvirkninger samt eventuelle verserende klagesager.

Alle materialer fra behandlingsprocessen skal afsættes til henholdsvis direkte genbrug, genanvendelse, energiudnyttelse eller deponering på miljøgodkendte anlæg i overensstemmelse med lovgivningen i det land, hvor anlægget er beliggende. Modtagevirksomheden skal i sine aftaler om videre afsætning til f.eks. andre sorterings- og forbehandlingsvirksomheder eller slutbehandlingsanlæg sikre sig, at miljøforholdene er miljøgodkendte i overensstemmelse med lovgivningen i det land, hvor sådanne anlæg er beliggende samt fremstår ordentlige og veldrevne.

I forbindelse med indgåelse af aftalen redegør modtagevirksomheden for sine afsætningsforhold, herunder hvilken behandlingsproces de enkelte materialefraktioner undergår samt hvilke konkrete slutbehandlingsanlæg og eventuelle sorterings- og forbehandlingsvirksomheder, materialerne påtænkes afsat til.



## 10 Arbejdsmiljø og sikkerhed

Modtagevirksomheden er ansvarlig for, at arbejdsmiljøforholdene for personale beskæftiget på modtageanlæg samt forhold på anlæggene for chauffører til enhver tid er tilfredsstillende og i overensstemmelse med krav fra Arbejdstilsynet eller ved udenlandske anlæg efter det pågældende lands lovbestemmelser.

Dette gælder eksempelvis krav til instruktion om arbejdets udførelse, personlige værnemidler og advarselsklæder, arbejdssteders indretning og velfærdsforanstaltninger.

Sammen med tilbuddet skal modtagevirksomheden redegøre nærmere for de arbejdsmiljømæssige forhold på modtageanlæggene, herunder for eventuelle påbud fra Arbejdstilsynet eller resultater af Arbejdstilsynets klassificering (smileyordning), hvis en sådan er udført.

Modtagevirksomheden skal i sine aftaler om videre afsætning til f.eks. andre sorterings- og forbehandlingsvirksomheder eller slutbehandlingsanlæg sikre sig, at arbejdsmiljøforholdene er tilfredsstillende og i overensstemmelse med krav fra Arbejdstilsynet eller ved udenlandske anlæg efter det pågældende lands lovbestemmelser.

## 11 Samfundsansvar

Reno Djurs er som nævnt miljø, arbejdsmiljø- og kvalitetscertificeret. Som en offentligretlig virksomhed, der løser en samfundsopgave på miljøområdet, er virksomhedens samfundsansvar (ofte benævnt CSR) af stor betydning for os. Vi ønsker og bestræber os på at udvise samfundsansvar på alle niveauer – også på de områder, hvor der ikke er direkte lovkrav.

Vi ser os med andre ord som medansvarlige for miljø- arbejdsmiljø og samfundsforhold, hvilket bl.a. kommer til udtryk gennem vores interne arbejde med miljøledelse, arbejdsmiljøledelse samt arbejde for sundhedsfremme og det rummelige arbejdsmarked.

Dette ønsker vi også skal gælde for opgaver, som løses af eksterne leverandører/entreprenører. Affaldsområdet er de senere år blevet langt mere komplekst, og globaliseringen har også fundet vej til affaldssektoren. F.eks. er antallet af affaldsfraktioner, der afsættes separat øget markant, og affaldet afsættes i mange tilfælde til aktører i udlandet gennem mange led. Antallet af underleverandører er således øget, kravene er komplicerede og affaldets vej er blevet mere uigennemskuelig.

Det er derfor vi stiller krav til modtagevirksomheden om at kunne redegøre for affaldets vej for de enkelte materialefraktioner samt dokumentere, at miljø- og arbejdsmiljøforhold på de anlæg, som affaldet passerer undervejs, er i orden.

Vi erkender, at der ofte i praksis er mange led, før den endelige slutbehandling for visse affaldstyper, der ofte kan ende hos mange forskellige aftagere. Derfor ønsker vi generelt, at der er så få led som muligt i de enkelte fraktioners vej til slutbehandling, hvilket modtagevirksomheden kan medvirke til.

Samtidig ønsker vi i de tilfælde, hvor nogle materialefraktioner i praksis løber gennem flere led til en ikke på forhånd kendt slutbehandlingsvirksomhed, at modtagevirksomheden styrer sine afsætningsled og i afsætningsaftaler sikrer sig den ønskede standard med henblik på, at disse krav også følges i efterfølgende led.

På Erhvervsstyrelsens hjemmeside Samfundsansvar.dk, der bl.a. angiver en række værktøjer og principper for virksomheders arbejde med samfundsansvar, beskrives begrebet samfundsansvar således:

*"Ved virksomheders samfundsansvar forstås, at virksomheder integrerer hensyn til bl.a. menneskerettigheder, sociale forhold, miljø- og klimamæssige forhold samt bekæmpelse af korruption i deres forretningsstrategi og forretningsaktiviteter."*

I Regeringens handlingsplan for samfundsansvar fra 2012 opfordres til, at danske virksomheder med internationale forretningsaktiviteter følger FN's Global Compact, der er et FN-initiativ, der opstiller ti generelle principper for virksomheders arbejde med samfundsansvar. Principperne bygger på internationalt anerkendte konventioner om menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og anti-korruption. De ti principper er:

1. Virksomheden bør støtte og respektere beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder
2. Virksomheden bør sikre, at den ikke medvirker til krænkelse af menneskerettighederne
3. Virksomheden bør opretholde foreningsfriheden og effektivt anerkende retten til kollektiv forhandling
4. Virksomheden bør støtte udryddelsen af alle former for tvangsarbejde;
5. Virksomheden bør støtte effektiv afskaffelse af børnearbejde; og
6. Virksomheden bør afskaffe diskrimination i relation til arbejds- og ansættelsesforhold.
7. Virksomheden bør støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
8. Virksomheden bør tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed
9. Virksomheden bør opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier
10. Virksomheden bør modarbejde alle former for korruption, herunder afpresning og bestikkelse.

I forbindelse med indgåelse af aftalen skal modtagevirksomheden redegøre nærmere for, hvorledes der tages et generelt samfundsansvar i relation til ovenstående, og især hvorledes det sikres, at affald fra Reno Djurs ikke ender med at udgøre et miljøproblem, arbejdsmiljøproblem eller problem med tvangs- eller børnearbejde i et andet land. Dette er især relevant for materialefraktioner, der afsættes til lande uden for EU.

## 12 Besigtigelse af anlæg /daglig dialog

Reno Djurs lægger vægt på en god dialog med modtagevirksomheden, således at der f.eks. kan udveksles oplysninger om daglige driftsforhold, afsætningsforhold og andet af interesse for begge parter. Samtidig er der ofte en bred interesse fra borgere og politikere om, hvorledes affald håndteres og behandles.

Modtagevirksomheden skal således være indstillet på at indgå i en sådan dialog og efter aftale at fremvise modtageanlæg og fortælle om håndteringen og behandlingen til diverse grupper af interesserede.

Reno Djurs skal herudover til enhver tid uanmeldt kunne besigtige modtageanlæg.

I samarbejde med modtagevirksomheden skal Reno Djurs kunne besøge de virksomheder, som modtagevirksomheden afsætter flasker, glas og dåser til.

## 13 Ændringer

Såfremt modtagevirksomheden ændrer på anvendte sorterings- og forbehandlingsvirksomheder eller slutbehandlingsanlæg, eller ændrer i procedurer, der har betydning for miljø, arbejdsmiljø eller andet væsentligt for aftalens forudsatte betingelser, skal dette meddeles til Reno Djurs. Reno Djurs skal således til enhver tid være opdateret på, hvilken behandling affaldet undergår.

Ved ændringer i konkrete behandlingsanlæg og/eller behandlingsform, som Reno Djurs anser som en lavere standard eller med en lavere dokumentationsgrad end den hidtidige, kan Reno Djurs ophæve aftalen jf. afsnit 16.

## 14 Afregning

Der afregnes hver måned på grundlag af foregående måneds leveringer senest den 8. i måneden. Specificeret opgørelse inkl. dokumentation for eventuelt ændret afregning i henhold til aftalt reguleringsform fremsendes samtidig til Reno Djurs efter nærmere anvisning fra Reno Djurs.

Der afregnes efter de tilbudte priser.

Modtagevirksomheden skal beskrive hvordan priser reguleres, herunder eventuelt angive et relevant indeks.

Det er et krav, at prisreguleringen afspejler den reelle udvikling i markedspriserne for de omfattede materialer. Såfremt den valgte metode for prisregulering således viser sig at forskyde sig i forhold hertil, skal dette ændres med grundlag i markedsprisen på tidspunktet for tilbudsafgivelsen og den aktuelle markedspris. Kan der ikke opnås enighed herom, kan aftalen opsiges med 1 måneds varsel uanset fristerne i pkt. 15.

## 15 Aftalens løbetid

Vi påregner at indgå aftale i løbet af foråret 2018. Igangsættelsestidspunkt forventes at være snarest muligt og senest 1. maj 2018.

Aftalen er løbende, men kan af begge parter opsiges med et skriftligt varsel på 3 måneder til en måneds udgang. Opsigelse kan dog tidligst ske med virkning 12 måneder efter aftaledato. Jf. pkt. 13 kan aftalen dog opsiges med 1 måneds varsel ved uenighed om eventuel afregning/regulering.

## 16 Ophævelse

Reno Djurs har ret til at ophæve aftalen/kontrakten med øjeblikkelig virkning, hvis modtagevirksomheden misligholder sine aftalemæssige forpligtelser, herunder overtræder lovgivning eller vilkår i miljøgodkendelser.

## 17 Tilbud og aftale/kontrakt

Der indgås særskilt aftale/kontrakt om afsætningen mellem Reno Djurs og modtagevirksomheden i selvstændigt dokument på grundlag af nærværende betingelser samt modtagevirksomhedens tilbud inkl. bilag.

Tilbuddet fra modtagevirksomheden skal indeholde følgende:

1. Modtageanlæggets adresse og åbningstider.
2. Modtagevirksomhedens redegørelse om miljøforhold jf. pkt. 9.
3. Modtagevirksomhedens redegørelse om arbejdsmiljø og sikkerhed jf. pkt. 10.
4. Modtagevirksomhedens redegørelse om samfundsansvar jf. pkt. 11.
5. Afregningspris i kr. pr. ton – evt. opdelt i en sorteringspris og afsætningspris for de forskellige materialetyper samt forslag til regulering.

Reno Djurs vil ved vurderingen af tilbuddene lægge vægt på både pris og kvalitet (miljøforhold, arbejdsmiljø og sikkerhed samt samfundsansvar), herunder hvor godt den videre håndtering af affaldet dokumenteres af modtagevirksomheden. Reno Djurs vil endvidere lægge vægt på modtageanlæggets placering i forhold til vores udgifter til transport, der således vil indgå i den prismæssige vurdering.

Endelig aftale er først indgået når Reno Djurs har accepteret tilbuddet og en skriftlig kontrakt er underskrevet af begge parter. Modtagevirksomheden skal fremsende underskrevet aftale/kontrakt senest 14 dage efter at Reno Djurs har fremsendt accept og kontrakt til modtagevirksomheden.

Uden samtykke fra Reno Djurs kan opgaven ikke overdrages til andre.